

Mobility Grants Targeting the Italian and Partner Countries Universities

“DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition”

Codice Progetto TNE23-00022

CUP H91I24000380007

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE **TNE-DESK- OUTGOING STUDENTS** DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN USCITA DI STUDENTI E DOTTORANDI UNIVERSITARI DELLE UNIVERSITÀ ITALIANE DEL PARTERNARIATO TNE-DESK VERSO LE ISTITUZIONI ESTERE ASSOCIATE A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 “INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE”, INVESTIMENTO 3.4 “DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ”;

Codice Progetto TNE23-00022

CUP H91I24000380007

IL RETTORE

PREMESSO CHE in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell’Università e della Ricerca (in seguito “MUR”), Direzione Generale dell’Internazionalizzazione e della comunicazione, adottava il Decreto Direttoriale 0167 avente ad oggetto “Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali” (in seguito “Avviso”);

PREMESSO CHE l’Avviso definiva gli “indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”;

PREMESSO CHE intendendo partecipare, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sviluppava una proposta progettuale dal titolo “TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition” (in seguito “Proposta Progettuale”) congiuntamente con le seguenti Istituzioni:

Università degli Studi di Palermo

Gran Sasso Science Institute

Libera Università Mediterranea

Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Università di Pisa

Università degli Studi di Siena

Università degli Studi di Salerno

Università degli Studi “G. D’Annunzio Chieti-Pescara”

Politecnico di Torino

d’ora in poi congiuntamente definite **Partenariato Italiano**, e la presentavano al MUR in data 28

novembre 2023 (TNE23-00022);

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 188 del 26 giugno 2024 il MUR ha approvato la graduatoria provvisoria dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE in data 12 luglio 2024 UNIBA, in qualità di capofila, ha provveduto a trasmettere alla Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione la rimodulazione del progetto e del piano dei costi in esito alla rideterminazione del finanziamento riconosciuto;

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 255 del 25 luglio 2024 il MUR ha approvato la graduatoria finale dei progetti ammissibili e finanziabili dopo la rimodulazione del budget a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE la Proposta Progettuale TNE-DESK, con 19.8 punti, è risultata ammissibile e finanziabile per la somma di € 2.754.419,32 (in seguito **“Progetto”**);

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, le Parti dichiaravano che, ove la Proposta Progettuale fosse stata finanziata, le stesse avrebbero costituito un partenariato attraverso la stipula di un accordo ex art. 15 l. 7 agosto 1990 n. 241, che regola la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di comune interesse, o di un accordo di collaborazione tra soggetti di diversa natura giuridica;

CONSIDERATO CHE tale accordo di partenariato è stato sottoscritto da tutte le Parti in sede di presentazione della Proposta Progettuale e costituisce un adempimento necessario;

CONSIDERATO CHE il Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha controfirmato, a nome di tutto il Partenariato Italiano, gli accordi di cooperazione internazionale con le Università e le Istituzioni di alta Formazione Estere;

CONSIDERATO CHE in data 21 novembre 2024 il Rettore delle Università di Bari Aldo Moro ha sottoscritto con il Ministero dell'Università e Ricerca l'Atto d'Obbligo;

DATO ATTO CHE unitamente al decreto di concessione delle agevolazioni e alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo, anche in considerazione della rimodulazione del budget, le Parti sono tenute a dare attuazione al Progetto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

Nell'ambito del Progetto **“TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition”**, coordinato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, riservati a studenti universitari e dottorandi delle suddette istituzioni del Partenariato Italiano, per effettuare scambi di mobilità con università e istituzioni straniere che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alle attività del progetto, come indicato nell'Allegato 1: *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate* al presente bando.

Articolo 2 – Obiettivi del bando

Il Progetto TNE-DESK intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall'Avviso. Pertanto, l'obiettivo generale del presente è di consentire agli studenti e dottorandi universitari afferenti alle Istituzioni del partenariato italiano di svolgere un periodo all'estero **per studio** o **per formazione e ricerca (*traineeship*)** presso delle Istituzioni straniere di alta formazione associate al Progetto. Le attività di studio o formazione e ricerca dovranno essere svolte negli ambiti scientifici di interesse del Progetto (Working Package 4-8), ovvero:

- (WP 4) Advanced innovative and sustainable materials;
- (WP 5) Digital transformation (Big data, Digital infrastructure and artificial intelligence);
- (WP 6) Sustainable economy;
- (WP 7) Green Transition (Agriculture, Geography, Urban and architectural planning and design);
- (WP 8) Social Impact and Long-Life Learning.

Sarà possibile effettuare la mobilità verso le Istituzioni estere riportate nell'Allegato 1: *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate* al presente bando, per la durata massima indicata svolgendo le attività in presenza.

Articolo 3 – Beneficiari

Possono candidarsi al presente bando, gli studenti che:

- sono iscritti al II o III ciclo di studi (laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca) di qualsiasi anno di corso e indirizzo di studio ad una delle istituzioni italiane del partenariato;
- conservino il requisito di iscrizione fino a completamento della mobilità;
- rispettino i requisiti di cui all'art. 9 del Regolamento (UE) n. 241/2021 in tema di addizionalità delle risorse (rispetto dell'obbligo di assenza del doppio finanziamento).

In caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio, gli studenti avranno la possibilità di presentare candidatura unicamente a valere su una delle due carriere attive. In fase di candidatura, gli studenti saranno chiamati a scegliere una delle due carriere su cui presentare domanda.

Lo status indicato in fase di candidatura dovrà essere mantenuto durante tutto il periodo di mobilità all'estero, ossia:

- gli studenti universitari, dei corsi di Dottorato di Ricerca, assegnatari di borsa NON potranno conseguire il titolo di studio durante lo svolgimento della mobilità, pena la decadenza della mobilità stessa e la restituzione della borsa percepita;
- se in mobilità con lo status di studente, mantenere attiva e valida la propria iscrizione presso l'Istituzione italiana di afferenza per tutto il periodo di mobilità. Se necessario, lo studente dovrà iscriversi al nuovo anno accademico entro le scadenze previste dall'Istituzione stessa. Non sono ammesse le iscrizioni in mora.

Articolo 4 – Attività ammissibili

Il finanziamento TNE-DESK viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità

all'estero, per svolgere attività di studio o di formazione e ricerca.

Il partecipante dovrà selezionare l'ambito scientifico fra i cinque ambiti di interesse del Progetto e individuare la sede estera ospitante, indicare il motivo della mobilità: se **per studio** o **per formazione e ricerca**, definire le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi concordando preventivamente con l'Istituto estero ospitante il previsto *Learning Agreement*, se in mobilità **per studio**, ovvero l'*Activity Project*, se in mobilità **per formazione e ricerca**.

Articolo 5 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono **concludersi** entro il **31/03/2026**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data, pena la decadenza del finanziamento.

La durata massima delle mobilità delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto sono indicate nell'Allegato 1. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 2 mesi all'interno dei quali dovrà essere espletata l'attività di studio o *traineeship*.

Fino a due giorni di viaggio potranno essere riconosciuti in aggiunta alla durata della mobilità, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

Richieste di finanziamento per periodi di mobilità inferiori alla durata massima riportata nell'Allegato 1, potranno essere sottomesse, rispettando il requisito della minima durata di 2 mesi.

Prolungamenti dei soggiorni potranno essere richiesti dallo studente in mobilità, se concordati con l'istituzione ospitante, ma dovranno essere approvati dal Comitato Esecutivo del Progetto TNE-DESK. I prolungamenti delle mobilità dovranno comunque concludersi entro il 31/3/2026, pena la decadenza dell'intero contributo finanziario.

Articolo 6 - Procedura di candidatura e scadenze

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica mediante la piattaforma E-TNE-DESK all'indirizzo web: <https://www.tne-desk.org>

Per poter operare mediante la piattaforma E-TNE-DESK, sarà necessario registrarsi utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale per poter effettuare l'accreditamento al sistema, e compilare la sezione con i propri dati anagrafici e di studio.

Una volta registrati, la procedura di compilazione e invio telematico della domanda potrà essere completata se per un periodo di mobilità minore uguale a 3 mesi, in sette tornate valutative successive, nelle finestre temporali di seguito riportate:

- I. Tornata: 15/01/2025 al 30/01/2025
- II. Tornata: 01/03/2025 al 20/03/2025
- III. Tornata: 01/05/2025 al 20/05/2025
- IV. Tornata: 01/07/2025 al 20/07/2025
- V. Tornata: 01/09/2025 al 20/09/2025
- VI. Tornata: 01/11/2025 al 20/11/2025
- VII. Tornata: 01/01/2026 al 20/01/2026

per ogni tornata dovrà essere sottoposta una proposta di mobilità con data di partenza prevista nel bimestre successivo, fermo restando il requisito che tutte le attività devono concludersi entro il 31/03/2026.

Se per un periodo superiore ai 3 mesi, in sole due tornate valutative successive, nelle finestre temporali di seguito riportate:

- I. Tornata: 01/01/2025 al 20/01/2025
- II. Tornata: 01/07/2025 al 20/07/2025

per ogni tornata dovrà essere sottoposta una proposta di mobilità con data di partenza prevista nel semestre successivo, fermo restando il requisito che tutte le attività devono concludersi entro il 31/03/2026.

Le domande di partecipazione devono essere sottoposte sulla base delle mobilità finanziate riportate nell'Allegato 1 - *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziata*, pubblicato all'inizio di ogni tornata, fino ad esaurimento del budget a disposizione del Progetto.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato dalla procedura telematica, inserendo tutti i dati richiesti quali: l'istituzione estera ospitante, l'ambito disciplinare di interesse, la durata del periodo di mobilità, la finalità della mobilità **per studio** o **per formazione e ricerca**.

La domanda deve includere obbligatoriamente pena l'esclusione della candidatura:

- Curriculum Vitae et Studiorum;
- Copia del passaporto in corso di validità;
- Il Transcript of Records;
- Certificato di Iscrizione all'Università di appartenenza;
- Certificazione o Attestazione delle competenze linguistiche;
- *Learning Agreement*, se in mobilità **per studio**, ovvero *Activity Project*, se in mobilità **per formazione e ricerca**

Il *Learnig Agreement* e l'*Activity Project* devono essere compilati utilizzando i moduli allegati al presente bando, allegati 3A e 3B rispettivamente, e controfirmati da un docente responsabile della didattica o dell'unità di ricerca estera ospitante.

Documenti aggiuntivi, utili al fine della valutazione, possono essere allegati alla domanda come ad esempio:

- Lettere di raccomandazioni di docenti dell'istituzione estera ospitante o italiana di afferenza,
- Attestazione di precedenti soggiorni all'estero per studio e/o ricerca.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le domande relative alla I tornata dovranno essere trasmesse anche per e-mail, dal proprio indirizzo istituzionale, all'indirizzo: invio.candidatura@tne-desk.org rispettando i termini di presentazione temporale e inviando tutti i documenti utili in un'unica spedizione in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Bando TNE-DESK Studenti in uscita I tornata".

Articolo 7 – Finanziamento della mobilità

Lo studente assegnatario di finanziamento riceverà un contributo alla mobilità che viene corrisposto per i soli periodi di mobilità in presenza che a copertura delle spese di viaggio e alloggio, e non copre, dunque, tutte le spese sostenute durante la permanenza all'estero. .

Il finanziamento TNE-DESK è previsto per tutti gli studenti in mobilità secondo gli importi seguenti:

<i>Spese di Viaggio</i>	<i>Finanziamento Massimo</i>
America Latina	1600 euro
Western Balkans e Turkey	310 euro
<i>Spese di soggiorno</i>	<i>Finanziamento per mese</i>
Tutte le destinazioni	1200 euro

Per le spese di viaggio, l'importo finanziato deve intendersi come massimo complessivo e verrà corrisposto come rimborso del costo effettivo sostenuto dallo studente in mobilità, dietro la presentazione dei documenti giustificativi: fatture biglietti A/R e carte di imbarco.

L'intero contributo alla mobilità verrà erogato in due rate.

Le procedure relative al pagamento della prima rata, pari al 70% dell'importo spettante sulla base del periodo di mobilità finanziato, saranno attivate entro 30 gg dal caricamento in piattaforma E-TNE-DESK dei giustificativi delle spese di viaggio e del certificato di arrivo (*Start-up Mobility Certificate*) secondo le modalità indicate al successivo art. 9.

Le procedure relative al pagamento del saldo, calcolato in base alle date effettive di mobilità, saranno attivate entro 45 gg dal caricamento in Piattaforma E-TNE-DESK del certificato di fine attività (*End-of Mobility Certificate*), secondo le modalità indicate al successivo art. 9.

Se il periodo svolto all'estero è inferiore a quello indicato nel contratto, l'importo totale del contributo e, conseguentemente, il saldo spettante, verranno ricalcolati sulla base della durata effettiva della mobilità. Se la prima rata già erogata supera l'importo effettivamente spettante, verrà chiesta la restituzione della quota eccedente.

Si precisa che il contributo sarà effettivamente disponibile sul conto corrente (intestato al beneficiario o cointestato) solo dopo il completamento dei controlli contabili e delle connesse procedure bancarie. Il rispetto della scadenza del pagamento è, comunque, subordinato ai tempi tecnici legati al sistema contabile di ogni Istituzione italiana partner. Inoltre, le scadenze potrebbero non essere rispettate nei periodi di chiusura estiva e in concomitanza della chiusura contabile di fine anno.

Al termine della mobilità gli studenti beneficiari devono, comunque, svolgere gli adempimenti indicati al successivo art. 9, pena la perdita dell'intero contributo TNE-DESK.

Inoltre, non verrà erogato il saldo e verrà richiesto il rimborso di quanto già percepito, in caso di:

- durata della mobilità inferiore al periodo minimo obbligatorio svolto in presenza per tipologia di mobilità;
- mancata esecuzione degli adempimenti al termine della mobilità, indicati all'art. 9;
- rinuncia agli studi, trasferimento o passaggio interno di corso dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità;

- conseguimento del titolo del corso di studio dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione della mobilità,

Gli studenti in mobilità nell'ambito del Progetto TNE-DESK sono esentati dal pagamento delle tasse universitarie, di registrazione, per gli esami e per l'accesso alle strutture del laboratorio e della biblioteca nell'Istituto estero ospitante. Tuttavia, potrà essere richiesto il pagamento di alcune piccole tasse riguardanti ad esempio l'assicurazione, le associazioni studentesche e l'utilizzo di materiali vari come le fotocopie e i prodotti di laboratorio, sulla stessa base di quelle pagate dagli studenti locali. Gli studenti in mobilità non devono essere soggetti a ulteriori tasse o oneri in relazione all'organizzazione o all'amministrazione del loro periodo di mobilità.

Articolo 8 - Selezione dei candidati

Ogni Istituzione del Partenariato valuterà le candidature presentate dai propri studenti, attraverso la nomina di una commissione formata da minimo 3, massimo 5 professori universitari, almeno uno per ogni ambito scientifico di interesse del Progetto in cui l'Istituzione italiana ha previsto di supportare finanziariamente mobilità di studenti. Verranno nominati anche due supplementi che potranno essere coinvolti nel caso si possano presentare situazioni di conflitto di interesse o impossibilità a partecipare alle riunioni da parte dei commissari.

La commissione verrà nominata, su proposta del Responsabile Scientifico del TNE-DESK di ogni Istituzione, con decreto rettorale secondo le procedure vigenti nei singoli atenei. Resterà in carica fino alla fine del progetto per tutte le tornate concorsuali, a meno di dimissioni di un membro per cause di forza maggiore. La sostituzione del membro dimissionario seguirà l'iter procedurale vigente nei singoli atenei e verrà formalizzato con decreto rettorale.

La selezione relativa alla mobilità per formazione e ricerca rispetterà i seguenti criteri di attribuzione dei punteggi fino ai massimali qui di seguito specificati:

- a) Curriculum Vitae et Studiorum (25 punti)
- b) Chiarezza dell'*Activity Project* e attinenza con le finalità del Progetto TNE-DESK (50 punti);
- c) Conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (10 punti);
- d) Precedenti esperienze di ricerca all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (10 punti);
- e) Lettere di raccomandazione (5 punti)

La selezione relativa alla mobilità per studio rispetterà i seguenti criteri:

- a) Curriculum Vitae et Studiorum e Media dei voti degli esami (40 punti);
- b) Attinenza del *Learning Agreement* con le finalità di progetto (35 punti);
- c) Conoscenza della lingua del paese di destinazione e/o altra lingua veicolare (10 punti);
- d) Precedenti esperienze di studio all'estero e/o sul territorio prescelto per la mobilità (10 punti);
- f) Lettere di raccomandazione (5 punti)

In entrambi i casi non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti.

Si ricorda agli studenti vincitori del bando che la decisione finale circa l'ammissione presso la sede estera spetta in ogni caso alle università ospitanti. È compito dello studente informarsi

tempestivamente sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi estere associate, pena il rischio di non essere accettato dalle stesse.

Articolo 9 – Adempimenti dei candidati selezionati

I candidati sono tenuti a controllare l'esito della selezione sulla piattaforma web E-TNE-DESK dedicata. Gli studenti vincitori del bando riceveranno, comunque, all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione una comunicazione relativa alla nomina con riferimento alla tornata concorsuale del Bando TNE-DESK per mobilità. In caso di mancata ricezione della e-mail, lo studente risultato vincitore in graduatoria è tenuto a contattare la propria Università, utilizzando i contatti che sono inseriti nell'Allegato 2.

Entro 7 gg dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto rispondendo alla e-mail ricevuta, pena la decadenza del finanziamento.

ATTENZIONE: È responsabilità dei vincitori eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel bando, pena la perdita dell'autorizzazione a svolgere la mobilità all'estero e dei relativi contributi.

I vincitori dovranno mantenere lo status di studente dell'Università di provenienza per tutta la durata della mobilità, provvedendo all'eventuale rinnovo della propria iscrizione fino al completamento della mobilità stessa e al pagamento di tutte le tasse universitarie.

La durata complessiva del soggiorno presso la sede estera dovrà essere continuativa e senza interruzioni. Eventuali prolungamenti dovranno essere concordati con la sede di appartenenza e di destinazione ed approvati dal Comitato Esecutivo del TNE-DESK. Potranno essere finanziati solo su richiesta e se disponibili fondi residui.

All'inizio della mobilità lo studente dovrà scaricare dalla piattaforma E-TNE-DESK il modello precompilato di inizio attività (*Start-up Mobility Certificate*) da far firmare al docente responsabile della didattica o dell'unità di ricerca estera ospitante, modello da ricaricare in piattaforma insieme ai giustificativi delle spese di viaggio per avviare le procedure di pagamento della prima rata pari al 70% del contributo assegnato.

Al termine della mobilità lo studente dovrà scaricare dalla piattaforma E-TNE-DESK il modello precompilato di fine attività (*End-of-Mobility Certificate*) da far firmare al docente responsabile della didattica o dell'unità di ricerca estera ospitante.

Entrambi i certificati potranno essere caricati come file pdf se firmati digitalmente, o come scansione del documento con firma autografa.

La mancata sottomissione in piattaforma E-TNE-DESK dei giustificativi delle spese di viaggio e del certificato di inizio mobilità (*Start-up Mobility Certificate*) all'inizio del periodo di mobilità, e del certificato di fine attività (*End-of-Mobility Certificate*) entro la data di scadenza, o l'invio di documenti non perfezionati, comporterà l'annullamento della mobilità e la non erogazione ovvero la completa restituzione dell'eventuale contributo assegnato e già ricevuto.

Se richiesto dalle amministrazioni delle singole Istituzioni del Partenariato Italiano, gli originali delle documentazioni con firma autografa dovranno essere consegnati presso gli uffici amministrativi indicati entro un mese dalla data di fine attività.

Articolo 10 - Ingresso nel paese straniero e assicurazione

La legislazione e la normativa che regola l'ingresso e soggiorno nei vari Paesi partecipanti al Progetto TNE-DESK sono differenti: è responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore nei Paesi di destinazione visitando il sito <https://www.viaggiare Sicuri.it> e procurarsi i documenti e l'eventuale copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza nel Paese di destinazione.

Durante tutto il periodo di mobilità il partecipante beneficerà di copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile dell'Università di appartenenza.

Qualora l'Università di appartenenza non fornisca una assicurazione di viaggio, il partecipante dovrà stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, una polizza assicurativa sanitaria internazionale.

Articolo 11 - Incompatibilità

Il contributo alla mobilità TNE-DESK NON è compatibile con altre borse di mobilità per lo stesso periodo ed è responsabilità dello studente che percepisce altri finanziamenti durante la mobilità verificare eventuali incompatibilità con altri bandi cui ha partecipato o intende partecipare.

Il contributo alla mobilità è cumulabile con la maggiorazione della borsa di dottorato erogata per il periodo all'estero, purché la borsa di dottorato e la maggiorazione stessa non siano finanziati con fondi europei.

Inoltre, gli studenti risultati vincitori della mobilità TNE-DESK NON potranno:

1. conseguire il titolo di studio finale presso l'Università di appartenenza dal momento della presentazione della candidatura al bando e fino alla conclusione del periodo di mobilità;
2. sostenere durante la mobilità esami presso l'Università di appartenenza;
3. presentare domanda di trasferimento, passaggio di corso o rinuncia agli studi (compresa quella per iscrizione ad altro corso), dal momento della presentazione della candidatura al bando fino alla conclusione del periodo di mobilità;
4. svolgere, durante il periodo di mobilità TNE-DESK, altre mobilità all'estero;
5. svolgere, durante il periodo di mobilità TNE-DESK, qualsiasi attività che richieda fisicamente la presenza presso l'Università di appartenenza;
6. non essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso la sede italiana di appartenenza.

Articolo 12 – Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail contattando la propria Istituzione di appartenenza, attraverso i contatti che sono inseriti nell'Allegato 2. In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utile collocato in graduatoria.

Articolo 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo

al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana Agrimi, Direttore della Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

**Il Rettore
Stefano Bronzini**

Allegati:

- Allegato 1 - Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziarie**
- Allegato 2 - Contatti dei referenti Università italiane partner**
- Allegato 3A - Learning Agreement Template**
- Allegato 3B - Activity Project Template**