

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 06 del mese di Febbraio, anno 2025, alle ore 15:30, in modalità telematica a mezzo Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 9247 del 22/01/2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Fondo dipartimentale per visite didattiche A.A. 2024/2025.
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof. Fabio Caradonna, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- la Prof.ssa Maria Luisa Saladino, Presidente del comitato ordinativo del costituendo nuovo CdL in Tecnologie e Diagnostica per la Conservazione del Patrimonio Culturale;
- la studentessa Maria Visconti
- lo studente Agostino Giordano
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

1- Comunicazioni.

La Prof.ssa Tesoriere chiede ai presenti se siano stati caricati tutti i calendari delle lezioni di ciascun corso di studi, ciò in ragione del fatto che le aule non occupate dai CdS di Stebicef potranno essere utilizzate dai corsi di studio degli altri dipartimenti che si trovano a non aver spazi a sufficienza per ospitare i propri studenti. I presenti comunicano che tutti i calendari delle lezioni sono stati caricati.

2- Fondo dipartimentale per visite didattiche A.A. 2024/2025.

La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che la discussione sulla distribuzione dei fondi per le visite didattiche per l'A.A. 2024/2025, iniziata nella scorsa riunione del 27.01.2025, è stata riproposta in data odierna con l'obiettivo di poter far conto su dati più precisi, a seguito di ricezione di preventivi da parte dei diversi CdS.

La Prof.ssa Salmeri ha richiesto e ricevuto un preventivo dalla Ditta Propaganda Viaggi, che ha fornito i costi per i pullman per le destinazioni richieste dai vari CdS.

Il Prof. Caradonna e la Prof.ssa Salmeri convengono sull'opportunità di riunire gli studenti dei due corsi di studio per la realizzazione di visite studio congiunte, vista anche la convergenza di interessi didattici, così da ottimizzare la spesa per gli spostamenti in pullman. Viene anche discussa, ed approvata, la possibilità di svolgere 2 distinte visite didattiche in 2 diverse giornate, evitando quindi il pernottamento proposto in precedenza.

La Prof.ssa Craparo interviene per riportare quanto speso lo scorso anno, circa 6.000 euro, per gli studenti di Farmacia e CTF per la realizzazione di una visita didattica in Lombardia.

La Prof.ssa Tesoriere chiede se lo scorso anno sia stata chiesta la compartecipazione degli studenti alle spese, la Prof.ssa Craparo risponde che ciò non è avvenuto.

La Prof.ssa Tesoriere chiede alla Prof.ssa Alduina quali siano le richieste per il suo corso di laurea magistrale. La Prof.ssa Alduina comunica che gli studenti coinvolti sarebbero al massimo 10, per una visita di 2 giorni in Lombardia.

Tenuto conto dell'esiguità delle risorse, la Prof.ssa Tesoriere propone che venga richiesto il contributo agli studenti, come da regolamento, sia per le visite studio di Farmacia e CTF che di Biologia Molecolare e della Salute.

Secondo quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per attività culturali e formative studentesche, di cui al decreto 3059/2021, Titolo III – Visite didattiche -Art. 15 comma 3, la quota di partecipazione richiesta agli studenti non può superare il 30% del costo complessivo.

Sulla base della previsione dei costi ricevuta e di quanto discusso in data odierna, viene quindi definita la seguente distribuzione di fondi per visite didattiche:

CdS	Importo assegnato	Docente responsabile	Destinazione prevista
Farmaceutica e Nutraceutica Animale	€ 1.100,00	Prof. Mario Allegra	Mangimifici prov AG e prov. TP
Bioteecnologie Industriali Biomolecolari	€ 760,00	Prof.ssa Rosa Maria Serio	Originy s.r.l.-Società Benefit. Caltagirone (CT)
Chimica	€ 1.000,00	Prof.ssa Francesca D'Anna	Bioraffineria ENI - Gela
Scienze Biologiche	€ 1.314,00	Prof. Fabio Caradonna	2 giornate distinte: <ul style="list-style-type: none"> • Monte Cofano • Caronia (zona Tassita)
Biodiversità e Biologia Ambientale		Prof.ssa Cristina Salmeri	
Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana	€ 880,00	Prof.ssa Vita Di Stefano	Marsala/Riesi
Farmacia- Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	€ 4.500,00 (+ contributo studenti)	Prof.ssa Patrizia Diana	Aziende di area farmaceutica - Lombardia
Biologia Molecolare e della salute	€ 1.500 (+ contributo studenti)	Prof.ssa Valeria Alduina	Aziende di area Biomolecolare - Lombardia
Totale	€ 11.054,00		

5 - Varie ed eventuali

Il Prof. Caradonna chiede quale sia lo stato di avanzamento dell'implementazione delle aule con mezzi informatici. La Prof.ssa Tesoriere comunica di non aver avuto nessun riscontro dal Sig. Monsù. La Prof.ssa Salmeri interviene per dire che non ha fornito ancora al Sig. Monsù i preventivi in suo possesso, si impegna quindi a inviare la documentazione ed i contatti quanto prima. Il prof. Caradonna si ripropone, per conto suo, di sollecitare il Sig. Monsù su tale tematica.

La seduta viene conclusa alle ore 16:10.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere