

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberta Palleschi

Università degli Studi di Palermo
Area amministrativa gestionale – Cat. C – Posizione economica C1
Funzione Specialistica Didattica e Internazionalizzazione
Nazionalità Italiana

Tel. Ufficio: +39 091 238 90790
E-mail Istituzionale: roberta.palleschi@unipa.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da Marzo 2022
ad oggi

Membro dello staff amministrativo del Dipartimento SUM - UNIPA

Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Scienze Umanistiche

Incarichi assunti:

- *Contact Person Erasmus+* di Dipartimento;
- Responsabile operativa del *Work Package 5 del progetto europeo Forthem* (“Enhancing future skills development through innovative pedagogy”);
- Membro della *Task Force studenti stranieri* (giugno-luglio 2023).

Gestione delle procedure di rimborso missioni dei docenti del Dipartimento e di rimborso spese di soggetti esterni; gestione delle procedure di sottoscrizione delle convenzioni del Dipartimento; gestione pratiche amministrative studenti in mobilità Erasmus in uscita.

Settore dell'istruzione superiore

Da Febbraio 2017 a Luglio 2021

Responsabile della comunicazione e visibilità – Supporto alla progettazione e implementazione di progetti europei

Associazione Per Esempio Onlus, Palermo

Attività di pianificazione e gestione della comunicazione esterna dell'associazione. Gestione dei profili social, dei contenuti del sito internet e della newsletter, redazione dei comunicati stampa e cura dei rapporti con i media e i portatori di interesse. Attività di comunicazione e disseminazione dei progetti implementati dall'associazione. Redazione, traduzione e revisione di testi. Supporto alla progettazione e implementazione della attività progettuali.

Comunicazione per il terzo settore – Progettazione europea

Negli oltre quattro anni di collaborazione con Per Esempio Onlus, ho supportato l'implementazione e curato la strategia di comunicazione e disseminazione di oltre 15 progetti europei finanziati da EACEA, INDIRE, Agenzia Nazionale Giovani e Consiglio d'Europa (www.peresempionlus.org).

Da Novembre 2012
a Febbraio 2015

Addetta alla segreteria e alla gestione dei progetti formativi

Consorzio Unipa E-learning, Palermo

Attività di pianificazione, organizzazione e diffusione di corsi e master in modalità e-learning per conto del Consorzio. Attività di segreteria, gestione del profilo Facebook, del sito internet e dei rapporti con i portatori di interesse.

Settore della formazione

Da Settembre 2010
a Settembre 2011

Addetta alla comunicazione del cons. Francesco Scalia

Consiglio Regionale del Lazio, Roma – III Commissione Consiliare per la Vigilanza sul Pluralismo dell'Informazione

Gestione attività stampa del Consigliere, redazione e diffusione comunicati, rapporti con la stampa locale. Gestione profilo Facebook, collaborazione all'organizzazione di eventi politici. Supporto all'attività di segreteria.

Settore della comunicazione politico-istituzionale

Da Gennaio 2008 a Luglio 2009

Assistente alla segreteria dell'on. Umberto Guidoni

Società Ask Consulting Srl, Parlamento europeo di Bruxelles (legislatura 2005-2009)

Gestione delle relazioni interne ed esterne del Deputato: raccordo con il gruppo politico, rapporti con il territorio, gestione profilo Facebook e sito internet del Deputato (redazione post, organizzazione visiva, etc). Redazione libelli informativi sull'attività scientifica e parlamentare del Deputato. Supporto alle attività legate alla partecipazione del Deputato alle commissioni parlamentari ITRE (Industria e Ricerca) e ENVI (Ambiente).

Settore della comunicazione politico-istituzionale

Da Ottobre 2005
a Gennaio 2008

Assistente alla progettazione, diffusione e disseminazione di progetti europei

Datori di lavoro: Ecoopro Società Cooperativa / Agenzia interinale Obiettivo Lavoro Spa

Luogo di lavoro: Amministrazione Provinciale di Frosinone - Ufficio Europa

Collaborazione all'attività di implementazione di progetti europei con riguardo specifico al supporto linguistico nella comunicazione fra i membri del partenariato e alla comunicazione dei risultati del progetto. Servizio di back e front office presso il centro di informazione europea Europe Direct ospitato dalla provincia di Frosinone. Organizzazione di seminari su istituzioni e cultura europee presso istituti scolastici della provincia.

Settore della progettazione europea

(Da Aprile a Luglio 2007,
nel quadro del progetto europeo
Europe Direct)

Stagista presso la segreteria dell'on. Umberto Guidoni

Stage retribuito presso gruppo GUE/NGL, Parlamento Europeo di Bruxelles

Gestione delle attività di segreteria e dei rapporti con le organizzazioni territoriali della circoscrizione di riferimento del Deputato. Organizzazione di eventi e di visite al Parlamento europeo da parte di gruppi provenienti dall'Italia. Gestione dei rapporti con gli altri membri del gruppo politico e delle attività legate alla partecipazione del Deputato alle commissioni parlamentari ITRE (industria e ricerca) ed ENVI (Ambiente).

Settore della comunicazione istituzionale

Da Luglio 2004 a Novembre 2004

Organizzazione di eventi di promozione turistica

Stage gratuito presso l'ente di promozione turistica Ciociaria Turismo, Frosinone

Organizzazione e gestione di convegni e partecipazioni a fiere ed eventi nel settore turistico.

Settore della comunicazione e promozione territoriale

Da Gennaio ad Aprile 2003

Collaboratrice al servizio di accoglienza studenti stranieri

Stage retribuito presso l'Université Catholique de Lille, Servizio Relazioni Internazionali

Organizzazione sessioni di accoglienza degli studenti stranieri, organizzazione di eventi per la comunità studentesca internazionale, organizzazione incontri con delegazioni di università partner.

Settore delle relazioni internazionali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 22 al 25 settembre 2024 **Mobilità per staff nell'ambito del progetto Forthem a Sibiu (Romania)**
Partecipazione Mid-Term meeting Alleanza Forthem presso l'Università di Sibiu.
- Dal 4 al 9 marzo 2024 **Mobilità per formazione dello staff presso l'Universidade do Porto - Erasmus+ KA131**
Formazione in lingua inglese e scambio di buone pratiche presso il Faculdade de Letras dell'Universidade do Porto sulla gestione del Joint Master Degree in Transnational German Studies, realizzato in collaborazione con il Dipartimento di Scienze Umanistiche Unipa.
- Dal 15 Gennaio 2024 – In corso **Master di II livello in Europrogettazione e finanziamenti europei**
Università Niccolò Cusano – Modalità online
Il master è articolato in 8 moduli: 1. Le Istituzioni Europee. 2. Politiche di finanziamento. 3. Contesto operativo. 4. La Politica di Coesione. 5. Progettazione esecutiva. 6. Pianificazione e rendicontazione dei progetti. 7. Comunicazione di un progetto europeo. 8. Project work.
- Dal 28 Gennaio al 2 Febbraio 2023 **Mobilità per formazione dello staff presso l'Université El-Manar di Tunisi - Erasmus+ KA107**
Formazione in lingua francese e scambio di buone pratiche presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Université El-Manar di Tunisi sulla gestione dei progetti internazionali e sulla mobilità degli studenti in entrata e in uscita, con particolare riferimento al progetto Migrants (Erasmus+ CBHE) e al doppio titolo gestito in collaborazione con il Dipartimento di Culture e Società Unipa.
- Da Ottobre 2000 a Giugno 2004 **Diploma di Laurea in Relazioni Pubbliche (voto 110/110)**
Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano
Relazioni pubbliche, relazioni esterne, comunicazione istituzionale, lingue straniere.
Sostenimento di 6 esami presso l'Université Catholique de Lille (Lille, Francia) durante il soggiorno Erasmus (settembre 2002/aprile 2003)
- Da Settembre 2002 a Aprile 2003 **Progetto Erasmus presso l'Université Catholique de Lille**
Lille, Francia
- Da Settembre 1995 a Luglio 2000 **Diploma di maturità classica (voto 100/100)**
Liceo Classico Tulliano, Arpino
Lettere antiche, lingua e letteratura italiana, lingua inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese: Livello avanzato

Cambridge Advanced Certificate – Livello C1, Grade B
conseguito in data 08/10/2020

Francese Livello avanzato

Certificazione DELF B2
conseguita in data 16/06/2020.

Spagnolo Livello Medio-Avanzato

Soggiorno di studio a Granada, Spagna (giugno-agosto 2003). Corso di lingua spagnola EPFC, Bruxelles (febbraio-giugno 2008). Conseguimento certificazione di VIII livello (B2).

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Conseguimento certificazione informatica EIPASS – 7 MODULI USER in data 7/04/2020.

Palermo, Novembre 2024

In fede,

Roberta Palleschi