

Mobility Grants Targeting the Italian Partner and the Associated Foreign Universities

“TNE-TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition”

Codice Progetto TNE23-00022

CUP H91I24000380007

BANDO DI CONCORSO PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE **TNE-DESK-VISITING PROFESSOR** DESTINATO A FINANZIARE LA MOBILITÀ IN ENTRATA DEI DOCENTI DELLE UNIVERSITÀ STRANIERE ASSOCIATE AL PARTENARIATO ITALIANO TNE-DESK A VALERE SULLE RISORSE DEL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), INIZIATIVE EDUCATIVE TRANSNAZIONALI (TNE), PREVISTE DALLA SOTTOMISURA T4 “INIZIATIVE TRANSNAZIONALI IN MATERIA DI ISTRUZIONE”, INVESTIMENTO 3.4 “DIDATTICA UNIVERSITARIA E COMPETENZE AVANZATE” DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 “ISTRUZIONE E RICERCA” – COMPONENTE 1 “POTENZIAMENTO DELL’OFFERTA DEI SERVIZI ALL’ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL’UNIVERSITÀ”;

Codice Progetto TNE23-00022

CUP H91I24000380007

IL RETTORE

PREMESSO CHE in data 03 ottobre 2023, il Ministero dell’Università e della Ricerca (in seguito “MUR”), Direzione Generale dell’Internazionalizzazione e della comunicazione, adottava il Decreto Direttoriale 0167 avente ad oggetto “*Avviso per la concessione di finanziamenti destinati a iniziative educative transnazionali*” (in seguito “**Avviso**”);

PREMESSO CHE l’Avviso definiva gli “*indirizzi specifici, ai fini della selezione e del finanziamento, di almeno 10 iniziative educative transnazionali (TNE), previste dalla sottomisura T4 “Iniziativa Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*”;

PREMESSO CHE intendendo partecipare, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro sviluppava una proposta progettuale dal titolo “TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition” (in seguito “**Proposta Progettuale**”) congiuntamente con le seguenti Istituzioni:

Università degli Studi di Palermo

Gran Sasso Science Institute

Libera Università Mediterranea

Università degli Studi di Napoli “Parthenope”

Università di Pisa

Università degli Studi di Siena

Università degli Studi di Salerno

Università degli Studi “G. D’Annunzio Chieti-Pescara”

Politecnico di Torino

d'ora in poi congiuntamente definite **Partenariato Italiano**, e la presentavano al MUR in data 28 novembre 2023 (TNE23-00022);

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 188 del 26 giugno 2024 il MUR ha approvato la graduatoria provvisoria dei progetti ammissibili e finanziabili a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE in data 12 luglio 2024 UNIBA, in qualità di capofila, ha provveduto a trasmettere alla Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della comunicazione la rimodulazione del progetto e del piano dei costi in esito alla rideterminazione del finanziamento riconosciuto;

DATO ATTO CHE con Decreto Direttoriale n. 255 del 25 luglio 2024 il MUR ha approvato la graduatoria finale dei progetti ammissibili e finanziabili dopo la rimodulazione del budget a valere sui fondi di cui al D.D. prot. n.167 del 03 ottobre 2023;

DATO ATTO CHE la Proposta Progettuale TNE-DESK, con 19.8 punti, è risultata ammissibile e finanziabile per la somma di € 2.754.419,32 (in seguito "**Progetto**");

CONSIDERATO CHE secondo quanto previsto dall'art. 4 dell'Avviso, le Parti dichiaravano che, ove la Proposta Progettuale fosse stata finanziata, le stesse avrebbero costituito un partenariato attraverso la stipula di un accordo ex art. 15 l. 7 agosto 1990 n. 241, che regola la possibilità per le pubbliche amministrazioni di concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di comune interesse, o di un accordo di collaborazione tra soggetti di diversa natura giuridica;

CONSIDERATO CHE tale accordo di partenariato è stato sottoscritto da tutte le Parti in sede di presentazione della Proposta Progettuale e costituisce un adempimento necessario;

CONSIDERATO CHE il Rettore dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha controfirmato, a nome di tutto il Partenariato Italiano, gli accordi di cooperazione internazionale con le Università e le Istituzioni di alta Formazione Estere;

CONSIDERATO CHE in data 21 novembre 2024 il Rettore delle Università di Bari Aldo Moro ha sottoscritto con il Ministero dell'Università e Ricerca l'Atto d'Obbligo;

DATO ATTO CHE unitamente al decreto di concessione delle agevolazioni e alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo, anche in considerazione della rimodulazione del budget, le Parti sono tenute a dare attuazione al Progetto;

DECRETA

Articolo 1 – Oggetto

Nell'ambito del Progetto "TNE-DESK: Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition", coordinato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, è indetta una procedura di selezione per assegnare contributi economici nei limiti della dotazione finanziaria del Progetto, al personale docente e ai ricercatori delle università e istituzioni straniere associate che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alle attività del Progetto, per effettuare periodi di mobilità presso le Istituzioni del Partenariato Italiano, come indicato nell'Allegato 1: *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate* al presente bando.

Articolo 2 – Obiettivi del bando

Il Progetto TNE-DESK intende sia stabilire nuove relazioni che consolidare e rafforzare le partnership internazionali esistenti nelle regioni geografiche individuate dall'Avviso. Pertanto, l'obiettivo generale del bando sarà quello di condividere le migliori pratiche educative e rafforzare la cooperazione accademica internazionale negli ambiti disciplinari di interesse del Progetto (Working Package 4-8), ovvero:

- (WP 4) Advanced innovative and sustainable materials;
- (WP 5) Digital transformation (Big data, Digital infrastructure and artificial intelligence);
- (WP 6) Sustainable economy;
- (WP 7) Green Transition (Agriculture, Geography, Urban and architectural planning and design);
- (WP 8) Social Impact and Long-Life Learning.

Gli obiettivi specifici del presente bando sono il finanziamento dei costi della mobilità, comprensivi di spese di viaggio, vitto e alloggio, presso le Istituzioni Italiane del Partenariato, di docenti e ricercatori delle Istituzioni estere associate.

La mobilità deve essere finalizzata a svolgere attività di didattica (*visiting professor*) presso l'Istituzione italiana ospitante.

Articolo 3 – Beneficiari e attività ammissibili

Sono ammessi a partecipare al Bando TNE-DESK i docenti e ricercatori delle istituzioni straniere associate al partenariato italiano TNE-DESK regolarmente in servizio presso la sede di provenienza alla data di presentazione della candidatura fino al completamento della mobilità.

Il finanziamento TNE-DESK viene assegnato esclusivamente per effettuare un periodo di mobilità in Italia, presso una delle istituzioni del partenariato italiano TNE-DESK, per svolgere attività didattica. La candidatura deve essere proposta da un docente di un'Istituzione italiana, il docente proponente, che in fase di presentazione della domanda dovrà indicare le generalità del *visiting professor*, la sua affiliazione ad una delle Istituzioni straniere partner del Progetto, l'ambito scientifico di interesse fra i cinque ambiti tematici del Progetto. L'Istituzione italiana e la struttura ospitante devono essere quelle di affiliazione del proponente. Sarà cura del docente proponente concordare preventivamente con il *visiting professor* candidato un *Teaching Mobility Agreement* (TMA) definendo le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi e i risultati attesi.

Il TMA dovrà essere redatto attenendosi alle seguenti indicazioni:

- deve essere chiaramente indicato il numero di ore di docenza previsto, il titolo del corso o dei seminari;
- gli obiettivi e i risultati formativi dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi.

La lista delle mobilità in entrata supportate finanziariamente da ogni Istituzione italiana del Partenariato è indicata nell'Allegato 1 -*Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate*, con il dettaglio, per ogni mobilità, dell'Istituzione estera di provenienza, dell'ambito scientifico di applicazione e della massima durata della permanenza supportata finanziariamente. La proposta di candidatura concorrerà all'assegnazione delle mobilità messe a bando.

Con l'avanzare delle attività progettuali, in considerazione di contributi di mobilità già assegnati l'Allegato 1 verrà periodicamente aggiornato escludendo le mobilità per le quali sia stato già assegnato un finanziamento. Nelle tornate successive, possono essere aggiunte ulteriori mobilità sulla

base dei fondi disponibili o di eventuali rimodulazioni o economie del budget di progetto.

Articolo 4 – Periodo e durata della mobilità

Le attività ammesse a contributo devono **concludersi** entro il **31/03/2026**. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute e rendicontate entro tale data.

La durata massima delle mobilità sostenute finanziariamente dal Progetto è indicata nell'allegato 1. In ogni caso, la mobilità dovrà prevedere una durata minima di n. 5 giorni lavorativi (esclusi i giorni di viaggio) ed essere finalizzata allo sviluppo di un programma di docenza con un numero di ore congruo agli obiettivi didattici del corso.

Potranno essere riconosciuti fino a due giorni di viaggio, in aggiunta alla durata della mobilità, indipendentemente dal numero totale dei giorni di viaggio effettuati.

Potranno essere sottomesse richieste di finanziamento per periodi di mobilità inferiori alla durata massima riportata nell'allegato 1, rispettando il requisito della durata minima di 5 giorni lavorativi.

Il docente in mobilità potrà effettuare un prolungamento del soggiorno, previa autorizzazione preventiva del Comitato Esecutivo del Progetto TNE-DESK. I prolungamenti delle mobilità non prevederanno alcun tipo di finanziamento aggiuntivo e dovranno comunque concludersi entro il 31/3/2026, pena la decadenza dell'intero contributo finanziario.

Articolo 5 - Procedura di candidatura e scadenze

La domanda di partecipazione, nonché i documenti ritenuti utili per il concorso, devono essere presentati, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica mediante la piattaforma E-TNE-DESK all'indirizzo web: <https://www.tne-desk.org>

Per poter operare mediante la piattaforma E-TNE-DESK, il docente proponente dovrà registrarsi utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale per poter effettuare l'accreditamento al sistema, e compilare la sezione con i propri dati anagrafici e lavorativi indicando la propria struttura di appartenenza, che deve coincidere con la struttura ospitante del *visiting professor*.

Una volta registrati, la procedura di compilazione e di invio telematico della domanda potrà essere completata in sette tornate valutative successive, nelle finestre temporali di seguito riportate:

- I. Tornata: 20/01/2025 al 31/01/2025
- II. Tornata: 01/03/2025 al 20/03/2025
- III. Tornata: 01/05/2025 al 20/05/2025
- IV. Tornata: 01/07/2025 al 20/07/2025
- V. Tornata: 01/09/2025 al 20/09/2025
- VI. Tornata: 01/11/2025 al 20/11/2025
- VII. Tornata: 01/01/2026 al 20/01/2026

sulla base delle mobilità finanziate riportate nell'Allegato 1 - *Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate*, pubblicato all'inizio di ogni tornata, fino ad esaurimento del budget a disposizione del Progetto.

Per ogni tornata dovrà essere sottomessa una proposta di mobilità con data di partenza prevista nel bimestre successivo, fermo restando il requisito che tutte le attività devono concludersi entro il 31/03/2026.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in inglese in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Il docente proponente dovrà inserire tutti i dati richiesti

riguardanti il *visiting professor* candidato seguendo la procedura predisposta, indicando: l'Istituzione estera di affiliazione del candidato, l'Istituzione italiana ospitante, che deve coincidere con quella di afferenza del proponente, l'ambito scientifico di interesse, la durata del periodo di mobilità, il numero di ore di docenza erogate, la descrizione degli obiettivi della didattica.

Una volta terminata la procedura di compilazione il docente proponente dovrà, quindi, scaricare il *Teaching Mobility Agreement*, che dovrà essere firmato dal *visiting professor* proposto e controfirmato dal Responsabile della Istituzione estera di afferenza del docente in mobilità e dal Responsabile dell'Istituzione italiana ospitante.

La firma potrà essere posta digitalmente o in maniera olografa.

La richiesta di finanziamento potrà quindi essere perfezionata caricando sul sito:

- *Teaching Mobility Agreement*
- Curriculum Vitae redatto in lingua inglese;
- Copia del Passaporto in corso di validità.

Il TMA se firmato digitalmente potrà essere caricato direttamente.

Se le firme invece sono olografe allora dovranno essere caricate la scansione del TMA con firme autografe.

Documenti aggiuntivi, utili al fine della valutazione, possono essere allegati alla domanda come ad esempio:

- Attestazione di precedenti soggiorni all'estero per docenza e/o ricerca.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Le domande relative alla I tornata dovranno essere trasmesse anche per e-mail, dal proprio indirizzo istituzionale, all'indirizzo: invio.candidatura@tne-desk.org rispettando i termini di temporale e inviando tutti i documenti utili in un'unica spedizione in formato PDF. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "Bando TNE-DESK Visiting Professors I tornata".

Articolo 6 - Finanziamento della mobilità

Il *visiting professor* assegnatario di finanziamento riceverà un contributo alla mobilità che coprirà i costi di viaggio e soggiorno in Italia calcolati secondo la seguente tabella:

Spese di Viaggio per regione di provenienza	Finanziamento Massimo
America Latina	1600 euro
Western Balkans e Turkey	310 euro
Spese di soggiorno e sussistenza	Finanziamento Massimo per giorno
da tutte le provenienze	190 euro

Tale contributo deve intendersi come un rimborso massimo per le missioni in entrata messo a disposizione dal Progetto.

Per le spese di viaggio, il contributo verrà corrisposto come rimborso del costo effettivo sostenuto dal docente in mobilità, nel rispetto dei massimali previsti, dietro la presentazione dei documenti giustificativi: fatture biglietti e carte di imbarco.

Per le spese di soggiorno, il finanziamento potrà essere erogato tramite rimborso forfettario, oppure mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute, sempre in accordo ai vigenti regolamenti missione degli Atenei Partner TNE-DESK e nel rispetto dei massimali previsti.

Tutti i giustificativi di spesa dovranno essere caricati in copia elettronica sulla Piattaforma web E-TNE-DESK, pena la decadenza del finanziamento, se il rimborso avverrà mediante rimborso a piè di lista delle spese sostenute.

Il pagamento finale sarà erogato dall'Ateneo del docente proponente, secondo il proprio regolamento vigente, sulla base della documentazione caricata sulla Piattaforma Web TNE-DESK. La presentazione dei documenti in originale attestanti l'avvenuta mobilità potrà essere richiesta dall'amministrazione di appartenenza del docente proponente.

Articolo 7 - Selezione dei candidati

Ogni Istituzione italiana del Partenariato valuterà le candidature proposte dei *visiting professor* affiliati ad un'Istituzione estera associata al Progetto, attraverso la nomina di una commissione formata da minimo 3, massimo 5 professori universitari almeno uno per ogni ambito scientifico di interesse del Progetto in cui l'Istituzione italiana ha previsto di supportare finanziariamente scambi di docenti. Verranno nominati anche due supplementi che potranno essere coinvolti nel caso si possano presentare situazioni di conflitto di interesse o impossibilità a partecipare alle riunioni da parte dei commissari.

La commissione verrà nominata, su proposta del referente scientifico di ogni istituzione, attraverso decreto rettorale secondo le procedure vigenti nei singoli atenei. Resterà in carica fino alla fine del progetto per tutte le tornate concorsuali, a meno di dimissioni di un membro per cause di forza maggiore. La sostituzione del membro dimissionario seguirà l'iter procedurale vigente nelle singole Istituzioni del Partenariato e verrà formalizzato con decreto rettorale.

In ogni caso, il processo di selezione sarà equo e trasparente e si baserà sui principi di non discriminazione.

La selezione rispetterà i seguenti criteri:

- a) Curriculum Scientifico (50 punti);
- b) Chiarezza Programma didattico e degli obiettivi della docenza, attinenza con le finalità di progetto, durata della mobilità rispetto alla durata massima (30 punti);
- c) Precedenti esperienze all'estero (20 punti).

Non verranno finanziate richieste che abbiano totalizzato un punteggio complessivo inferiore a 40 punti

Articolo 8 - Adempimenti dei candidati selezionati

I proponenti sono tenuti a controllare l'esito della selezione sull'applicazione dedicata. I vincitori del bando ed i proponenti, comunque, riceveranno all'indirizzo di posta elettronica indicato nella proposta di candidatura una comunicazione relativa all'assegnazione del finanziamento con riferimento al Bando TNE-DESK.

In caso di mancata ricezione della e-mail, il docente proponente di un candidato risultato vincitore è tenuto a mettere in contatto il docente straniero con l'Istituzione italiana ospitante, utilizzando i contatti che sono inseriti nell'allegato 2.

Entro 7 gg dal ricevimento della comunicazione, i vincitori dovranno accettare o rifiutare il posto seguendo la procedura indicata nella e-mail ricevuta, in cui verranno ricapitolati in inglese le condizioni del finanziamento le modalità di rendicontazione e gli obblighi del docente in mobilità.

ATTENZIONE: È responsabilità dei vincitori eseguire correttamente tutte le procedure e rispettare le tempistiche indicate nel bando, pena la perdita dell'autorizzazione a svolgere la mobilità in Italia e dei relativi contributi.

I vincitori dovranno avere un rapporto contrattuale e prestare servizio presso l'Istituzione estera di afferenza per tutta la durata della mobilità.

Articolo 9 - Ingresso in Italia e assicurazione

È responsabilità del partecipante raccogliere con il necessario anticipo le informazioni sulle condizioni di sicurezza e le normative in vigore in Italia e procurarsi i documenti e la copertura sanitaria che consentiranno l'ingresso e la permanenza in Italia.

Qualora l'Università estera di appartenenza non fornisca una copertura assicurativa per infortuni e per responsabilità civile, e/o un'assicurazione di viaggio, il partecipante dovrà stipulare autonomamente, per il periodo di mobilità, tutte le polizze assicurative necessarie con valore internazionale.

Articolo 10 – Rinuncia alla mobilità

Eventuale rinuncia, per qualsiasi motivo, alla mobilità assegnata, deve essere comunicata tempestivamente via e-mail contattando l'Università ospitante, attraverso i contatti inseriti nell'allegato 2.

In caso di rinuncia gli uffici contatteranno il primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dalle Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. I candidati possono esercitare i diritti di cui alla sezione 2, 3 e 4 del capo III del Regolamento UE n. 679/2016 (es. diritti di informazione e accesso, di rettifica e cancellazione, di limitazione e di opposizione al trattamento, di portabilità dei dati personali).

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) la Responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana Agrimi, Direttore della Direzione Ricerca, Terza missione e Internazionalizzazione dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Il Rettore
Stefano Bronzini

Allegati:

Allegato 1 -Progetto TNE-DESK Mobilità Finanziate

Allegato 2 - Contatti dei referenti Università italiane partner

Allegato 3 - Teaching Mobility Agreement (TMA)