



VERBALE RIUNIONE
COMMISSIONE AQ DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE (CAQ-DD)
DEL 13/01/2025

Il giorno 13/01/2025 alle ore 09:00 presso l'aula 1.17, ed. 12 – I piano e sulla piattaforma Microsoft Teams si riunisce la Commissione AQ della Didattica Dipartimentale per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Comunicazioni
2. Utilizzo spazi per attività didattiche – Progetto Brancaccio
3. Aggiornamento pagine web dei CdS
4. Visite didattiche
5. Varie ed eventuali

Sono presenti per la Commissione i Proff.: Natascia Barrale, Maria Grazia Sciortino, Alessia Cervini (online), Arianna Di Bella (online), Ennio Mineo (online), Donatella La Monaca (online), Sergio Bonanzinga (online), Claudia Rosciglione (in sostituzione di Marco Carapezza).

Sono inoltre presenti la Direttrice del Dipartimento, Prof. Concetta Giliberto, la dott.ssa Francesca Tripoli, in qualità di responsabile amministrativo della Unità Operativa Didattica e i rappresentanti degli studenti del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche sigg. Martina Ferrara e Pierfilippo Emanuel Licari (online).

Sono assenti giustificati il sig. Gabriele Bongiovanni (componente studentesca) e i Proff. Luisa Amenta e Marco Carapezza.

1. Comunicazioni

La Prof. Barrale dà il benvenuto ai rappresentanti degli studenti del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche, invitati a partecipare alla riunione per esprimere la loro opinione in merito al punto 2 dell'OdG.

2. Utilizzo spazi per attività didattiche – Progetto Brancaccio

La Prof. Barrale comunica che l'Ateneo ha stipulato un accordo con la società UCI CINEMAS per l'utilizzo a fini didattici delle sale site presso il Centro Commerciale FORUM, nel quartiere di Bran-



caccio. Il Direttore generale e il Rettore hanno avviato delle consultazioni con i Direttori di Dipartimento, i quali sono stati chiamati a manifestare il proprio interesse nei confronti della possibilità di utilizzare tali spazi.

La Direttrice pertanto ha ritenuto opportuno informare i Coordinatori per confrontarsi sul tema e coinvolgere nella discussione i rappresentanti degli studenti in Consiglio di Dipartimento, così da poter raccogliere la loro opinione in merito.

La Prof. Barrale dà quindi la parola alla Direttrice, Prof. Giliberto, che illustra dettagliatamente tutti gli aspetti dell'accordo, n. di sale, fasce orarie, attrezzature, e riferisce sul sopralluogo che si è svolto il 10 gennaio. Descrive inoltre potenzialità e limiti della proposta, soffermandosi sui vantaggi e gli svantaggi della possibilità di trasferire lì le lezioni di alcuni CdS.

Si apre un ampio e articolato dibattito, da cui emerge l'urgenza prioritaria di migliorare le strutture esistenti (si ricorda a tal proposito, fra le numerose criticità, la presenza di barriere architettoniche della sede di via Divisi, ancora priva di ascensore), l'opportunità di individuare spazi culturalmente più affini al mondo universitario (dai Cantieri culturali alla Zisa al Cinema Edison), che siano meglio situati e più facilmente raggiungibili, e l'eventualità di ricorrere piuttosto a una tensostruttura in viale delle Scienze per consentire un agevole spostamento di docenti e studenti in tempi rapidi fra una lezione e l'altra.

La Commissione, dopo aver vagliato la proposta di utilizzo delle sale dell'UCI CINEMAS, conclude che in futuro sarebbe opportuno progettare tali decisioni coinvolgendo i dipartimenti e ritiene che, laddove necessario, le sale possano essere usate esclusivamente per le proclamazioni delle lauree triennali, o eventualmente per laboratori e attività di tipologia F che prevedano un'alta partecipazione da parte degli studenti.

3. Aggiornamento pagine web dei CdS

Come è noto, durante l'ultima riunione della Commissione, tenutasi in data 8 luglio 2024, i Coordinatori sono stati invitati a caricare nelle pagine web dei rispettivi CdS tutti i documenti previsti dalla nota prot. 95480 del 07/06/2024.

La Prof.ssa Barrale ringrazia tutti per aver reagito alla sollecitazione, popolando gradualmente le pagine dei documenti mancanti. Tuttavia, per far sì che le pagine restino aggiornate, questa pratica deve essere intesa come continua e regolare. La Prof.ssa Barrale ricorda quindi a tutti i Coordinatori di caricare i documenti prodotti negli ultimi mesi (in particolare i verbali dei Consigli dei CdS e degli incontri con gli stakeholders). Solo rendendo questo processo una prassi consolidata e abituale si potrà disporre di siti web costantemente aggiornati, che non necessitano più di massicci interventi di recupero fatti *a posteriori*. Segnala inoltre che mancano ancora molti verbali degli ultimi consigli di CdS e delle riunioni con gli stakeholders tenutesi a novembre 2024.

Suggerisce quindi di incaricare un docente per CdS, il segretario verbalizzante dei Consigli di CdS, oppure uno dei membri della AQ-CdS, di pubblicare regolarmente tutti i documenti che il CdS di



volta in volta produce e chiede ai Coordinatori di individuare le persone a cui assegnare questo compito. I docenti incaricati per ciascun CdS sono:

Castrenze Nigrelli (Lettere)

Diego Mantoan (DAMS)

Gianluca Saitta (Lingue e letterature - studi interculturali, PA e AG ad esaurimento); Lingue e traduzione per i servizi culturali e del territorio - AG, nuova istituzione in fase di accreditamento); Lingue e lett. interculturalità e didattica; Lingue moderne e traduzione per le relazioni internazionali)

Claudia Rosciglione (Studi filosofici e storici; Scienze filosofiche e storiche)

Francesco Carapezza (Italianistica)

Lucio Tufano (Musicologia e spettacolo)

Alba Castello (Digital Humanities)

Arianna Di Bella (Transnational German Studies).

4. Visite didattiche

La Prof. Barrale informa la Commissione che è stato emesso il Decreto di “Storno e trasferimento dei contributi ai dipartimenti per visite didattiche a.a. 2024/2025” (Repertorio decreti n. 13264/2024 prot.n. 204993 del 02/12/2024). Il Titolo III del regolamento per attività culturali e formative studentesche recita che: “I Dipartimenti, entro 60 giorni dall’assegnazione del contributo, dovranno approvare e trasmettere il prospetto delle visite didattiche”. Pertanto il dipartimento dovrà approvare e trasmettere il prospetto delle visite didattiche entro i primi giorni di febbraio. Al nostro dipartimento è stata assegnata la cifra di 6.679,00 Euro.

La Direttrice propone di nominare una commissione formata da docenti e amministrativi che a partire dall’anno prossimo, sulla base di criteri stabiliti, selezioni le proposte pervenute dai CdS e scelga sulla base del budget disponibile quelle da approvare.

5. Varie ed eventuali

Nessuna

In assenza di altri punti all’OdG, la Prof. Barrale dichiara sciolta la seduta alle ore 11.00.

F.to Natascia Barrale