

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 09 del mese di Ottobre, anno 2024, alle ore 15:00, in modalità telematica a mezzo Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 157564 del 02.10.2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Censimento istituzione nuovi CdS 2025-2026
3. Adeguamento CdS ai DDMM 1648 e 1649
4. Ripartizione fondi di laboratorio 2025
5. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof.ssa Flavia Mulè, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- la studentessa Maria Visconti
- lo studente Agostino Giordano
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Prof. Mario Allegra, Coordinatore del CdL in Farmaceutica e Nutraceutica Animale
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

1- Comunicazioni.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che il punto 4 dell’o.d.g. non verrà trattato in data odierna in considerazione dell’assenza di alcuni coordinatori per via delle sessioni di laurea in atto; il punto viene rimandato alla prossima riunione di AQ.

Vengono comunque illustrate ai presenti le cifre dei fondi di laboratorio che risultano ad oggi spese, così come trasmesse dalla Sig.ra Giuseppina Cocco:

CORSI DI STUDIO	TOTALE	Disponibilità residua
	ATTRIBUZIONE	
	FONDI	
	per laboratori didattici	
	A.A. 2023/2024	
2013 - CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE - CICLO UNICO - CLASSE LM-13 (NUM.PROGR.)	€ 9.000,00	9,84 €
2018 - FARMACIA - CICLO UNICO - CLASSE LM-13 (NUM.PROGR.)	€ 11.750,00	52,68 €
2075 - BIOTECNOLOGIE - CLASSE L-2 (NUM.PROGR.)	€ 5.500,00	2.126,08 €
2076 - CHIMICA - CLASSE L-27 (NUM.PROGR.)	€ 5.000,00	2.507,89 €
2108 - SCIENZE BIOLOGICHE - CLASSE L-13 (NUM.PROGR.)	€ 11.750,00	39,57 €
2195 - BIOLOGIA MOLECOLARE E DELLA SALUTE - CLASSE LM-6 (NUM.PROGR.)	€ 3.000,00	363,12 €
2196 - BIODIVERSITÀ E BIOLOGIA AMBIENTALE - CLASSE LM-6 (ACC.LIBERO)	€ 500,00	500,00 €
2278 – FARMACEUTICA E NUTRACEUTICA ANIMALE	€ 1.500,00	149,09 €
2245- SCIENZE DELL’ALIMENTAZIONE E NUTRIZIONE UMANA	€ 250,00	250,00 €
2296 – BIOTECNOLOGIE INDUSTRIALI BIOMOLECOLARI	€ 250,00	10,88 €
totale	€ 48.500,00	

La Prof.ssa Salmeri precisa che, per quanto riguarda il CdLM in Biodiversità e biologia ambientale, sono già stati richiesti tutti i preventivi ed a breve verrà avanzata richiesta di CIG.

La Prof.ssa Di Stefano comunica che si attiverà a breve per completare le procedure relative ai fondi di laboratorio assegnati a SANU.

La Prof.ssa Tesoriere precisa che per l’A.A. 2024/2025 i fondi di laboratorio ammontano ad € 53.000,00 e quindi ci sarà una maggiore disponibilità rispetto allo scorso anno; è importante che alla prossima riunione si arrivi con una chiara idea delle voci da incardinare come voci inventariabili, anche nell’ottica dell’implementazione del parco attrezzature dei laboratori.

In merito alle scadenze cui ottemperare, la Prof.ssa Tesoriere ricorda che entro il 15 ottobre p.v. è prevista la vidimazione dei registri da parte dei coordinatori dei CdS; entro il 31 ottobre ciascun docente deve compilare il prospetto delle attività didattiche; inoltre è prevista per il mese di Novembre l’approvazione dei carichi didattici previsti per i ricercatori a tempo indeterminato.

E' previsto quindi che ciascun CdS deliberi in merito e poi tali deliberazioni saranno oggetto di apposita deliberazione in consiglio di Dipartimento.

E' previsto anche che il CdD deliberi i compiti didattici integrativi dei ricercatori PNRR; verrà quindi inviato a tutti i ricercatori un format da compilare, in base anche alle indicazioni che la Prof.ssa Tesoriere riceverà dalla Prof.ssa Chillura Martino.

2- Adeguamento CdS ai DDMM 1648 e 1649.

La Prof.ssa Tesoriere riporta ai presenti i contenuti di un incontro tenutosi l'8 novembre presso l'aula Capitò con Paolo Pedone e Giovanni Betta del CUN in merito alla revisione degli ordinamenti didattici per l'A.A. 2025/2026 dei CdS secondo i decreti 1648 per le Lauree triennali e 1649 per le lauree magistrali.

E' stata fatta una ricognizione dei CdS esistenti, evidenziando quali tra essi risultano conformi ai nuovi ordinamenti (evidenziati in verde nella simulazione), quali lo sono parzialmente (evidenziati in giallo) e quali non risultano conformi (evidenziati in rosso).

Da questa simulazione si è evidenziato che tutti i CdS di Stebicef sono stati evidenziati come conformi (verdi) o parzialmente conformi (gialli), fatta eccezione per i CdLMaCU in Farmacia e CTF i cui ordinamenti verranno comunque modificati perché si è aderito al Decreto 1147.

Entro il 18/10/24 il PQA ha chiesto di ricevere, da ogni Dipartimento, l'elenco dei CdS che si trovano nello stato verde o giallo, perché questi CdS accederanno ad una procedura semplificata, ovvero senza modifica nella parte tabellare o descrittiva della nuova offerta formativa.

In tal modo il CUN lavorerà solo su quegli ordinamenti che richiedono una sostanziale modifica.

La Prof.ssa Mulè chiede quindi se sia o meno possibile aprire il RAD; la Prof.ssa Tesoriere specifica che il CUN ha fatto espressa richiesta di soprassedere sull'apertura dei rad in maniera tale da non rendere più complesso un processo già molto laborioso. Le uniche modifiche possibili riguardano modifiche testuali nelle parti editabili.

La Prof.ssa Salmeri lascia la riunione alle ore 15.25 e viene sostituita dalla Dott.ssa Ravera.

3- Censimento istituzione nuovi CdS 2025-2026.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che entro il 15 ottobre il PQA ha chiesto l'invio dell'eventuale elenco di progetti di attivazione di nuovi CdS o di repliche di CdS già esistenti. I presenti comunicano che per l'A.A. 2025/2026 non è prevista alcuna nuova attivazione nè replica di CdS esistenti.

A conclusione dei lavori interviene la Prof.ssa Flavia Mulè sul mancato adeguamento degli spazi per disabili, situazione insostenibile in via generale ma ancor più in sede di accreditamento.

Sono stati modificati tutti i calendari delle aule per venire incontro alle esigenze dei disabili presenti in Dipartimento, ma ad oggi nonostante le svariate sollecitazioni ed email inviate dalla Prof.ssa Mulè e dalla Prof.ssa Serio nessun riscontro è stato ricevuto.

I presenti convengono sull'esigenza che l'Ateneo si faccia carico di questa stringente ed urgente esigenza.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che tale osservazione va riportata anche tra le comunicazioni del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Interviene la Prof.ssa Alduina comunicando che è pervenuta una mail da parte della Dott.ssa Fallica, dietro sollecitazione al Magnifico Rettore da parte di uno studente disabile, nella quale viene comunicato che l'intervento di manutenzione di uno degli ascensori e del montacarichi è stato autorizzato.

Si resta quindi in attesa dell'esecuzione dei lavori e della risoluzione del problema almeno per 1 dei 4 ascensori presenti all'edificio 16.

Interviene la Prof.ssa Di Stefano esponendo le problematiche riscontrate dal CdLM da lei coordinato nella gestione delle aule. Il CdLM non dispone di un'aula dedicata e ne risente. L'aula di cui disponeva negli anni passati, che era un'aula del Distem, non è più disponibile e il CdLM utilizza l'aula 8, resa disponibile per il DiFC, al termine dell'utilizzo della stessa da parte del DiFC ovvero il 28 ottobre, ragion per cui i corsi del CdLM inizieranno con più di un mese di ritardo rispetto al calendario di Ateneo.

La Prof.ssa Di Stefano chiede quindi che il CdLM in SANU abbia accesso ad un'aula dedicata come avviene per gli altri corsi di laurea magistrale.

La Prof.ssa Tesoriere propone che i coordinatori dei corsi di laurea che occupano aule di circa 50 posti si raccordino, per l'A.A. 2025/2026, per distribuire gli spazi in maniera equa, fermo restando il piano di occupazione delle aule di grandi dimensioni.

Per l'A.A. 2025/2026 il piano di occupazione aule andrà probabilmente rivisto anche in considerazione della numerosità degli iscritti.

La Prof.ssa Mulè lascia la riunione alle 15.45.

La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che a breve si avvierà la procedura per l'approvazione dell'offerta formativa 2025/2026 e, in considerazione del fatto che diversi docenti andranno in pensione in tale anno, andranno trovati altri docenti di riferimento rispetto al passato. Viene quindi suggerito ai coordinatori di rivedere l'elenco dei docenti Stebicef che sono di riferimento in altri dipartimenti, così da valutare opportunamente le dovute modifiche.

Alle ore 16:05, non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere

