

Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD

Il giorno 27 del mese di Gennaio, anno 2025, alle ore 15:30, in modalità telematica a mezzo Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 9247 del 22/01/2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni.
2. Proposta di acquisto di lavagne interattive multimediali.
3. Fondo dipartimentale per visite didattiche A.A. 2024/2025.
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof. Fabio Caradonna, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;
- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- la Prof.ssa Maria Luisa Saladino, Presidente del comitato ordinativo del costituendo nuovo CdL in Tecnologie e Diagnostica per la Conservazione del Patrimonio Culturale;
- la studentessa Maria Visconti
- lo studente Agostino Giordano
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Sono stati inoltre invitati a prendere parte alla riunione il Sig. Roberto Monsù ed il sig. Ettore Sanfilippo, per la trattazione del punto 2 all'o.d.g.

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito "Commissione CAQ-DD"), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

La Prof.ssa Tesoriere chiede l'autorizzazione all'inserimento di un punto all'o.d.g. suppletivo per la definizione di un nuovo bando di didattica integrativa per il II semestre.

La Commissione approva.

1- Comunicazioni.

La Prof.ssa Tesoriere rammenta ai presenti che, secondo le linee guida inviate dal PQA, è prevista la nomina dei comitati di indirizzo da parte di ciascun corso di studi. I comitati di indirizzo durano in carica 4 anni e devono essere costituiti da rappresentanti di docenti e studenti ma soprattutto da rappresentanti del mondo del lavoro. Lo scopo di tali Comitati è quello di garantire l'interazione periodica con gli stakeholders ed è previsto pertanto almeno un incontro l'anno. Per tutti i corsi di studio di nuova attivazione è obbligatoria l'istituzione dei tali comitati, mentre per gli altri corsi di studio è suggerito fortemente.

Interviene il Prof. Caradonna, sottolineando che gli incontri con gli stakeholders vengono periodicamente realizzati e ciò non costituirebbe un problema, mentre potrebbe costituire un ostacolo il fatto che gli stessi soggetti del mondo delle imprese potrebbero essere coinvolti in più Comitati di indirizzo per convergenza di interessi, comportando un aggravio in termini di tempo e una possibile resistenza da parte dei componenti esterni da invitare. Si conviene che gli incontri con i Comitati di Indirizzo possono coinvolgere più Corsi di studio accomunati dagli stessi stakeholders perché aventi simili obiettivi formativi.

La Prof.ssa Tesoriere rappresenta che, una volta istituito il comitato di indirizzo, ne andrebbe riportata la composizione nella pagina di AQ di ciascun corso di studi.

2- Proposta di acquisto di lavagne interattive multimediali.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che il punto all'o.d.g. è stato inserito su richiesta del Prof. Caradonna, che, in relazione ai fondi ricevuti dal CdL in Scienze Biologiche sui progetti di didattica innovativa, vorrebbe valutare un loro utilizzo in tal senso. Il Sig. Monsù è stato invitato alla riunione odierna per illustrare i vantaggi e gli svantaggi di queste tipologie di lavagne multimediali. Lo stesso riporta ai presenti che, in data odierna, ha fatto un sopralluogo presso il Dipartimento di Ingegneria che dispone di diverse LIM. Il Sig. Monsù mostra delle foto che riportano le dimensioni e la visibilità delle LIM del Dipartimento di ingegneria, in utilizzo in aule medio/piccole.

Per aule di grandi dimensioni come l'aula Mutolo o l'aula Giudice, la visibilità potrebbe non essere ottimale. Una LIM da 80 pollici circa avrebbe un costo di circa 4.000 euro. Con la tecnologia in uso con queste LIM, il Sig. Monsù rappresenta che, utilizzando un QR code generato dal docente con la LIM, gli studenti potrebbero visualizzare sul proprio dispositivo quanto viene via via mostrato sulla LIM dal docente.

La Prof.ssa Salmeri interviene per comunicare che anche il CdLM in Biodiversità e Biologia Ambientale ha ricevuto analogo finanziamento che è stato utilizzato per acquisire, con gara già eseguita, analogo strumentazione. In attesa di ricevere quanto acquistato, la Prof.ssa Salmeri si offre di inviare al Sig. Monsù i contatti ed i preventivi ricevuti così che possa essere fatta una valutazione comparativa.

La Prof.ssa Tesoriere invita quindi il Sig. Monsù a confrontare i dati tecnici ed economici dei preventivi in suo possesso con quelli forniti dalla Prof.ssa Salmeri.

3- Fondo dipartimentale per visite didattiche A.A. 2024/2025.

La Prof.ssa Tesoriere rammenta ai presenti che con Decreto 13264, prot. N. 204993 del 02.12.2025 sono stati assegnati al Dipartimento Stebicef € 11.054,00 per le visite didattiche A.A. 2024/2025.

Rispetto quindi ai fondi del 2023/2024 i fondi a disposizione del dipartimento sono stati incrementati.

Lo scorso anno i fondi sono stati così distribuiti:

CdS	Importo assegnato	Docente responsabile	Destinazione prevista
Chimica	€ 2.000,00	Prof.ssa Francesca D'Anna	Capua 1880 srl- Reggio Calabria
Scienze Biologiche	€ 1.000,00	Prof.ssa Flavia Mulè	Aree di valenza naturalistica in Sicilia/Strutture di interesse biologico
Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana	€ 557,47	Prof.ssa Vita Di Stefano	Aziende di produzione alimentare - Sicilia
Farmacia- Chimica e Tecnologia Farmaceutiche	€ 6.000,00	Prof.ssa Patrizia Diana	Aziende di area farmaceutica - Italia

Tenuto conto anche del nuovo cdl in Fa.Nu.A., la Prof. Tesoriere chiede ai presenti di esprimersi in merito.

Il Prof. Allegra interviene, rappresentando ai presenti che lo scorso anno i fondi di laboratorio sono stati utilizzati per effettuare delle visite ai mangimifici, visto che nelle schede di trasparenza del CdLè prevista la realizzazione di visite guidate. Chiede quindi che vengano destinati al Corso di Laurea da lui coordinato 1.500 euro.

Interviene la Prof.ssa Serio, comunicando che, avendo soprasseduto lo scorso anno alla realizzazione di visite didattiche, per quest'anno chiede la disponibilità di fondi per gli studenti di BIB per effettuare una visita a Caltagirone, per un costo stimato di € 1.500 euro.

La Prof.ssa D'anna comunica che per il CdL in Chimica è già stata raccolta la disponibilità della Raffineria ENI di Gela, per un costo previsto di circa 1.000 euro

Il Prof. Caradonna rappresenta che il Prof. Sineo ha reperito dei preventivi per una visita di 2 giorni in Sicilia, con un importo di circa 4.500 euro per 30 persone.

La Prof.ssa Diana comunica che per i CdS in Farmacia e CTF il Prof. Fiorica stima di realizzare una visita didattica presso aziende lombarde nel mese di maggio o giugno, ma ancora non si è in possesso di preventivi. Tenuto conto dei biglietti aerei e del pernottamento l'importo previsto si aggira sui 6.000 euro.

La Prof.ssa Salmeri interviene per fare presente che, sebbene il suo sia un corso ad esaurimento, il CdLM in BBA ha nelle visite didattiche un elemento cardine. Non avendo a disposizione fondi lo scorso anno, le visite sono state fatte senza budget ed in autonomia. Una meta possibile per il 2024/2025 potrebbe essere Monte Cofano, con una spesa di solo pullman di massimo 1.000 euro.

La Prof.ssa Di Stefano prende la parola per comunicare che gli studenti del primo anno sono molto attivi e lo scorso anno hanno risposto in maniera positiva alla visita didattica realizzata. La Professoressa ripropone quindi la richiesta di fondi come lo scorso anno, quindi circa 500 euro.

La Prof.ssa Tesoriere chiede, nell'ottica del più efficace utilizzo dei fondi, se non sia possibile unire gli studenti di BBA con gli studenti di Scienze Biologiche ed effettuare visite congiunte.

La Prof.ssa Alduina interviene per comunicare che vorrebbe portare 20 studenti a Milano per visitare un'azienda biotech, con un pernottamento, costo previsto circa 2.000 euro.

La scadenza per la suddivisione dei fondi è prevista per il 2 febbraio p.v., urge quindi definire una suddivisione prima possibile e raccogliere dei preventivi.

Nel frattempo va richiesta la possibilità di una proroga. Viene quindi dato mandato alla Dott.ssa Pantò di contattare il collega La Fata e chiedere una proroga.

4 - Assegnazione fondi residui didattica integrativa A.A. 2024/2025.

In relazione ai contratti di didattica integrativa messi a bando con il Decreto n. 14222/2024, la Prof.ssa Tesoriere comunica che il contratto di didattica integrativa per l'insegnamento di Normativa dei medicinali e laboratorio Preparazione galeniche è stato assegnato a titolo gratuito ad un ricercatore e il contratto di didattica integrativa per l'insegnamento di Analisi dei medicinali non è stato assegnato per mancanza di istanze, quindi i Proff. Serio e Allegra chiedono che i fondi non attribuiti per la didattica integrativa vengano impegnati per laboratori dei loro CdS.

Viene quindi proposto di bandire nuovamente il contratto di didattica integrativa per Analisi dei medicinali e di bandire 2 contratti per i CdS BIB e Fa.Nu.A., suddividendo gli importi disponibili.

Viene quindi dato mandato alla Dott.ssa Pantò di predisporre il bando, dopo che la Prof.ssa Serio ed il Prof. Allegra avranno indicato gli insegnamenti per i quali richiedere la didattica integrativa.

Alle ore 17:07 la Prof.ssa D'Anna lascia la riunione.

Viene quindi definito di riunirsi nuovamente Giovedì 6/02 alle ore 15.30, in modalità online, per una più precisa distribuzione dei fondi per le visite didattiche A.A. 2024/2025.

5 - Varie ed eventuali

Non ci sono varie ed eventuali.

La seduta viene conclusa alle ore 17:20.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere