



VERBALE RIUNIONE  
COMMISSIONE AQ DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE (CAQ-DD)  
DEL 08/07/2024

Il giorno 08/07/2024 alle ore 11:00 presso l'aula 1.17, ed. 12 – I piano e sulla piattaforma Microsoft Teams si riunisce la Commissione AQ della Didattica Dipartimentale per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Adempimenti successivi agli Audit svolti dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità presso i Corsi di Studio (Delibera del CdA del 09/05/2024)
3. Ricognizione dei documenti presenti sulle pagine web dei CdS
4. Organizzazione giornate per le matricole per il prossimo a.a.
5. Varie ed eventuali

Sono presenti per la Commissione i Proff.: Natascia Barrale (Delegata per la Didattica), Concetta Giliberto, Alessia Cervini (da remoto), Arianna Di Bella (da remoto), Ennio Mineo (da remoto), Marco Carapezza, Donatella La Monaca (fino alle ore 12).

È presente la dott.ssa Francesca Tripoli, in qualità di responsabile amministrativo della Unità Operativa Didattica e il sig. Gabriele Bongiovanni (componente studentesca).

È inoltre presente la Prof.ssa Valeria Maggiore, delegata al sito web del Dipartimento.

Sono assenti giustificati i Proff. Luisa Amenta e Sergio Bonanzinga.

## 1. Comunicazioni

La Commissione dà il benvenuto alla Prof.ssa Valeria Maggiore, delegata per il sito web del Dipartimento, e la ringrazia per aver voluto prendere parte alla riunione in qualità di ospite.

La Prof. Barrale comunica che in data 3/7/2024 è giunta una nota che invita a trasmettere entro il 15 settembre l'elenco dei desiderata per gli insegnamenti di didattica integrativa. Si chiede quindi ai Proff. Mineo e Giliberto di inviare alla dott.ssa Tripoli l'elenco,



tenuto conto della disponibilità prevista di un tot. di 150 ore.

Alla luce delle nuove classi di laurea, che entreranno in vigore a partire dall'O.F. 2025/2026, la Prof. Barrale ricorda ai Coordinatori che occorrerà apportare delle modifiche alle modalità della prova finale. Tutte le classi di laurea prevedono infatti un elaborato scritto. Tuttavia, si attendono indicazioni operative da parte dell'Ateneo che, in sede di emanazione delle linee guida per la prossima O.F. potrebbe definire nel dettaglio le modalità delle prove.

## **2. Adempimenti successivi agli Audit svolti dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità presso i Corsi di Studio (Delibera del CdA del 09/05/2024)**

A seguito degli Audit svolti nel 2023 dal Nucleo di Valutazione e dal Presidio di Qualità presso i Corsi di Studio, i Dottorati e i Dipartimenti, relativamente ai requisiti necessari previsti dai punti di attenzione del modello AVA 3, il CdA ha deliberato in merito agli adempimenti da adottare per tutti i CdS dell'Ateneo.

La nota prot. 95480 del 07/06/2024 è stata inviata a tutti i Coordinatori e riassume i documenti che ciascuna pagina web deve riportare per una adeguata informazione sul CdS, sia per l'ANVUR che per l'utenza tutta.

La Prof. Barrale ricorda che il CdA ha deliberato, tra l'altro, di dare disposizione ai Corsi di Studio, al fine di dare adeguata visibilità alle attività svolte nell'AQ e di migliorarne l'evidenza documentale, anche in vista della prossima visita ANVUR per l'accreditamento periodico, sulla pubblicazione e aggiornamento continuo, sui rispettivi siti web, dei seguenti documenti:

- Documento di Progettazione del Corso di Studio (previsto solo per i CdS di più recente attivazione, ovvero, per i seguenti CdS del Dipartimento SUM: Lingue e Letterature: Interculturalità e Didattica, Digital Humanities, Transnational German Studies, Musicologia e Scienze dello Spettacolo)
- Ultima scheda SUA-CDS;
- Schede degli insegnamenti (ex schede trasparenza)
- Risultati rilevazioni delle Opinioni Studenti - Schede di valutazione per corso di studio;
- Relazioni delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti di riferimento del CdS;
- Scheda di Monitoraggio Annuale con relativo commento;
- Rapporto di Riesame Ciclico;



- Documenti descrittivi dell'Organizzazione del CdS;
- Descrizione dei Processi di Assicurazione Qualità (anche mediante rimando alla sezione
- AQ del portale di Ateneo)
- Verbali degli incontri con le Parti Interessate;
- Verbali di Consiglio di Corso di Studio contenenti discussioni in merito a:
  - Processi di AQ del CdS;
  - Risultati delle relazioni delle CPDS;
  - Progettazione e aggiornamento dell'offerta formativa;
  - Analisi delle Opinioni Studenti;
  - Attività di riesame e definizione delle Azioni di Miglioramento

### 3. Ricognizione dei documenti presenti sulle pagine web dei CdS

Alla luce della Delibera, la Prof.ssa Barrale invita Coordinatori a provvedere in tempi rapidi al popolamento delle pagine web.

Riguardo a tutti i CdS, i membri della Commissione ritengono opportuno:

- rinominare la dicitura “SUA-CDS, SMA” presente nel box “Informazioni sul CdS” in tutte le pagine web dei CdS con la più generica dicitura “**Documenti del CdS**”
- che i **documenti di progettazione**, laddove disponibili, vengano caricati nella pagina della AQ-CdS o, se possibile, in un'apposita sezione del menu “Informazioni”
- rimuovere la voce “**didattica online**”, relativa al periodo della pandemia e non più utilizzata
- denominare le **SMA** secondo l'anno di produzione e stesura del commento, anziché l'anno a cui fanno riferimento i dati analizzati (ovvero denominare “SMA 2023” le schede che analizzano i dati del 2022, e via dicendo)

La Prof.ssa Maggiore si fa carico delle modifiche strutturali che riguardano tutti i CdS (ridenominazione del link a SUA, SMA e riesame, rimozione del banner “didattica online”) e verificherà con gli uffici che vi sia la possibilità di inserire una voce apposita per il documento di progettazione, senza che la sezione risulti obbligatoria per i CdS che non lo prevedono.

La Prof.ssa Barrale comunica poi di aver svolto una verifica preliminare, segnalando per ciascuna pagina i documenti mancanti e invita i Coordinatori a relazionare brevemente sullo stato di avanzamento.

Complessivamente, le pagine risultano dotate della maggior parte dei documenti richiesti e i Coordinatori si impegnano a caricare al più presto i pochi documenti mancanti (verbali delle ultime Commissioni AQ-CdS, verbali delle ultime riunioni con gli stakeholders, ultimi riesami ciclici).



Riguardo alle **SUA**, ci si riserva di caricare le schede relative all'a.a. 2024/2025 a settembre, quando saranno disponibili ulteriori quadri informativi da poter includere nel pdf da caricare sul sito.

La Commissione tornerà ad aggiornarsi a settembre, oltre che per il caricamento delle SUA-CdS, anche per dare opportuna comunicazione agli uffici di Ateneo circa lo stato di avanzamento dell'attuazione della delibera.

#### **4. Organizzazione giornate per le matricole per il prossimo a.a**

La Prof.ssa Barrale invita i Coordinatori a prevedere una **giornata di accoglienza per i nuovi iscritti** al I anno del prossimo a.a. e sottolinea che questo genere di eventi, già organizzati regolarmente dai CdS in Lingue e in Lettere, sono altamente frequentati e potenzialmente utili per l'inserimento degli studenti nell'ambiente universitario.

Invita pertanto i Coordinatori dei CdS in DAMS e Studi filosofici e storici a far proprie queste iniziative e a proporre eventi analoghi per i propri CdS.

#### **5. Varie ed eventuali**

Nessuna

In assenza di altri punti all'OdG, la Prof. Barrale dichiara sciolta la seduta alle ore 12:30

F.to Natascia Barrale