

CURRICULUM VITAE

Dati personali:

Nome: Claudia.

Cognome: Conigliaro.

Profilo professionale:

Collaboratore amministrativo – Personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario (T.A.B.).

Esperienze lavorative:

Periodo: Ottobre 2023/ attuale.

Settore: Amministrativo.

Ruolo: Collaboratore amministrativo presso Università degli Studi di Palermo.

Periodo: Dicembre 2021/gennaio 2022.

Settore: Terzo settore.

Ruolo: Referente territoriale Palermo per IINTEROSOS – Organizzazione Umanitaria Onlus, Roma.

Periodo: Dicembre 2019/gennaio 2020.

Settore: Terzo settore.

Ruolo: Referente territoriale Palermo per IINTEROSOS – Organizzazione Umanitaria Onlus, Roma.

Periodo: Novembre 2018/settembre 2019.

Settore: Logistica.

Ruolo: Addetto alla produzione per Poste Italiane S.p.a.

Periodo: Luglio 2017/agosto 2018.

Settore: Terzo settore.

Ruolo: Educatrice presso Consorzio sociale Glicine, Bagheria.

Periodo: Giugno 2017.

Settore: Amministrativo.

Ruolo: Membro dell'ufficio centrale circoscrizionale, Comune di Palermo.

Periodo: Dicembre 2016.

Settore: Terzo settore.

Ruolo: Coordinatrice progetto Palermo per CESVI fondazione onlus, Bergamo.

Periodo: Giugno 2016/settembre 2016.

Settore: Settore turistico alberghiero.

Ruolo: Receptionist. presso Il Giardino di Ballarò, Palermo.

Periodo: Ottobre 2010/gennaio 2011.

Settore: Customer care e telecomunicazioni.

Ruolo: Operatore call center in-bound, presso Almaviva Contact S.p.a., Palermo

Istruzione:

Anno conseguimento titolo: 2021.

Titolo: Laurea Magistrale in Scienze Economiche LM56, presso Università Telematica Pegaso, Facoltà di Giurisprudenza.

Anno conseguimento titolo: 2014.

Titolo: Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali e Studi Europei LM90, presso Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche.

Anno conseguimento titolo: 2010.

Titolo: Laurea in Scienze Politiche L15, presso Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Scienze Politiche.

Conoscenze linguistiche:

Lingua Madre italiano

Lingua Inglese B2

Lingua Francese A1

Conoscenze informatiche:

Buone capacità di utilizzo del Pacchetto Office. Ottima padronanza della ricerca su internet e degli strumenti di posta elettronica.

CERTIFICAZIONE EIPASS LIM conseguita il 17/05/2017

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER conseguita il 18/05/2017

Attuale situazione contrattuale:

Dipendente a tempo pieno e indeterminato - Area Amministrativa - a decorrere dal 18/10/2023 presso l'Università degli Studi di Palermo, Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Palermo, 21.02.2025

F.to Claudia Conigliaro