

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 31 del mese di Marzo, anno 2025, alle ore 16:00, presso la saletta della Biblioteca dell'edificio 16, piano terra, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 48073 del 21/03/2025, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Documento del riesame dipartimentale annuale.
3. Programmazione Offerta Formativa 2025/2026: prossime scadenze ed adempimenti.
4. Nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. 3299/2025, prot. n. 47307 del 20/03/2025).
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof. Fabio Caradonna, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- la Prof.ssa Maria Luisa Saladino, Presidente del comitato ordinativo del costituendo nuovo CdL in Tecnologie e Diagnostica per la Conservazione del Patrimonio Culturale;
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- la studentessa Maria Visconti;
- lo studente Agostino Giordano;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

1- Comunicazioni.

La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che sono stati approvati i comitati di indirizzo per tutti i CdS di Stebicef; è quindi necessario pubblicare tale informazione nella pagina di ciascun corso di studi, nella sezione qualità della pagina web di ciascun corso di studi.

2- Documento del riesame dipartimentale annuale.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che, visto che lo scorso anno è stato definito il piano strategico di dipartimento, con valenza quadriennale, adesso vanno valutati gli avanzamenti degli obiettivi definiti in precedenza. La sezione del documento da sottoporre alla commissione AQ è quella relativa alla didattica. Tutti gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti. In relazione al punto 2.1, ovvero la revisione dei RAD, tutti i RAD dei CdS Stebicef sono stati revisionati, come prefissato.

In relazione al secondo indicatore, relativo all’incremento degli investimenti in attrezzature da laboratorio, la Prof.ssa Tesoriere rappresenta che nel 2024 sono stati impegnati 16.000 euro per strumentazione da laboratorio, superando l’obiettivo prefissato.

Il terzo indicatore riguarda i progetti di didattica innovativa. I 3 progetti avviati nel 2023 hanno valenza biennale, quindi nel 2024 non ne sono partiti di nuovi ma ciò vuol dire che bisognerà porre attenzione al nuovo bando per presentare nuovi progetti per il biennio successivo.

Alle ore 16.37 il Prof. Allegra e la Prof.ssa Salmeri si collegano su Teams.

In relazione all’obiettivo 2.2, ovvero l’aumento del numero di immatricolati nel 2024, il dato oscilla, in base allo strumento di ricerca, tra 796 a 961. Si è registrato un decremento di immatricolazioni nelle lauree triennali ma un incremento nelle lauree magistrali.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che tale oscillazione del dato verrà approfondita con la Dott.ssa Pantò per analizzare nel dettaglio le differenze emergenti tra il dato ottenuto dal cruscotto di Ateneo e Backoffice.

Per quanto riguarda il numero di studenti coinvolti nelle attività di orientamento, l’obiettivo prefissato per il 2024 è stato ampiamente raggiunto ed anzi superato.

In relazione all’obiettivo di docenti coinvolti nelle attività del Cimdu è aumentata di 1 unità il numero dei mentori, inoltre 6 ricercatori hanno partecipato alle attività del Cimdu nel 2024.

L’indicatore relativo al numero dei RIDO day in Dipartimento registra, per il 2024, un dato pari a 3 RIDO Day effettuati.

Il Prof. Caradonna e la Prof.ssa Di Stefano riportano la loro esperienza relativa ai RIDO day.

In relazione alla sezione 2.3, per il 2024 sono state realizzate 34 attività in dipartimento finalizzate ad avvicinare gli studenti al mondo del lavoro.

Le varie sezioni del documento di riesame verranno implementate dai diversi referenti e dovranno essere inviate entro il 15.4.2025.

3- Programmazione Offerta Formativa 2025/2026: prossime scadenze ed adempimenti.

La Prof.ssa Tesoriere comunica che, in relazione all'Offerta Formativa, secondo la delibera n. 04/01 del 14/10/2024, il cronoprogramma della Programmazione Offerta Formativa 2025/2026 e Linee guida per la progettazione e l'attivazione dei Corsi di Studio, prevede che entro il 18/04/2025 i Dipartimenti dovranno deliberare in merito. La Prof.ssa Tesoriere ricorda ai presenti che il Manager didattico ha chiesto ai Coordinatori di ricevere l'offerta formativa programmata 2025/2026 entro il 31.03.2025 e l'offerta formativa erogata 2025/2026 entro il 10.04.2025.

4. Nuovo Regolamento Didattico di Ateneo (D.R. 3299/2025, prot. n. 47307 del 20/03/2025).

La Prof.ssa Tesoriere comunica che, in data 20.03.2025 la Responsabile della U.O. Docenze a contratto, Affari generali e regolamentari della didattica, Dott.ssa Ersilia Donato, ha inviato il nuovo regolamento didattico di Ateneo (di cui al decreto n. 3299/2025, prot. N. 47307 del 20/03/2025). I nuovi regolamenti didattici andranno quindi redatti secondo il nuovo regolamento di ateneo, sicuramente per l'A.A. 2025/2026 mentre per i regolamenti 2024/2025 non ancora approvati si resta in attesa dell'approvazione del format che avverrà in CdA ad Aprile.

La Prof.ssa Saladino lascia la riunione alle 17:40.

5 - Varie ed eventuali

La Prof.ssa Di Stefano pone la problematica delle aule destinate al CdLM in SANU, che dopo la mancata disponibilità dell'aula in prestito dal DISTEM, utilizzata negli anni accademici precedenti, si trova a dover fare lezione solo nei pomeriggi, non avendo un'aula dedicata. Si auspica quindi che, appena sarà disponibile il nuovo polo di via Archirafi, sia possibile rivedere il Piano di assegnazione aule ai vari corsi di studio del dipartimento.

Il Prof. Caradonna comunica che nel mese di Marzo si è svolta la prima sessione di lauree in scienze biologiche con servizio di ordine, con le toghe per i docenti (che ogni docente ha acquistato a sue spese). Queta prima edizione con la nuova organizzazione si è rivelata una buona scelta in termini di ordine e di prestigio per l'Ateneo.

La seduta viene conclusa alle ore 18:00.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere