



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento di Scienze umanistiche

Corso di studi magistrale Digital Humanities per l'Industria Culturale REGOLAMENTO DEI TIROCINI DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

ATTIVAZIONE E SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Art. 1. Gerarchia delle fonti

Il Regolamento di Ateneo in tema di tirocini, emanato con D.R. n. 2999 del 26/07/2021, si intende interamente richiamato e parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2. Definizioni

1. "Tirocinio"

Il tirocinio è un'attività di formazione ed orientamento al lavoro, secondo la definizione del Regolamento di Ateneo (art. 2) a cui il Regolamento del Corso di Studi rinvia. Il presente regolamento rinvia al Regolamento di Ateneo, il quale si applica al tirocinio curriculare obbligatorio per gli studenti del Corso di Studi.

2. "Obiettivo"

Il tirocinio ha l'obiettivo di preparare gli studenti a comprendere le logiche del mondo del lavoro e ad applicare alla realtà operativa le conoscenze e le competenze acquisite nei corsi accademici. L'attività di ciascuno studente verrà a tal fine guidata e verificata da un tutor "aziendale" presso la struttura ospitante e da un tutor universitario indicato dallo studente secondo le procedure di Ateneo.

3. "Tutor universitario"

Il tutor universitario indicato tra i docenti del Corso di Studi svolge la funzione di concordare e approvare il progetto formativo e infine di approvare la relazione finale del tirocinio.

4. "Tutor della struttura ospitante" (o Tutor "aziendale")

La persona, nominata dal soggetto ospitante, che assumerà la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno della struttura ospitante.

5. "Soggetto o Struttura ospitante"

La struttura (es. enti pubblici o privati, cooperative, ONLUS, associazioni, centri di ricerca, studi professionali, ecc.), sia nazionale sia estera, compresa l'Università di Palermo, disposta ed interessata ad accogliere studenti in tirocinio.

6. "Progetto formativo"

Il documento in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio, viene redatto dal tutor aziendale in accordo con il tutor universitario e il tirocinante.

7. "Applicativo tirocini"

L'applicativo tirocini per l'Ateneo di Palermo è fornito dalla piattaforma Almalaurea, a cui gli studenti hanno accesso tramite il portale studenti di Ateneo per gestire le fasi di apertura e chiusura del tirocinio.

8. Il tirocinio non è configurabile come forma di lavoro retribuito o di prestazione professionale, né è sostitutivo di manodopera aziendale o di prestazione professionale. Le eventuali facilitazioni fornite dalla struttura ospitante ai/alle Tirocinanti (come ad esempio: pasti, rimborsi di spese di viaggio, ecc.), non sono in nessun caso da considerarsi come una forma di remunerazione.

Art. 3. Rapporti con le strutture idonee allo svolgimento dei tirocini

1. L'Ateneo garantisce la regolarità e la qualità del tirocinio, in particolare attraverso la stipula delle convenzioni con le strutture ospitanti, la definizione di obiettivi nella redazione dei progetti formativi e la somministrazione di questionari di valutazione al termine del tirocinio.

2. I soggetti disposti ad accogliere tirocinanti richiedono l'accreditamento per mezzo della stipula della convenzione con l'Ateneo come da procedura pubblicata nel sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche al seguente collegamento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/tirocini/informazioni-soggetto-ospitante/>

3. Il tirocinio non può essere svolto, in ogni caso, presso una struttura in cui il responsabile legale, il socio o il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado con il Tirocinante.

4. I contenuti organizzativi indicati nel progetto formativo di tirocinio possono essere modificati nel corso della sua realizzazione, nel rispetto degli obiettivi formativi. La richiesta di modifica deve essere motivata e formalizzata da parte del Tirocinante in accordo con il Tutor aziendale.

5. Il Tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità, infortunio e nell'ipotesi di un periodo di malattia che si protragga per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio.

Art. 4. Requisiti di accesso

1. I requisiti minimi per poter accedere al tirocinio sono fissati come segue: lo studente al momento della presentazione della domanda di ammissione al tirocinio deve aver acquisito almeno 18 cfu.

2. Il tirocinio è promosso sulla base di un progetto formativo che ne espliciti i contenuti formativi (in particolare, obiettivi formativi e principali attività) e organizzativi (in particolare, periodo e modalità di svolgimento presso il soggetto ospitante).

3. La durata del tirocinio e il numero di CFU previsti devono essere coerenti con gli obiettivi formativi del corso, con i risultati di apprendimento attesi, con gli obiettivi e le attività individuate nel programma di tirocinio, tenuto conto delle ricadute sui tempi del conseguimento del titolo. La durata del tirocinio, comprensiva delle eventuali proroghe, è strettamente connessa con il numero di CFU previsti dall'ordinamento degli studi e non può essere superiore a 12 mesi secondo l'art.7 del D.M. 142/98 (24 mesi per i soggetti portatori di handicap, eventuali proroghe incluse; 6 mesi per il tirocinio extra-curricolare, eventuali proroghe incluse, ai sensi dell'art. 11 del D.M. 138/2011).

4. Il tirocinio ha una durata nominale pari a 300 ore (12 CFU - 25 ore per ogni CFU) ai sensi del Regolamento didattico del Corso di Studio. La durata effettiva del tirocinio può essere pari al 20% di tempo in più rispetto alla durata nominale dello stesso a fronte di motivata richiesta da parte del tirocinante e del soggetto ospitante, indirizzata al coordinatore del Corso di studi.

5. Il numero massimo dei tirocini complessivamente attivati presso ciascuna struttura ospitante è definito nel rispetto della disciplina vigente come richiamato dal Regolamento Generale tirocini di Ateneo (art. 5.7).

Art. 5. Domanda di ammissione al tirocinio

Le procedure da seguire per l'ammissione al tirocinio sono descritte nella pagina del sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche al seguente collegamento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/tirocini/informazioni-studenti-tutor-universitario/>

Art. 6. Modalità di svolgimento e durata

1. Il tirocinio può essere svolto a distanza e/o in presenza.
2. Durante il periodo di tirocinio, nello svolgimento dello stesso lo studente è coperto da assicurazione a carico dell'Università degli Studi di Palermo contro gli infortuni sul lavoro e, presso idonea compagnia, per la responsabilità civile verso terzi.
3. Il soggetto ospitante assicura la formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro (come da art. 9 Accordo Conferenza Stato Regioni n. 86 del 25 maggio 2017 e artt. 36-37 del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008)

Art. 7. Relazioni e documentazione. Accreditemento del tirocinio

1. Per le procedure di chiusura del tirocinio si rinvia alle procedure pubblicate nella pagina del sito del Dipartimento di Scienze Umanistiche al seguente collegamento:
<https://www.unipa.it/dipartimenti/scienzeumanistiche/tirocini/informazioni-studenti-tutor-universitario/>.
2. Completata la procedura di chiusura del tirocinio lo studente deve prenotarsi agli appelli previsti dal Corso di Studi per la verbalizzazione e l'acquisizione dei CFU.

Art. 8. Relazioni e documentazione. Accreditemento del tirocinio

1. Può essere dispensato, in tutto o in parte, dallo svolgimento del tirocinio (i cui CFU saranno conseguentemente riconosciuti) lo studente che sia in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) avere svolto o stare svolgendo attività di stage o tirocinio, attività lavorative, servizio civile, servizio militare di leva, attività di volontariato a condizione che risultino congruenti con gli obiettivi formativi del Corso di studi e conformi con la natura delle attività di tirocinio;
 - b) conformità delle attività di cui sopra al carico orario fissato dal piano di studi;
 - c) adeguatezza della documentazione/certificazione presentata.
2. Lo studente interessato avanzerà domanda di riconoscimento crediti al Corso di studi. A seguito di eventuale favorevole deliberazione da parte del Corso di studi, il riconoscimento dei crediti sarà operato attraverso la verbalizzazione on-line.

Art. 9. Monitoraggio

Il Dipartimento trasmette al Corso di studi le valutazioni relative ai tirocini curriculari conclusi, da utilizzare fra l'altro per la compilazione della scheda SUA e per la relazione del riesame.

Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Corso di studi del 02/05/2024
Regolamento approvato con delibera del Consiglio di Dipartimento del 10 giugno 2024