

Mobility Grants Targeting the Italian Partner and the Associated Foreign Universities

“TNE-TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition”

Codice Progetto TNE23-00022
CUP H91I24000380007

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE **TNE-DESK-DOCENTI IN USCITA** DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN USCITA DEL PERSONALE DOCENTE DIPENDENTE DEL PARTENARIATO ITALIANO TNE-DESK A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 “INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE”, INVESTIMENTO 3.4 “DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ”;

Codice Progetto TNE23-00022

CUP H91I24000380007

IL RETTORE

PREMESSO CHE in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell’Università e della Ricerca (in seguito “MUR”), Direzione Generale dell’Internazionalizzazione e della comunicazione, adottava il Decreto Direttoriale 0167 avente ad oggetto “*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali*” (in seguito “**Avviso**”);

PREMESSO CHE l’Avviso definiva gli “*indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*”;

PREMESSO CHE intendendo partecipare, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sviluppava una proposta progettuale dal titolo “TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition” (in seguito “**Proposta Progettuale**”) congiuntamente con le seguenti Istituzioni:

Università degli Studi di Palermo

Gran Sasso Science Institute

Libera Università Mediterranea

Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Università di Pisa

Università degli Studi di Siena

Università degli Studi di Salerno

Università degli Studi “G. D’Annunzio Chieti-Pescara”

Politecnico di Torino

d'ora in poi congiuntamente definite **Partenariato Italiano**, e la presentavano al MUR in data 28 novembre 2023 (TNE23-00022);

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 188 del 26 giugno 2024 il MUR ha approvato la graduatoria provvisoria dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE in data 12 luglio 2024 UNIBA, in qualità di capofila, ha provveduto a trasmettere alla Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione la rimodulazione del progetto e del piano dei costi in esito alla rideterminazione del finanziamento riconosciuto;

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 255 del 25 luglio 2024 il MUR ha approvato la graduatoria finale dei progetti ammissibili e finanziabili dopo la rimodulazione del budget a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE la Proposta Progettuale TNE-DESK, con 19.8 punti, è risultata ammissibile e finanziabile per la somma di € 2.754.419,32 (in seguito "**Progetto**");

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, le Parti dichiaravano che, ove la Proposta Progettuale fosse stata finanziata, le stesse avrebbero costituito un partenariato attraverso la stipula di un accordo ex art. 15 l. 7 agosto 1990 n. 241, che regola la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di comune interesse, o di un accordo di collaborazione tra soggetti di diversa natura giuridica;

CONSIDERATO CHE tale accordo di partenariato è stato sottoscritto da tutte le Parti in sede di presentazione della Proposta Progettuale e costituisce un adempimento necessario;

CONSIDERATO CHE il Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha controfirmato, a nome di tutto il Partenariato Italiano, gli accordi di cooperazione internazionale con le Università e le Istituzioni di alta Formazione Estere;

CONSIDERATO CHE in data 21 novembre 2024 il Rettore delle Università di Bari Aldo Moro ha sottoscritto con il Ministero dell'Università e Ricerca l'Atto d'Obbligo;

DATO ATTO CHE unitamente al decreto di concessione delle agevolazioni e alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo, anche in considerazione della rimodulazione del budget, le Parti sono tenute a dare attuazione al Progetto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

Nell'ambito del Progetto "TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition", coordinato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservate al personale docente, ai ricercatori delle suddette istituzioni del Partenariato Italiano per effettuare scambi di mobilità con università e istituzioni straniere che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alle attività del progetto, come indicato nell'Allegato 1: *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate* al presente bando.

Articolo 2 – Obiettivi del bando

Il Progetto TNE-DESK intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall'Avviso MUR. Pertanto, l'obiettivo generale del bando sarà quello di condividere le migliori pratiche educative e rafforzare la cooperazione accademica internazionale negli ambiti scientifici di interesse del Progetto (Working Package tematici 4-8), ovvero:

- (WP 4) Advanced innovative and sustainable materials;
- (WP 5) Digital transformation (Big data, Digital infrastructure and artificial intelligence);
- (WP 6) Sustainable economy;
- (WP 7) Green Transition (Agriculture, Geography, Urban and architectural planning and design);
- (WP 8) Social Impact and Long-Life Learning.

Gli obiettivi specifici del presente bando sono il finanziamento dei costi della mobilità, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio presso il Paese di destinazione, del personale docente delle Istituzioni italiane partner.

La mobilità docente deve essere finalizzata a svolgere attività di didattica presso l'Istituzione ospitante.

Articolo 3 – Beneficiari e attività ammissibili

Sono ammessi a partecipare al Bando TNE-DESK i docenti universitari delle istituzioni del Partenariato Italiano in servizio almeno fino al completamento della mobilità.

Il finanziamento TNE-DESK viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità all'estero, per svolgere attività didattica.

Il partecipante dovrà indicare l'ambito scientifico fra i cinque ambiti di interesse del Progetto e individuare la sede estera ospitante per la mobilità. Dovrà quindi concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un *Teaching Mobility Agreement* (TMA) definendo le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Il TMA dovrà essere redatto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- deve essere chiaramente indicato il numero di ore di docenza previsto, il titolo del corso o dei seminari;
- gli obiettivi e i risultati formativi dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi;

La lista dei Paesi e delle Istituzioni Ospitanti per le mobilità è indicata nell'Allegato 1 -*Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate*, con il dettaglio, per ogni mobilità, dell'ambito scientifico di applicazione e della massima durata della permanenza supportata finanziariamente.

Con il procedere del progetto, l'Allegato 1 verrà periodicamente aggiornato escludendo le mobilità per le quali sia stato già assegnato un finanziamento (cfr. art. 5). Nelle tornate successive, possono essere aggiunte ulteriori mobilità sulla base di eventuali rimodulazioni o economie del budget di progetto.

Articolo 4 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono **concludersi** entro il **31/03/2026**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è indicata nell'Allegato 1. In ogni caso, la mobilità dovrà avere una durata minima di n. 5 giorni lavorativi (esclusi i giorni di viaggio). Durante il periodo di mobilità dovrà essere sviluppato un programma di docenza con un numero di ore congruo agli obiettivi didattici del corso.

In aggiunta alla durata della mobilità, potranno essere riconosciuti fino a due giorni di viaggio, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

Potranno essere sottomesse richieste di finanziamento per periodi di mobilità inferiori alla durata massima riportata nell'Allegato 1 rispettando il requisito della durata minima di 5 giorni lavorativi.

Il docente in mobilità potrà effettuare un prolungamento del soggiorno, previa autorizzazione preventiva del Comitato Esecutivo del Progetto TNE-DESK. I prolungamenti delle mobilità dovranno comunque concludersi entro il 31/3/2026 potranno prevedere un supporto finanziario aggiuntivo su eventuali fondi residui previa richiesta da parte del candidato e approvazione da parte del comitato esecutivo.

Articolo 5 - Procedura di candidatura e scadenze

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica mediante la piattaforma E-TNE-DESK all'indirizzo web: <https://www.tne-desk.org>

Per poter operare mediante la piattaforma E-TNE-DESK, sarà necessario registrarsi utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale per poter effettuare l'accreditamento al sistema, e compilare la sezione con i propri dati anagrafici e lavorativi.

Una volta registrati, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda potrà essere completata in sette tornate valutative successive, nelle finestre temporali di seguito riportate:

- I. Tornata: 20/01/2025 al 31/01/2025
- II. Tornata: 01/03/2025 al 20/03/2025
- III. Tornata: 01/05/2025 al 20/05/2025
- IV. Tornata: 01/07/2025 al 20/07/2025
- V. Tornata: 01/09/2025 al 20/09/2025
- VI. Tornata: 01/11/2025 al 20/11/2025
- VII. Tornata: 01/01/2026 al 20/01/2026

sulla base delle mobilità finanziate riportate nell'Allegato 1 - *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate*, pubblicato all'inizio di ogni tornata, fino ad esaurimento del budget a disposizione del Progetto.

Per ogni tornata dovrà essere sottomessa una proposta di mobilità con data di partenza prevista nel bimestre successivo, fermo restando il requisito che tutte le attività devono concludersi entro il 31/03/2026.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in inglese in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti seguendo la procedura predisposta, indicando: l'Istituzione estera ospitante, l'ambito scientifico di interesse, la

durata del periodo di mobilità, il numero di ore di docenza erogate, la descrizione degli obiettivi della mobilità. Una volta terminata la procedura di compilazione dovrà, quindi, scaricare il *Teaching Mobility Agreement* (Allegato 3) da firmare personalmente e far controfirmare dal Responsabile dell'Istituzione italiana di appartenenza e dal Responsabile dell'Istituzione estera ospitante.

La firma potrà essere posta digitalmente o in maniera olografa o per immagine.

La richiesta di finanziamento potrà quindi essere perfezionata caricando sul sito:

- *Teaching Mobility Agreement*
- Curriculum Vitae redatto in lingua inglese;
- Copia del Passaporto in corso di validità.

Il TMA se firmato digitalmente potrà essere caricato direttamente.

Se le firme invece sono olografe allora dovrà essere caricata la scansione del TMA autografo.

Documenti aggiuntivi, utili al fine della valutazione, possono essere allegati alla domanda come ad esempio:

- Attestazione di precedenti soggiorni all'estero per docenza e/o ricerca.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le domande relative alla I tornata dovranno essere trasmesse anche per e-mail, dal proprio indirizzo istituzionale, all'indirizzo: invio.candidatura@tne-desk.org rispettando i termini di temporale e inviando tutti i documenti utili in un'unica spedizione in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Bando TNE-DESK Docenti in uscita I tornata".

Articolo 6 - Finanziamento della mobilità

Il docente assegnatario di finanziamento riceverà un contributo alla mobilità, che coprirà i costi di viaggio e soggiorno all'estero, calcolati secondo la seguente tabella:

Spese di Viaggio	Finanziamento Massimo
America Latina	1600 euro
Western Balkans e Turkey	310 euro
Spese di soggiorno e sussistenza	Finanziamento Massimo per giorno
Tutte le destinazioni	190 euro

Tale contributo deve intendersi come importo massimo rimborsabile per le missioni fuori sede messo a disposizione dal Progetto.

Per le spese di viaggio, il contributo verrà corrisposto come rimborso del costo effettivo sostenuto dal docente in mobilità, nel rispetto dei massimali previsti, dietro la presentazione dei documenti giustificativi: fatture biglietti e carte di imbarco.

Per le spese di soggiorno, il finanziamento potrà essere erogato tramite rimborso forfettario, oppure mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, sempre in accordo ai vigenti regolamenti missione degli Atenei Partner TNE-DESK e nel rispetto dei massimali previsti.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere caricati in copia elettronica sulla Piattaforma web E-TNE-DESK, pena la decadenza del finanziamento, se il rimborso avverrà mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute.

Il pagamento finale sarà erogato dall'Ateneo di appartenenza, secondo il proprio regolamento vigente,

sulla base della documentazione caricata sulla Piattaforma Web TNE-DESK. La presentazione dei documenti in originale attestanti l'avvenuta mobilità potrà essere richiesta dall'amministrazione di appartenenza.

Articolo 7 - Selezione dei candidati

Ogni Istituzione italiana del Partenariato valuterà le candidature presentate attraverso la nomina di una commissione formata da minimo 3, massimo 5 professori universitari almeno uno per ogni ambito scientifico di interesse del Progetto in cui l'Istituzione italiana ha previsto di supportare finanziariamente scambi di docenti. Verranno nominati anche due supplementi che potranno essere coinvolti nel caso si possano presentare situazioni di conflitto di interesse o impossibilità a partecipare alle riunioni da parte dei commissari.

La commissione verrà nominata, su proposta del referente scientifico di ogni istituzione, attraverso decreto rettorale secondo le procedure vigenti nei singoli atenei. Resterà in carica fino alla fine del progetto per tutte le tornate concorsuali, a meno di dimissioni di un membro per cause di forza maggiore. La sostituzione del membro dimissionario seguirà l'iter procedurale vigente nelle singole Istituzioni del Partenariato e verrà formalizzato con decreto rettorale.

In ogni caso, il processo di selezione sarà equo e trasparente e si baserà sui principi di non discriminazione.

La selezione rispetterà i seguenti criteri:

- a) Curriculum Scientifico (al massimo 50 punti);
- b) Chiarezza Programma didattico e degli obiettivi della docenza, attinenza con le finalità di progetto, durata della mobilità rispetto alla durata massima (al massimo 30 punti);
- c) Precedenti esperienze all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (al massimo 20 punti).

Non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

Articolo 8 - Adempimenti dei candidati selezionati

I candidati sono tenuti a controllare l'esito della selezione sull'applicazione dedicata. I vincitori del bando comunque riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella proposta di candidatura una comunicazione relativa all'assegnazione del finanziamento con riferimento al Bando TNE-DESK.

In caso di mancata ricezione della e-mail, il candidato risultato vincitore in graduatoria è tenuto a contattare la propria Università, utilizzando i contatti che sono inseriti nell'allegato 2.

Entro 7 gg dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto seguendo la procedura indicata nella e-mail ricevuta, in cui verranno ricapitolati in inglese le condizioni del finanziamento, le modalità di rendicontazione e gli obblighi del docente in mobilità.

ATTENZIONE: È responsabilità dei vincitori eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel bando, pena la perdita dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e dei relativi contributi finanziari.

I vincitori dovranno avere un rapporto contrattuale e prestare servizio presso l'Università di provenienza per tutta la durata della mobilità.

Articolo 9 - Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto

TNE-DESK sono differenti: è responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiasesicuri.it> e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di appartenenza.

Qualora l'Università di appartenenza non fornisca una copertura assicurativa sanitaria o di viaggio, il partecipante dovrà provvedere a stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, polizze assicurative internazionali in accordo ai regolamenti vigenti dell'Ateneo di appartenenza.

Articolo 10 – Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail contattando la propria Università, attraverso i contatti che sono inseriti nell'allegato 2.

In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana Agrimi, Direttore della Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

**Il Rettore
Stefano Bronzini**

Allegati:

Allegato 1 -Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziata

Allegato 2 - Contatti dei referenti Università italiane partner

Allegato 3 - Teaching Mobility Agreement (TMA)