

## **Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale CAQ-DD**

Il giorno 25 del mese di Novembre, anno 2024, alle ore 14.30, in modalità telematica a mezzo Teams, si riunisce la Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (CAQ-DD), giusta convocazione prot. n. 193628 del 19.11.2024, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Approvazione relazione sulle criticità e eventuali azioni di miglioramento per ogni CdS del Dipartimento - OFF 2025/2026.
3. Varie ed eventuali

Sono presenti:

- Prof.ssa Luisa Tesoriere, Coordinatore della presente Commissione;
- Il Prof. Vincenzo Arizza, Direttore del Dipartimento Stebicef;
- Prof.ssa Cristina Salmeri, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biodiversità e Biologia Ambientale;
- Prof. Rosa Maria Serio, Coordinatore del CdL in Biotecnologie e del CdLM in Biotecnologie per l'Industria e la Ricerca Scientifica;
- Prof. Mario Allegra, Coordinatore del CdL in Farmaceutica e Nutraceutica Animale
- Prof.ssa Vita Di Stefano, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Scienze dell'Alimentazione e della Nutrizione Umana;
- Prof.ssa Valeria Alduina, Coordinatore del Corso di Laurea Magistrale in Biologia Molecolare e della Salute;
- Prof.ssa Emanuela Craparo, responsabile SUA CdLMCU classe LM-13, Farmacia e Farmacia Industriale;
- Prof.ssa Francesca D'Anna, Presidente del Consiglio Interclasse in Scienze Chimiche;
- Prof.ssa Patrizia Diana, Coordinatore dei CdS della classe LM-13;
- la studentessa Maria Visconti
- lo studente Agostino Giordano
- Dott.ssa Fiammetta Panto', Segretario verbalizzante.

Assenti giustificati:

- Prof. Fabio Salvatore Palumbo, Coordinatore della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

Prof. Fabio Caradonna, Coordinatore del Corso di Laurea in Scienze Biologiche;

Il Coordinatore della Commissione di Gestione Assicurazione Qualità della Didattica Dipartimentale (di seguito “Commissione CAQ-DD”), Prof.ssa Luisa Tesoriere, dopo i saluti, apre i lavori di detta Commissione.

### **1- Comunicazioni.**

La Prof. Tesoriere comunica ai presenti che il Prof. Barone, delegato all'internazionalizzazione del Dipartimento, si è reso disponibile a fare da tramite tra il dipartimento e la Dott.ssa Amodeo, responsabile della U.O. Accordi di cooperazione, per la definizione di nuovi accordi Erasmus con nuove sedi o di nuovi accordi di doppio titolo.

La Prof.ssa Tesoriere chiede alla Prof.ssa Alduina se deve essere inserita nella relazione di criticità la disponibilità del CdLM in Biologia molecolare e della salute a svolgere un semestre in lingua inglese.

La Prof.ssa Alduina interviene per precisare che tale possibilità verrà discussa nel consiglio di corso di laurea del 26 novembre p.v., quindi tale opzione potrà essere valutata solo in seguito all'esito di tale riunione.

La Prof.ssa Serio chiede se sia opportuno provvedere all'approvazione dei regolamenti didattici dei corsi di studio per l'A.A. 2023/2024, procedura che era stata sospesa in attesa della revisione del regolamento didattico di Ateneo.

La Prof.ssa Tesoriere interviene affermando che, nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento didattico di Ateneo ed in vista delle prossime procedure di audit cui sarà sottoposto l'ateneo, è opportuno che i corsi di laurea provvedano ad approvare i regolamenti didattici rimasti in sospeso.

La Prof.ssa Tesoriere comunica ai presenti che si è svolta una riunione del comitato ordinatore del nuovo corso di laurea che verrà proposto per l'A.A. 2025/2026 e conferma quindi che tale nuovo corso farà parte dell'offerta formativa del Dipartimento. E' in via di definizione la relativa lista dei docenti di riferimento.

La Prof.ssa Tesoriere rappresenta inoltre che il 19 dicembre è previsto l'audit del Dipartimento, per il quale è in lavorazione il documento di autovalutazione.

La Prof.ssa Diana chiede di aver condiviso il cronoprogramma dell'audit, così da potersi rendere disponibili.

La prof.ssa Tesoriere comunica che provvederà a trasmettere per mail il suddetto cronoprogramma.

### **2. Approvazione relazione sulle criticità e eventuali azioni di miglioramento per ogni CdS del Dipartimento - OFF 2025/2026.**

La Prof.ssa Tesoriere, dopo aver ricevuto dai Coordinatori dei corsi di studio afferenti al Dipartimento Stebicef i singoli contributi alla relazione di criticità e dopo aver concordato con tutti la sezione relativa alle conclusioni di quello che sarà l'Allegato 4 della delibera del Consiglio di Dipartimento

relativa all'Offerta Formativa 2025/2026, ringrazia tutti i presenti per la preziosa collaborazione e chiede l'approvazione della versione finale del documento di criticità, così come condivisa per mail. La Commissione approva.

Alle ore 15:07 non essendoci null'altro da discutere, il Coordinatore della Commissione CAQDD dichiara chiusi i lavori.

Il Segretario verbalizzante

F.to Dott. Ssa Fiammetta Pantò

Il Coordinatore della Commissione

F.to Prof.ssa Luisa Tesoriere

