

*(ai sensi del D.M.270/04)*

**Giusta delibera del Consiglio di Corso di Laurea del 23/09/2015**

**Classe di appartenenza L-10  
Sede didattica Palermo**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Finalità del Regolamento (facoltativo)**

Il presente Regolamento, che disciplina le attività didattiche e gli aspetti organizzativi del corso di studio, ai sensi di quanto previsto dall'art. 12 del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n.270 e successive modifiche ed integrazioni e dal Regolamento didattico di Ateneo (D.R. n. 3972/2014 dell'11.11.2014) nel rispetto della libertà di insegnamento nonché dei diritti e doveri dei docenti e degli studenti, è stato deliberato dal Consiglio di Corso di Studio in data 23/09/2015

La struttura didattica competente è Consiglio di CdS

#### **ARTICOLO 2**

##### **Definizioni**

Ai sensi del presente Regolamento si intende:

- a) per Scuola, la Scuola Scienze umane e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Palermo;
- b) per Regolamento Generale sull'Autonomia, il Regolamento recante norme concernenti l'Autonomia Didattica degli Atenei di cui al D.M. 23 ottobre 2004, n. 270;
- c) per Regolamento didattico di Ateneo, il Regolamento emanato dall'Università, ai sensi del DM del 23 ottobre 2004, n. 270, con D.R. n. 3972/2014 dell'11.11.2014;
- d) per Corso di Laurea in Lettere;
- e) per titolo di studio, la Laurea in Lettere ;
- f) per Settori Scientifico-Disciplinari, i raggruppamenti di discipline di cui al D.M. del 4 ottobre 2000 pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 249 del 24 ottobre 2000 e successive modifiche;
- g) per ambito disciplinare, un insieme di settori scientifico-disciplinari culturalmente e professionalmente affini, definito dai DDMM 16/03/2007;
- h) per credito formativo universitario (CFU), il numero intero che misura il volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli Ordinamenti Didattici del Corso di Studio;
- i) per obiettivi formativi, l'insieme di conoscenze, abilità e competenze, in termini di risultati attesi, che caratterizzano il profilo culturale e professionale al conseguimento delle quali il Corso di Studio è finalizzato;
- j) per Ordinamento Didattico di un Corso di Studio, l'insieme delle norme che regolano i *curricula* dei Corsi di Studio;
- k) per attività formativa, ogni attività organizzata o prevista dall'Università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- l) per *curriculum*, l'insieme delle attività formative universitarie ed extrauniversitarie specificate nel Regolamento Didattico del Corso di Studio al fine del conseguimento del relativo titolo.

### **ARTICOLO 3**

#### **Articolazione ed Obiettivi Formativi Specifici del Corso di Studio**

Il corso di laurea in Lettere deriva dalla trasformazione del Corso di laurea quadriennale in Lettere poi trasformato con l'ordinamento 509 nei due CdL in Lettere classiche e Lettere moderne, Il Corso, costituito con l'ordinamento 270 in quattro percorsi, prevede l'articolazione in tre curricula: classico, moderno e musica e spettacolo. Obiettivo del Corso è di fornire allo studente una solida formazione di base articolata principalmente su discipline letterarie, linguistiche, storiche, geografiche e delle arti performative, da utilizzare in vista di un'eventuale prosecuzione degli studi nelle lauree magistrali o nelle professioni che richiedono la specifica competenza acquisita dal laureato in ambito umanistico.

Gli obiettivi specifici di ciascun insegnamento sono ricavabili dalle schede di trasparenza di ciascun docente. Consultare la pagina del sito <http://offweb.unipa.it/>

### **ARTICOLO 4**

#### **Accesso al Corso di Studio**

L'accesso è a numero programmato locale ed il numero di posti è 300. Per le informazioni relative al titolo di studio richiesto per l'accesso, le conoscenze richieste per l'accesso (saperi minimi), le modalità di verifica e le modalità di recupero degli obblighi formativi aggiuntivi (OFA) si rinvia al Bando [http://www.unipa.it/amministrazione/area1/ssp10/bandi\\_commissioni\\_concorsi/](http://www.unipa.it/amministrazione/area1/ssp10/bandi_commissioni_concorsi/)

Modalità per il trasferimento ad altri Corsi di studio, Atenei, nonché per l'iscrizione ad anno successivo al primo e il riconoscimento dei crediti il CdS si adegua alle norme previste dall'Ateneo.

Il Riconoscimento crediti è fatto dal Consiglio di CdS secondo criteri di congruità.

### **ARTICOLO 5**

#### **Opzione della Scelta nel Corso Interclasse**

*(art.8 comma 2 del Regolamento Didattico di Ateneo)*

Il CdS appartiene ad un'unica classe.

### **ARTICOLO 6**

#### **Calendario delle Attività Didattiche**

L'anno accademico inizia il primo di ottobre e termina il 30 settembre dell'anno successivo.

Le indicazioni specifiche sull'attività didattica del Corso saranno indicate nel calendario didattico che viene approvato ogni anno dal Consiglio della Scuola prima dell'inizio di ogni anno accademico e pubblicato sul sito della Scuola e su quello del Corso di Studio.

### **ARTICOLO 7**

#### **Tipologie delle Attività didattiche adottate**

L'attività didattica viene svolta principalmente secondo le seguenti forme: lezioni, esercitazioni in aula, di laboratorio e di campo e seminari. Altre forme di attività didattica sono: ricevimento studenti, assistenza per tutorato e orientamento, visite tecniche, verifiche in itinere e finali, tesi, stage, tirocinio professionalizzante, partecipazione a Conferenze e a viaggi di studio, partecipazione alla mobilità studentesca internazionale (Progetto Erasmus, etc.).

Il CdS prevede il rapporto crediti /ore di lezioni 1/5 e per ogni altra informazione si rinvia alle schede trasparenza di ciascuna attività.

### **ARTICOLO 8**

#### **Altre attività formative**

Così come stabilito dall'Ordinamento Didattico del Corso di Laurea in Lettere il conseguimento dei 3 CFU della disciplina "Prova finale di lingua straniera" si ottiene con un giudizio di idoneità. Può essere conseguito a) all'atto dello svolgimento del test di accesso al corso e b) con corso ed esame presso il Centro linguistico di Ateneo (CLA). L'esito della verifica sarà espresso secondo la dizione "idoneo" o "non idoneo" cioè senza il ricorso all'espressione del voto in trentesimi.

## **ARTICOLO 9**

### **Attività a scelta dello studente**

Lo studente, a partire dal terzo anno, può fare richiesta di inserimento nel piano di studi di insegnamenti scelti fra quelli contenuti nel Manifesto degli Studi dei Corsi di Studio dell'Ateneo di Palermo, diversi da quello di appartenenza, o di altri Atenei italiani e stranieri.

La richiesta di inserimento degli insegnamenti "a scelta dello studente" deve avvenire entro il 31 ottobre di ciascun anno per le materie del primo semestre e entro il 28 febbraio per le materie del secondo semestre. L'approvazione della richiesta da parte del Consiglio di Corso di Studio competente, o con un provvedimento del Coordinatore di Corso di Studio da portare a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio, deve avvenire entro e non oltre i trenta giorni successivi alla richiesta stessa.

Per le norme relative a "Inserimento nel piano di studi delle materie "a scelta dello studente" si rinvia alle delibere del Senato Accademico dal 16/12/20114 e successivi aggiornamenti.

Nel caso in cui la scelta dello studente dovesse avvenire nell'ambito di un progetto di cooperazione europea (*Socrates/Erasmus, Tempus, Comenius, Università Italo-Francese, ecc.*) dovranno essere applicate le norme e le procedure previste per lo specifico progetto di scambio universitario prescelto.

L'inserimento di attività a scelta nell'ambito di progetti di cooperazione ed il riconoscimento dei relativi CFU viene sottoposta al competente Consiglio di Corso di Studio che delibera sulla richiesta dello studente.

## **ARTICOLO 10**

### **Riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali certificate**

Il CdS prevede l'acquisizione di crediti per la voce "Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro" per 3 o 6 cfu. Il CdS riconosce tali crediti oltre che per attività organizzate dal Corso anche per attività esterne e certificate. Il Consiglio approva sulla base della congruità.

## **ARTICOLO 11**

### **Propedeuticità**

Le propedeuticità previste sono quelle riportate all'allegata Tabella (Allegato1).

## **ARTICOLO 12**

### **Coerenza tra i CFU e gli obiettivi formativi specifici**

Ogni docente è tenuto a svolgere le attività dell'insegnamento che gli è stato affidato il cui programma deve essere coerente con gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento riportati nella tabella allegata all'art.4 del presente Regolamento.

## **ARTICOLO 13**

### **Modalità di Verifica del Profitto e Sessioni d'Esame**

Per le modalità della verifica di ciascun insegnamento si rinvia alle Schede di trasparenza di ciascuna attività didattica

Le modalità di valutazione adottate per ciascun insegnamento devono essere congruenti, come previsto dal requisito AQ1.B5 dell'accreditamento periodico con gli obiettivi di apprendimento attesi e devono essere capaci di distinguere i livelli di raggiungimento dei suddetti risultati.

## **ARTICOLO 14**

### **Docenti del Corso di Studio**

Inserire in allegato una tabella che riporti i nominativi dei docenti del CDS, evidenziando i docenti di riferimento previsti nella Scheda SUA-CdS Allegato 2.

## **ARTICOLO 15**

### **Attività di Ricerca**

Le attività di ricerca svolte dai docenti, documentate dai singoli curricula pubblicate sul sito, sono a supporto delle attività formative.

## **ARTICOLO 16**

### **Modalità Organizzative delle Attività Formative**

### **per gli Studenti Impegnati a Tempo Parziale**

Non sono previste attività formative specifiche per gli studenti che hanno optato per l'iscrizione a tempo parziale (ex art. 25 del Regolamento Didattico di Ateneo).

Agli studenti iscritti impossibilitati ad assolvere all'eventuale obbligo di frequenza, sarà reso disponibile tutto il materiale didattico necessario per sostenere le prove di verifica previste per ciascun insegnamento. Rimane l'obbligo di effettuare lo stage o svolgere gli eventuali tirocini obbligatori secondo le modalità stabilite.

### **ARTICOLO 17**

#### **Prova Finale**

La prova finale con la quale si acquisiscono 6 cfu prevede l'elaborato breve come previsto dal regolamento della prova finale del CdS (D.R. 1204/2014 <http://www.unipa.it/scuole/s.u.p.c./Regolamenti-per-la-prova-finale/>)

### **ARTICOLO 18**

#### **Conseguimento della Laurea**

La Laurea si consegue con l'acquisizione di almeno 180 (120) CFU indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università.

Il voto finale di Laurea (Laurea Magistrale) è espresso in centodecimi, con un massimo di 110/110 e l'eventuale lode e viene calcolato sulla base della media delle votazioni riportate negli esami previsti dal corso di studi e della valutazione della prova finale, tenuto conto di quanto previsto dall'apposito Regolamento per la prova finale del Corso di Studio, emanato con D.R. n.1204 del 2014.

### **ARTICOLO 19**

#### **Titolo di Studio**

Al termine del ciclo di studi e con il superamento della prova finale si consegue il titolo di Dottore in Lettere.

### **ARTICOLO 20**

#### **Supplemento al Diploma – *Diploma Supplement***

L'Ateneo rilascia gratuitamente, a richiesta dell'interessato, come supplemento dell'attestazione del titolo di studio conseguito, un certificato in lingua italiana ed inglese che riporta, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo (art. 31, comma 2 del regolamento didattico di Ateneo)

### **ARTICOLO 21**

#### **Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

Ciascun Corso di Studio contribuisce ai lavori della Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola in cui il Corso di Studio è conferito.

Il Corso di studio partecipa alla composizione della Commissione paritetica docenti-studenti della Scuola con un componente Docente (Professore o Ricercatore, escluso il Coordinatore di Corso di Studio) e con un componente Studente. Le modalità di scelta dei componenti sono stabilite da specifico regolamento.

La Commissione verifica che vengano rispettate le attività didattiche previste dall'ordinamento didattico, dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal calendario didattico.

In particolare, in relazione alle attività di corso di studio, la Commissione Paritetica esercita le seguenti funzioni:

- a. Analisi e proposte su efficacia dei risultati di apprendimento attesi in relazione alle funzioni e competenze di riferimento (coerenza tra le attività formative programmate e gli specifici obiettivi formativi programmati)
- b. Analisi e proposte su qualificazione dei docenti, metodi di trasmissione della conoscenza e delle abilità, materiali e gli ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al potenziale raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato
- c. Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi

- d. Analisi e proposte sulla completezza e sull'efficacia del Riesame e dei conseguenti interventi di miglioramento
- e. Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- f. Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS

#### **Art.22**

##### **Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio**

In seno al Corso di Studio è istituita la Commissione gestione di Assicurazione della Qualità del Corso di Studio.

La Commissione, nominata dal Consiglio di Corso di Studio, è composta dal Coordinatore del Corso di Studio, che svolgerà le funzioni di Coordinatore della Commissione, due docenti del corso di studio, una unità di personale tecnico-amministrativo ed uno studente.

Il Consiglio di Corso di Studio, sulla base delle candidature presentate dai Docenti che afferiscono al Corso di Studio, voterà i due componenti docenti.

L'unità di personale Tecnico-Amministrativo è scelta dal Consiglio di Corso di Studio, su proposta del Coordinatore, fra coloro che prestano il loro servizio a favore del Corso di Studio.

Lo studente è scelto fra i rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Studio e non può coincidere con lo studente componente di una Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

La Commissione ha il compito di elaborare il Rapporto Annuale di Riesame (RAR) del Corso di Studio, consistente nella verifica e valutazione degli interventi mirati al miglioramento della gestione del Corso di Studio, e nella verifica ed analisi approfondita degli obiettivi e dell'impianto generale del Corso di Studio.

#### **ARTICOLO 23**

##### **Valutazione dell'Attività Didattica**

I dati aggregati relativi al CdS sull'opinione degli studenti e dei docenti sulla didattica vengono elaborati dagli uffici dell'Ateneo e pubblicati sul sito della Scuola.

#### **ARTICOLO 24**

##### **Tutorato**

Inserire, in allegato, i nominativi dei Docenti inseriti nella Scheda SUA-CdS come tutor Allegato 3 .

#### **ARTICOLO 25**

##### **Aggiornamento e modifica del regolamento**

Il Consiglio di Corso di Studio assicura la periodica revisione del presente Regolamento, entro 30 giorni dall'inizio di ogni anno accademico, per le parti relative agli allegati.

Il Regolamento, approvato dal Consiglio di Corso di Studio, entra immediatamente in vigore, e può essere modificato su proposta di almeno un quinto dei componenti il Consiglio di Corso di Studio.

Il regolamento approvato, e le successive modifiche ed integrazioni, sarà pubblicato sul sito web della Scuola e su quello del Corso di Studio e dovrà essere trasmesso all'Area Formazione Cultura Servizi agli Studenti-Settore Ordinamenti Didattici e Programmazione entro 30 giorni dalla delibera di approvazione e/o eventuale modifica.

#### **ARTICOLO 26**

##### **Riferimenti**

**Scuola delle Scienze umane e del patrimonio culturale  
Viale delle Scienze**

**Dipartimento Scienze umanistiche  
Viale delle Scienze edificio 12**

**Coordinatore del Corso di studio: Valeria Andò**  
Mail: [valeria.ando@unipa.it](mailto:valeria.ando@unipa.it)  
tel. 901 238 99559

**Manager didattico della Scuola: dott.ssa Marilena Grandinetti**  
Mail: [marilena.grandinetti@unipa.it](mailto:marilena.grandinetti@unipa.it)  
tel.09123899503

**dott.ssa Roberta Macaione**  
Mail: [roberta.macaione@unipa.it](mailto:roberta.macaione@unipa.it)  
09123864001

**Rappresentanti degli studenti:**

COGNOME	NOME	EMAIL
PULLARA	ANGELA	<a href="mailto:angelapullara@libero.it">angelapullara@libero.it</a>
PUCCIO	CHIARA	<a href="mailto:puccio.chiara@yahoo.it">puccio.chiara@yahoo.it</a>
MANGIARACINA	ANNALISA	<a href="mailto:annalisa.m92@libero.it">annalisa.m92@libero.it</a>
MACALUSO	ORNELLA	<a href="mailto:ornella.macaluso@libero.it">ornella.macaluso@libero.it</a>
RANDAZZO	VINCENZO	<a href="mailto:vicius1990@hotmail.it">vicius1990@hotmail.it</a>
VIZZINI	CLAUDIA	<a href="mailto:claudia.vizzini@live.it">claudia.vizzini@live.it</a>
FALLEA	CARMELO	<a href="mailto:c_fallea@virgilio.it">c_fallea@virgilio.it</a>
GAGLIO	MARIA RITA	<a href="mailto:mariaritagaglio@hotmail.it">mariaritagaglio@hotmail.it</a>

**Componenti della Commissione Paritetica Docenti- Studenti-della Scuola-(nominativi ed e-mail)**

La composizione della Commissione Paritetica docenti-studenti della Scuola delle Scienze umane e del patrimonio culturale è visionabile presso i seguenti link:

<http://portale.unipa.it/facolta/lettereefilosofia/struttura/organi.html>

<http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform./Commissioni/>

Per il Corso di Studio, è composta dal docente prof.ssa Anna Maria Bartolotta (professore associato del SSD L-LIN/01) e dalla studentessa Chiara Puccio

**Indirizzo internet:** <http://www.unipa.it/scuole/s.u.p.c.>

**Riferimenti:** Guida dello Studente, Guida all'accesso ai Corsi di Laurea  
<http://www.unipa.it/amministrazione/area2/uoa07bis/of2015/index.html>

**Portale "University"** <http://www.university.it/>

## ALLEGATO 1 INSEGNAMENTI PROPEDEUTICI

Le propedeuticità previste per i tre curricula sono quelle riportate nella tabella:

Insegnamenti	Insegnamenti Propedeutici
LETTERATURA ITALIANA II	LETTERATURA ITALIANA
LINGUA E LETTERATURA LATINA II	LINGUA E LETTERATURA LATINA I
LINGUA E LETTERATURA GRECA II	LINGUA E LETTERATURA GRECA I
ARMONIA E CONTRAPPUNTO	GRAMMATICA DELLA MUSICA

## ALLEGATO 2

## Docenti del Corso di studio.

COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	Docente di riferimento
ANDO'	Valeria	L-FIL-LET/02	PO	SI
ANELLO	Pietrina	L-ANT/02	PO	SI
AVERNA	DANIELA	L-FIL-LET/04	PA	NO
BARTOLOTTA	Annamaria	L-LIN/01	PA	SI
BIANCO	Maurizio Massimo	L-FIL-LET/04	RD	SI
BONANZINGA	SERGIO	L-ART/08	PA	NO
BRUCALE	Luisa	L-LIN/01	RU	SI
BUTTITTA	IGNAZIO	M-DEA/01	PO	NO
CARACAUSI	MARIA ROSA	L-LIN/20	RU	NO
CARAPEZZA	FRANCESCO	L-FIL-LET/09	PA	NO
CARTA	Ambra	L-FIL-LET/10	RU	SI
CASTIGLIONE	Marina Calogera	L-FIL-LET/12	PA	SI
COLLISANI	AMALIA	L-ART/07	PO	NO
COZZO	Andrea	L-FIL-LET/02	PA	SI
D'AGOSTINO	GABRIELLA	M-DEA/01	PA	NO
DE SPUCHES	Giulia	M-GGR/01	PA	SI
DI FIGLIA	Matteo	M-STO/04	PA	SI
DI GESU'	Matteo	L-FIL-LET/10	RU	SI
DI LEGAMI	FLORA	L-FIL-LET/10	PA	NO
DI MARIA	Giorgio	L-FIL-LET/05	PA	SI
DI STEFANO	ELISABETTA	M-FIL/04	PA	NO
FAVARO'	Valentina	M-STO/02	RU	SI
GUARRASI	VINCENZO	M-GGR/01	PO	NO



LANDOLFI	LUCIANO	L-FIL-LET/04	PA	NO
MANDRUZZATO	Antonella	L-ANT/07	RU	SI
MARAFON PECORARO	MASSIMILIANO	L-ART/02	RD	NO
MARCHESE	Rosa	L-FIL-LET/04	RU	SI
MARINO	ROSANNA	L-FIL-LET/04	PA	NO
MARINO	Rosanna	L-FIL-LET/04	PA	SI
MELAZZO	LUCIO	L-LIN/01	PO	NO
MINEO	Ennio	M-STO/01	PA	SI
MISURACA	PIETRO	L-ART/07	RU	NO
MOTTA	DANIELA	L-ANT/03	PA	NO
PERRONE	Domenica	L-FIL-LET/11	PA	SI
PETRONE	Giovanna	L-FIL-LET/04	PO	SI
PICONE	Giusto	L-FIL-LET/04	PO	SI
PRIVITERA	MASSIMO	L-ART/07	PO	NO
PROVENZA	ANTONETTA	L-FIL-LET/02	RU	NO
SARDINA	PATRIZIA	M-STO/01	PA	NO
SCHEMBRI	GENNARO	L-ART/06	RU	NO
SICA	ANNA	L-ART/05	PA	NO
TEDESCO	ANNA	L-ART/07	PA	NO

ALLEGATO 3  
Docenti tutor

COGNOME	NOME	EMAIL
ANDO'	Valeria	valeria.ando@unipa.it
ANELLO	Pietrina	pietrina.anello@unipa.it
DE SPUCHES	Giulia	giulia.despuches@unipa.it
BRUCALE	Luisa	luisa.brucale@unipa.it
BARTOLOTTA	Annamaria	annamaria.bartolotta@unipa.it
CARTA	Ambra	ambra.carta@unipa.it
CASTIGLIONE	Marina Calogera	marina.castiglione@unipa.it
COZZO	Andrea	andrea.cozzo@unipa.it
AVERNA	Daniela	daniela.averna@unipa.it
MINEO	Ennio	ennio.mineo@unipa.it
PRIVITERA	Massimo	massimo.privitera@unipa.it
MISURACA	Pietro	pietro.misuraca@unipa.it
BONANZINGA	Sergio	sergio.bonanzinga@unipa.it
BUTTITTA	Ignazio	ignazio.buttitta@unipa.it
CARAPEZZA	Francesco	francesco.carapezza@unipa.it
DI GESU'	Matteo	matteo.digesu@unipa.it
DI FIGLIA	Matteo	matteo.difiglia@unipa.it
DI GIOVANNA	Maria	maria.digiovanna@unipa.it
DI LEGAMI	Flora	flora.dilegami@unipa.it
DI MARIA	Giorgio	giorgio.dimaria@unipa.it

GUARRASI	Vincenzo	vincenzo.guarrasi@unipa.it
LANDOLFI	Luciano	luciano.landolfi@unipa.it
MANDRUZZATO	Antonella	antonella.mandrizzato@unipa.it
MARINO	Rosanna	rosanna.marino@unipa.it
PERRONE	Domenica	domenica.perrone@unipa.it
PETRONE	Giovanna	giovanna.petrone@unipa.it
PICONE	Giusto	giusto.picone@unipa.it
SCHEMBRI	Gennaro	gennaro.schembri@unipa.it