

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MARIA RITA DI STEFANO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

mariarita.distefano@unipa.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

//////////

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

MAGGIO 2008 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

Area AMMINISTRATIVA_Collaboratore

• Date (da – a)

FEBBRAIO-APRILE 2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIGLOBE EXPANDER TRAVEL, PALERMO

• Tipo di azienda o settore

AGENZIA DI VIAGGI

• Tipo di impiego

TIROCINIO FORMATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

AGENTE DI VIAGGI

• Date (da – a)

FEBBRAIO-GIUGNO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AEROVIAGGI S.P.A., PALERMO

• Tipo di azienda o settore

TOUR OPERATOR

• Tipo di impiego

STAGE FORMATIVO

• Principali mansioni e responsabilità

HOSTESS AEROPORTUALE

• Date (da – a)

2001-2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO-FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA

• Tipo di azienda o settore

BIBLIOTECA CENTRALE DI FACOLTA'

• Tipo di impiego

COLLABORAZIONE A TEMPO DETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

ADDETTA AL FRONT OFFICE, ALLA CATALOGAZIONE DEI TESTI, RICERCA E CONSULTAZIONE DEI TESTI.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	MAGGIO 2013
	MASTER DI PRIMO LIVELLO IN "SYSTEM DYNAMICS" RESPONSABILE SCIENTIFICO PROF. C. BIANCHI ANNO DI CONSEGUIMENTO 2012/2013; VOTO 100/100
Date	DICEMBRE 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PERITI E DEGLI ESPERTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO NEL RUOLO DI INTERPRETE E TRADUTTORE IN LINGUA FRANCESE PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO-INDUSTRIA-ARTIGIANATO DI PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FRANCESE
• Qualifica conseguita	CONSEGUIMENTO TITOLO: INTERPRETE E TRADUTTORE
Date	2004-2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AD UN SEMINARIO SULLA IMPRENDITORIA FEMMINILE ALL'INTERNO DEL PROGETTO S.I.N.T.E.D.I PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NORMATIVA ITALIANA ED EUROPEA SULLA IMPRENDITORIA FEMMINILE- FINANZIAMENTI-PROGETTAZIONE.
• Qualifica conseguita	ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
Date	NOVEMBRE 2003-GIUGNO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO COMPRENSIVO "ANTONIO UGO"-PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	FORMAZIONE IN AULA E SUPERAMENTO ESAMI RELATIVI AL PACCHETTO OFFICE E I SUOI APPLICATIVI:WORD,EXCELL,POWER POINT,ACCESS, INTERNET EXPLORER, POSTA ELETTRONICA.
• Qualifica conseguita	TITOLO CONSEGUITO : PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL)
Date	18 LUGLIO 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO-FACOLTA' DI LETTERE E FILOSOFIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE STRANIERE- FRANCESE INGLESE LETTERATURA FRANCESE E INGLESE
• Qualifica conseguita	LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE VOTAZIONE 110/110 E LODE
Date	1990-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO S. MARIA MAZZARELLO-PALERMO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	LINGUE STRANIERE- FRANCESE INGLESE LETTERATURA FRANCESE E INGLESE
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LICEO LINGUISTICO VOTAZIONE 60/60

FORMAZIONE PERTINENTE

ANNO 2024

Corso "L'azione amministrativa" - FAD 2024 I edizione
Corso "Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" - FAD 2024 I edizione
Corso "La gestione sostenibile degli acquisti pubblici: il Green Public Procurement e i Criteri Ambientali Minimi nella Pubblica Amministrazione 2024" I edizione

ANNO 2023

-Temi contabili e fiscali (Dott. Parodi) 2023 I edizione
-57° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 2023 I edizione
-Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità - FAD 2023 I edizione
-La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale - FAD 2023 I edizione
-U-GOV-CO - Gestione inventario - Avanzato 2023 I edizione

ANNO 2022

-54° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA 2022

ANNO 2021

-Come migliorare la redazione e la implementazione del piano della performance nella Pubblica Amministrazione I edizione
-Strumenti per l'elaborazione e la gestione di progetti di internazionalizzazione e cooperazione internazionale I edizione
-Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi III edizione
-Il regime del personale in smart working I edizione
-Nuovi modelli organizzativi per lo sviluppo delle risorse umane I edizione
-Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario I edizione
-I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento I edizione
-Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Ateneo 202 I edizione

INCARICHI PROFESSIONALI

•Date

NOVEMBRE 2024-LUGLIO 2025

INCARICO A FIRMA DEL Direttore Generale di Supporto ai percorsi di orientamento PNRR, monitoraggio degli adempimenti per l'attivazione dei percorsi formativi. Gestione delle procedure di Ateneo per l'attivazione percorsi di orientamento da erogare agli alunni scuole secondarie di secondo grado per l' a.s. 2024/2025 - Orientamento attivo nella transizione scuola-università

MARZO 2024 ad oggi

Incarico di gestione amministrativo contabile dei Master attivi presso il Dipartimento SEAS secondo quanto previsto dall'art. 8 del Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei Corsi di Master Universitari di primo e secondo livello (D. R. n. 3389 del 11.05.2023 - prot. 70790 del 11/05/2023di I livello):

- *Data Science and Big Data Analytics*
- *Economia e Management dei Beni Culturali e del Patrimonio UNESCO*
- *Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane*
- *Manager delle Aziende del Settore Vitivinicolo*

AGOSTO 2023-DICEMBRE 2024

Incarico del Direttore Generale dell'Università di Palermo con FS di "Gestore del patrimonio dipartimentale"

GENNAIO 2024-2026

Incarico a firma del Direttore di Dipartimento (SEAS) alla gestione delle attività inerenti all'attuazione delle fasi esecutive del 'Progetto Nazionale in Statistica - PLS 2021-2023'.

GENNAIO-LUGLIO 2022

Assegnazione ad interim presso il dipartimento DARCH per supporto e collaborazione al Responsabile Amministrativo

NOVEMBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (DEMS) (CDD del 27.11.2020) di gestione amministrativo contabile del MASTER in "Diritto Management e Sport-DIMAS" V EDIZIONE

Durata annuale

NOVEMBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 27.11.2020) per l'organizzazione e la gestione amministrativo contabile. del corso RTD Responsabile della transizione al digitale.

Durata: novembre 2020-giugno 2021

NOVEMBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 27.11.2020) per l'organizzazione e la gestione amministrativo contabile della II Ediz. del corso "Data Protection Officer-DPO"

Durata: novembre 2020-giugno 2021

NOVEMBRE-DICEMBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 5.11.2020) per la presentazione dell'offerta formativa a valere sul Bando Valore Pa anno 2020

Durata: novembre 2020-giugno 2021

OTTOBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 24.10.2020) per la gestione amministrativo contabile della convenzione con la società AVR nell' applicazione del modello 231/01.

Durata: 1 anno e comunque fino alla conclusione delle attività inerenti la convezione.

MAGGIO-DICEMBRE 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 05.05.2020) per la gestione amministrativo contabile del percorso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti regionali anno 2020

Durata: novembre 2020-giugno 2021

FEBBRAIO 2020

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 17.02.2020) per l'organizzazione e la gestione amministrativo contabile di n. 3 corsi finanziati da Inps Valore Pa.

1. Modelli e tecniche di gestione strategica delle risorse umane e dei conflitti organizzativi (60 ore)-
2. La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione: aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione (40 ore).
3. Come Migliorare La Redazione e la Implementazione Del Piano Della Performance Nella Pubblica Amministrazione(40 ore).

Durata: febbraio 2020-dicembre 2020

-GENNAIO 2020-DICEMBRE 2020

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI " GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE"

Durata: annuale

DICEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD 18/12/2019) per la gestione amministrativo contabile della Convenzione con la società di Spin OFF Crime e Tech (resp scientifici prof Visconti e Bivona.

Durata: 3 anni

NOVEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 26.11.2019) per la gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione " Esperto in servizi per il lavoro " resp. Scientifico prof. F. Ceresia

Durata: 80 ore

OTTOBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 28/10/2019) per la gestione amministrativo contabile della convenzione con l'Hanoi University of Home Affairs per attività di formazione ai funzionari e dirigenti del ministero degli interni cinesi -Resp scientifico Prof Casabona.

Durata: ottobre 2019- giugno 2020

SETTEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (02.09.2019) per la gestione amministrativo contabile del Corso di alta formazione "Il Nuovo codice della Crisi di impresa dell'insolvenza"-Resp scientifico prof Antonio Perrone.

Durata: 60 ore

-SETTEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD DEL 2.09.2019) per la gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione Data Protection Officer DPO-I EDIZIONE

Durata: 80 ore

SEDE: REGIONE PUGLIA-Lecce

AGOSTO 2019

Incarico del Direttore Generale dell'Università degli studi di Palermo del 6.08.2019 di collaborazione amministrativa nell'ambito dell'organizzazione del Convegno Nazionale per i Responsabili amministrativi delle Università Italiane-Ottobre 2019

Durata: agosto 2019-novembre 2019.

-APRILE DICEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD dell' 8.04.2019) per la gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione e aggiornamento finanziato da INPS Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e Contabilità. Appalti e contratti pubblici" II livello.

Durata: aprile-dicembre 2019

-APRILE DICEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (8.04.2019) per la gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione e aggiornamento finanziato da INPS Il controllo della spesa pubblica e la valutazione delle spese pubbliche; Bilancio e Contabilità. Appalti e contratti pubblici" I livello.

Durata: aprile-dicembre 2019

-APRILE DICEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD dell' 8.04.2019) per la gestione amministrativo contabile del percorso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti regionali anno 2019

Durata: aprile-dicembre 2019

-APRILE-OTTOBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD dell' 8.04.2019) per la gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione Data Protection Officer DPO-I EDIZIONE

Durata: aprile-dicembre 2019

-APRILE-DICEMBRE 2019

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD dell' 8.04.2019) per la gestione amministrativo contabile della Summer School 2019 "Mare Nostrum. Geopolitiche del Mediterraneo Schiavitù contemporanee, Giustizia e Riconoscimento-MARSALA.

Durata: 8 mesi

GENNAIO 2019

Incarico del Direttore di dipartimento (CDD DEL 28.01.2019) per la gestione amministrativo contabile della VI ediz. Del corso di alta formazione del corso "Amministrazione e gestione dei beni e delle aziende confiscate"

SEDE: Caltanissetta

Durata: 10 mesi

-GENNAIO 2019-DICEMBRE 2019

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO DI "GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE DEL DIPARTIMENTO"

Durata annuale

-GENNAIO-DICEMBRE 2019

INCARICO A FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO DI AGENTE CONTABILE DEL DIPARTIMENTO DEMS PER L'ANNO 2019.

-LUGLIO 2018

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD DEL 24/07/2018) di Organizzazione e gestione amministrativo contabile del Simposio Internazionale "Implementing collaborative governance" 25-26 ottobre 2018- Durata: luglio-dicembre 2018

APRILE 2018

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 10.04.2018) di progettazione e presentazione dei corsi INPS a valere sul bando INPS valore pa anno 2019-

Durata 8 mesi

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 10.04.2018) per gestione amministrativa del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della regione Sicilia-anno 2018

Durata: aprile-dicembre 2018

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 10.04.2018) per Organizzazione e gestione amministrativo contabile della III edizione della Summer School "SUD/NORD. Identità sviluppo confini" Marsala agosto 2018;

durata: aprile-ottobre 2018;

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 10.04.2018) di organizzazione del Convegno Nazionale ADLASS dal titolo "La Retribuzione" maggio 2018-

Durata: aprile-dicembre 2018

GENNAIO 2018-DICEMBRE 2018

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DI PALERMO DI "GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE DEL DIPARTIMENTO" anno 2018

Durata: 1 anno

GENNAIO 2018

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 31.01.2018) di organizzazione e gestione amministrativo contabile dal corso "Tecniche di mediazione e conciliazione per medici specialistici"

Durata :6 mesi

GENNAIO 2018

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 31/01/2018) di organizzazione e gestione amministrativo contabile di n. 1 corsi Finanziati da Inps Valore PA bando 2017 :

1.La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti- responsabile scientifico prof. Alessandro Bellavista

Durata :1 anno

DICEMBRE 2017

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 4/12/2017) di gestione amministrativo contabile del progetto europeo Active Local Citizens for an Accountable Europe (ALOCA)—

Durata 2 anni.

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 4/12/2017) di collaborazione alla gestione amministrativo-contabile del corso "Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa" finanziato dal PRAP.

Durata: 6 mesi

OTTOBRE 2017

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 16/10/2017) di collaborazione delle attività amministrativo-contabili inerenti la convenzione con il Gruppo Cacem per adozione dei modelli organizzativi 231/2001

Durata:3 anni

LUGLIO 2017

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 06/07/2017) per la gestione amministrativa e contabile del Corso di Formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia-Anno 2017

Durata:1 Anno

-APRILE 2017

-Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 26.04.2017) di gestione amministrativa contabile del corso di Perfezionamento sul processo Tributario- resp. Scientifico prof. A. Perrone.

Durata Aprile 2017-Marzo 2018

-MARZO 2017

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 24/03/2017) di organizzazione e gestione amministrativo contabile di n. 13 corsi Inps Valore PA

1.Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa: la gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza

2.La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti: corso operativo in materia di appalti e contratti pubblici con riferimento sia a lavori che a beni e servizi-PALERMO

3.La contabilità pubblica: analisi delle novità introdotte dal legislatore-PALERMO

4.La Pubblica Amministrazione Digitale e la gestione del documento informatico-PALERMO

5.La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti-PALERMO

6. Tutte le novità sul lavoro pubblico NAPOLI
 7. La previdenza nella P.A.: aspetti operativi e applicativi-PALERMO
 8. La previdenza nella P.A.: aspetti operativi e applicativi-BARI
 9. La gestione dei Conflitti-PALERMO
 10. Finanziamenti Diretti e Indiretti UE PALERMO
 11. La previdenza nella P.A.: aspetti operativi e applicativi NAPOLI
 12. La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti NAPOLI
 13. La tutela della privacy negli adempimenti delle P.A. e il diritto di accesso agli atti BARI
- Durata: 1 anno

MARZO 2017

- Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 24/03/2017) per attività di tutoraggio di n. 13 corsi Inps Valore PA

1. Anticorruzione e trasparenza nella pratica operativa: la gestione del rischio corruzione e degli obblighi di trasparenza
2. La contabilità pubblica: analisi delle novità introdotte dal legislatore-PALERMO
3. La Pubblica Amministrazione Digitale e la gestione del documento informatico-PALERMO
4. La previdenza nella P.A.: aspetti operativi e applicativi-PALERMO
5. La gestione dei Lean leadership-PALERMO
6. Finanziamenti Diretti e Indiretti UE PALERMO

Durata: 6 mesi

-Nomina con delibera del Consiglio Dipartimento del 24.03.2017 di componente della commissione valutatrice per selezione partecipanti ai corsi INPS VALORE PA ANNO 2016 (CORSI TRAPANI E PALERMO)

GENNAIO 2017-DICEMBRE 2017

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI " GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE DEL DIPARTIMENTO "

Durata: 1 anno

GENNAIO 2017

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 25/01/2017) per organizzazione e gestione amministrativo contabile del corso di alta formazione AMMINISTRAZION E DESTINAZIONE DEI BENI E DELLE AZIENDE CONFISCATI V EDIZIONE

Durata . 1 anno

-Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 25/01/2017) di organizzazione e gestione amministrativo contabile del CORSO "La gestione della leadership per l'efficace implementazione dei programmi di gestione del ciclo della performance", Finanziato da Inps Valore Pa-2016

NOVEMBRE 2016

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD 16.11.2016) per la gestione amministrativo contabile della Convenzione con l'AOUP Policlinico Giaccone per attività formativa ai dipendenti del Policlinico universitario di Palermo.

OTTOBRE 2016-DICEMBRE 2021

NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE AQ_con Delibera del Consiglio di Dipartimento del 24.10.2016;

FEBBRAIO 2016

Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD 23.02.2016) di gestione amministrativa contabile del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia ANNO 2016

-Durata 1 anno.

- **Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD 23.02.2016)** per organizzazione gestione amministrativa contabile del corso di alta formazione in **SOCIAL MEDIA MARKETING.**

-Durata febbraio-ottobre 2016

- **Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD 11.02.2016)** per organizzazione del convegno dal titolo " VII Workshop nazionale Azienda pubblica" 25-26-27 maggio.

Durata: gennaio-giugno 2016

GENNAIO 2016-DICEMBRE 2016

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI " GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE DI DIPARTIMENTO" anno 2016

Durata : 1 anno

LUGLIO 2015 Maggio 2020

INCARICO A FIRMA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROF. GIOVANNI FIANDACA CON DECRETO N. 6 DEL 1.07.2015 per collaborazione alla gestione amministrativa contabile del Centro Interdipartimentale CIRITA.

Durata Luglio 2015-Maggio 2020

GIUGNO 2015 al 2018

Incarico Direttore di Dipartimento (CDD del 15.06.2015) di collaborazione alla gestione amministrativa-contabile per il Progetto "PON03PE_00132_1 dal SERVICE FIRSTLY (SERVIFY)" -Resp scientifico prof. Bivona.

APRILE 2015-DICEMBRE 2015

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI " GESTORE DELLA PROCEDURA CONTABILE DEL DIPARTIMENTO "

Durata: aprile-dicembre 2015

FEBBRAIO 2015

-**Incarico del Direttore di Dipartimento (CDD del 12.02.2015)** di collaborazione amministrativa e contabile per l'organizzazione del Corso di alta formazione "Managing growth through System Dynamics and Accounting Models-

-Durata 1 anno.

-Incarico del Direttore di Dipartimento (Cdd del 12.02.2015) di gestione amministrativa contabile del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia ANNO 2015

-Durata 1 anno.

DICEMBRE 2014

Incarico del Consiglio di Dipartimento del 18/12/2014 di collaborazione amministrativa contabile per il Centro Interdipartimentale CISECOM.

Durata : 1 anno

NOVEMBRE 2014

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO SUPPORTO ALLA GESTIONE ORGANIZZATIVA, AMMINISTRATIVA E CONTABILE DEL MASTER "DIRITTO DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI"

MAGGIO 2014

Incarico del Consiglio di Dipartimento del 27.05.2014 di organizzazione amministrativa contabile del corso di formazione "La legge 190/12: descrizione e implicazioni operative per la pubblica amministrazione"-2014 finanziato da INPDAP.

FEBBRAIO 2014

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI " GESTORE DEI FONDI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO"

FEBBRAIO 2014-GIUGNO 2015

Incarico del Consiglio di Dipartimento del 10.02.2014 di organizzazione amministrativa e contabile del corso di alta formazione IN "AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA" IV EDIZIONE" anno 2014-2015.

FEBBRAIO 2014

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 10/02/2014 per gestione amministrativa del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia ANNO 2014

DICEMBRE 2013-DICEMBRE 2014

incarico del Consiglio di Dipartimento del 19/12/2013 Referente Amministrativo per la gestione del Progetto " GIAPPONE : UN DIRITTO ORIGINALE ALLA PROVA DELLA GLOBALIZZAZIONE"2013/2014

OTTOBRE 2013

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi Europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 16.10.2013 per collaborazione alla gestione organizzativa del II Convegno Nazionale dei Professori di Diritto Penale- 15-16 Novembre 2013 presso Aula Magna Facoltà di Giurisprudenza-Palermo

LUGLIO 2013

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione Internazionale-DEMS del' 08/07/2013 per collaborazione alla gestione organizzativa e amministrativa contabile del corso di formazione per magistrati europei dal titolo " 2012 EU training on competition law for european judges"

MAGGIO 2013

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della integrazione internazionale-Dems del 06/05/2013 per collaborazione alla gestione amministrativa e contabile del Convegno nazionale per i Responsabili amministrativi e gestionali delle strutture universitarie"- Cefalù 2013.

MARZO 2013

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO PER ATTIVITA' DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO ED ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL PROGETTO EUROPEO RECAST
IMPEGNO ORARIO 300 ORE -30 MESI dall'8/11/2011

MARZO 2013

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA' DI PALERMO PER COLLABORAZIONE AL FINANCIAL MANAGEMENT DEL PROGETTO EUROPEO EMEDIATE
IMPEGNO ORARIO 250 ORE 24 mesi dal 19.12.2012

MARZO 2013

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 27/03/2013 per gestione amministrativa del CORSO del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia ANNO 2013

FEBBRAIO 2013

INCARICO DEL DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITA DI PALERMO DI
" GESTORE DEI FONDI DI RICERCA DEL DIPARTIMENTO"

GENNAIO 2013

INCARICO A FIRMA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROF GIOVANNI FIANDACA DI "GESTORE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLE RILEVAZIONI DELLE PRESENZE"

LUGLIO 2012

incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 05/07/2012 per gestione amministrativa del corso di alta formazione "AMMINISTRAZION E DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA"
II EDIZIONE (ORE 180)

DICEMBRE 2011

incarico del consiglio di dipartimento di studi europei e della integrazione internazionale-dems del 20/12/2011 per gestione amministrativa del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia ANNO 2012

SETTEMBRE 2011

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 21/01/2011 per collaborazione alla gestione amministrativa del corso di "FORMAZIONE PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI" II EDIZIONE

SETTEMBRE 2011

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 13/09/2011 per la gestione amministrativa del corso di alta formazione "CURATORI FALLIMENTARI"-I EDIZIONE

MAGGIO 2011-LUGLIO 2012

INCARICO DEL MAGNIFICO RETTORE DELL UNIVERSITA DI PALERMO DI "REO" PER IL MASTER " Biotecnologie applicate e bioinformatica nello studio e la diagnosi di malattie genetiche-RESP. SCIENTIFICO PROF. SALVATORE FEO

MARZO 2011

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 02/03/2011 per gestione amministrativa del **CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO PER LA FORMAZIONE DEL MAGISTRATO AMMINISTRATIVO CONTABILE"-N. ORE 65**

FEBBRAIO 2011

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 09/02/2011 per gestione amministrativa **del corso di formazione e aggiornamento rivolto ai dipendenti della Regione Sicilia anno 2011**

- Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione internazionale-DEMS del 09/02/2011 per gestione amministrativa del corso **AMMINISTRAZIONE E DESTINAZIONE DEI BENI CONFISCATI ALLA MAFIA-II EDIZIONE-ORE 180 DURATA 1 ANNO**

GENNAIO 2011

Incarico del consiglio di Dipartimento di Studi europei e della Integrazione Internazionale-DEMS del 21/01/2011 per collaborazione alla gestione amministrativa del corso di "FORMAZIONE PER MEDIATORI CIVILI E COMMERCIALI" I EDIZIONE.

NOVEMBRE 2010

Incarico del Consiglio di Dipartimento di studi europei e della integrazione internazionale-dems del 03.11.2010 per gestione amministrativa del corso "AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEI BENI PATRIMONIALI -N. ORE 180.

MAGGIO 2010

INCARICO A FIRMA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PROT. 32440 DEL 20/05/2010 PER INCARICO DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-ORGANIZZATIVA E RENDICONTAZIONE DEL MASTER IN "MIGRAZIONI INTERNAZIONALI"

MARZO 2010

Incarico del Consiglio di Dipartimento di Studi Europei e della integrazione internazioanle-DEMS con Delibera del 23.03.2010 per la gestione amministrativo contabile del **CORSO PER RESPONSABILI AMMINISTRATIVI DELLE STRUTTURE UNIVERSITARIE TRAPANI**

GENNAIO 2010

INCARICO A FIRMA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO PROT. 5212 20/05/2010 PER INCARICO PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA E AMMINISTRATIVA DEL MASTER IN "ESPERTO IN POLITICHE PER LA LEGALITA' E LO SVILUPPO NELL'AREA DEL MEDITERANEO-A.A.2010

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

FRANCESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

INGLESE

OTTIMO
OTTIMO
OTTIMO

-OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E D'INTERAZIONE CON IL CONTESTO LAVORATIVO
-BUONA PREDISPOSIZIONE A GESTIRE SITUAZIONI DI STRESS LAVORATIVO ED EMOTIVO
-DOTATA DI UN FORTE SPIRITO DI COLLABORAZIONE E SENSO DI SQUADRA. PROPOSITIVA, FAVOREVOLE AI CAMBIAMENTI E ALL'INNOVAZIONE.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DI TUTTI I SUOI APPLICATIVI

DATA, NOVEMBRE 2024

f.to Maria Rita Di Stefano