

Il giorno 17 marzo 2025 alle ore 14.30, si è riunita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) del Dipartimento STEBICEF in modalità mista, in presenza presso aula 5 Edificio 16 di viale delle scienze e in modalità telematica con piattaforma Teams

(https://teams.microsoft.com/l/team/19%3AeftLUNjEVs_iDYqAMXr9L4L05VcpSSTMISOtFsiWQSw1%40thread.tacv2/conversations?groupId=8ea74d4e-5dd0-4d75-b93a-a7bf8383d133&tenantId=bf17c3fc-3ccd-4f1e-8546-88fa851bad99)

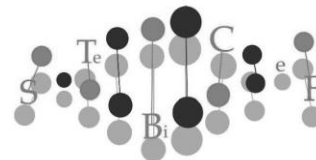
per discutere il seguente

Ordine del Giorno

1. **Comunicazioni;**
2. **Programmazione lavori CPDS da svolgere durante l'anno;**
3. **Date prossime riunioni CPDS;**
4. **Resoconto lavori Commissione Filtro;**
5. **Varie ed eventuali;**

Sono presenti (P), assenti giustificati (AG) e assenti non giustificati (AnG) i seguenti:

CDL	DOCENTE		STUDENTE	
Biotechnologie	Prof.ssa Raffaella Melfi	P	Sig. Gabriel Santangelo	P
Chimica	Prof. Alessio Terenzi	AG	Sig. Omar Berradi	P
Scienze Biologiche	Prof. Giuseppe Bazan	P	Sig Pietro La Bianca	P
Chimica e Tecnologie Farmaceutiche	Prof. David Bongiorno	P	Sig.ra Vittoria Maria Battaglia	P
Farmacia	Prof.ssa Maria Cristina D'Oca	P	Sig. Anthony Aloisio	P
Biotechnologie Industriali Biomolecolari	Prof. Vincenzo Cavaliere	P	Dott. Samuele De Santi	P
Biologia Molecolare della Salute	Prof.ssa Maria Grazia Zizzo	P	Dott.ssa Valerj Mauro	P
Biodiversità e Biologia Ambientale	Prof. Maurizio Sarà	AG	Riccardo Solinas	
Scienze Dell'alimentazione e Della Nutrizione Umana	Prof.ssa Antonella Amato	P	Giuliana Scaglione	P
FARMACEUTICA E NUTRACEUTICA ANIMALE	Prof.ssa Carla Rizzo	P	Sig.ra Sara Mallia	P



Il Coordinatore, verificato il raggiungimento del numero legale, alle ore 14.30 dichiara validamente aperta la seduta.

1) *Comunicazioni*

- Il coordinatore comunica la sua partecipazione in qualità di Coordinatore della CPDS, ad un corso organizzato dal CRUI sulle funzioni della CPDS e riassume i rilevanti argomenti del corso tra cui:
 - a) l'importanza della presenza della rappresentanza degli studenti della CPDS alle riunioni (CPDS proattive) e del loro lavoro da svolgersi in diversi momenti dell'anno accademico tramite incontri con gli studenti.
 - b) interventi dei componenti della CPDS durante i Consigli di Corso di Studi non solo nel momento della discussione della relazione annuale ma anche durante i diversi consigli per valutare il progresso delle risoluzioni delle criticità evidenziate nella relazione annuale.

Il Coordinatore comunica che gli argomenti del corso, relativi alla corretta stesura della relazione annuale, verranno trattati in prossimità dell'inizio dei lavori per la relazione annuale.

Il Coordinatore chiede ai componenti di ciascun Corso di Studi di inviargli la data in cui è stata discussa la relazione annuale durante il rispettivo Consiglio di Corso di Studi, evidenziando l'importanza di controllare cosa sia stato riportato nei verbali dei Consigli in merito alla discussione della relazione annuale.

Il Coordinatore comunica che il CdS del Dipartimento STEBICEF selezionato per l'accreditamento ANVUR è il CdS LM in Biologia Molecolare e della Salute

2) *Programmazione lavori CPDS da svolgere durante l'anno*

Il Coordinatore elenca le attività che la CPDS dovrà effettuare nei successivi mesi:

- o analisi delle schede degli insegnamenti dell'A.A. 2025/2026, che saranno pubbliche dal mese di giugno/luglio del 2025, le cui valutazioni dovranno essere poi inserite nella relazione annuale 2025.
- o Valutazione del progresso della risoluzione delle criticità evidenziate nel Riesame Ciclico: quali sono state programmate e quali sono ancora in essere.
- o Programmazione del Ritorno Risultati RIDO su 3 livelli: I) docente con studenti in classe; II) CdS incontra i propri studenti; III) Tutto il Dipartimento con tutti i CdS.
- o Proposta di organizzazione di una Giornata RIDO di ciascun CdS. Il Coordinatore ci aggiorna che si attendono notizie dal PQA in merito alla organizzazione delle RIDO week di Ateneo.
- o Organizzazione di incontri singoli tra coordinatore e rappresentanza CPDS di ogni CdS per l'analisi dei dati Cruscotto, dalle Materie "killer", ad altri indici utili all'autovalutazione.

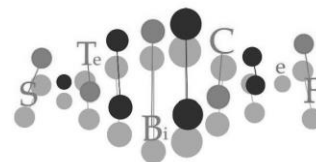
3) *Date prossime riunioni CPDS*

La Prof.ssa Amato concorda con tutti i componenti le date delle prossime riunioni, di seguito riportate:

lunedì 21 luglio; lunedì 22 settembre; lunedì 20 ottobre; Lunedì 10 Novembre ; Lunedì 10 Dicembre

4) *Resoconto lavori Commissione Filtro*

Il Coordinatore comunica che la commissione filtro si è riunita lunedì 10 marzo alle 9:00 su teams, per una valutazione preliminare circa la rilevanza e la non manifesta infondatezza delle segnalazioni. Secondo nuova procedura sono state scaricate le segnalazioni dalla nuova piattaforma, che associa ad ogni segnalazione un codice identificativo in possesso anche del segnalante. Di seguito le segnalazioni esaminate:



Codice 41 del 16/11/2024
Codice 67 del 08/12/2024;
Codice 71 del 08/12/2024;
Codice 72 del 08/12/2024;
Codice 76 del 08/12/2024;
Codice 83 del 09/12/2024;
Codice 85 del 09/12/2024.
Codice 151 del 15/01/2025

A seguito di attenta analisi, la CF ha ritenuto le segnalazioni non idonee ai fini di una prosecuzione con azione istruttoria. In particolare, la 41 e la 151 sono state considerate manifestamente infondate; le segnalazioni 67-85 sono state considerate non rilevanti, anche se il coordinatore, su incarico della CF, comunicherà con il docente per suggerire una maggiore attenzione all'oggetto della segnalazione.

5) *Varie ed eventuali*

Il Coordinatore chiede alla componente studentesca di comunicare in anticipo l'eventuale conclusione del percorso di studi, al fine di poter attivare in tempi utili le procedure di nomina dei sostituti.

Non ci sono altre varie ed eventuali, pertanto la seduta si chiude alle ore 16.00.

Il Segretario
F.to Prof. Maria Cristina



Il Coordinatore
F.to Prof. Antonella Amato