



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Anna Montalbano
Qualifica	Funzionario – Area Amministrativa – Università degli studi di Palermo
Telefono ufficio	09123890647
E-mail istituzionale	anna.montalbano@unipa.it

INCARICHI RICOPERTI

Date (da - a)	dal 1/08/2023
Principali mansioni	Responsabile U.O. Affari Generali e Istituzionali Dipartimento Scienze Umanistiche
Date (da - a)	dal 2020 al 31/07/2023
Principali mansioni	Responsabile della FSP “Supporto ai Corsi di Studio” - U.O. Didattica e Internazionalizzazione Dipartimento Scienze Umanistiche
Date (da - a)	dal 2017 al 2019
Principali mansioni	Personale tecnico-amministrativo – U.O. Concorsi, immatricolazioni e carriere studenti Servizio Speciale per la didattica e gli studenti - Segreterie studenti -
Date (da - a)	dal 2005 al 2016
Principali mansioni	Personale tecnico-amministrativo – U.O. Scuola delle Scienze umane e del patrimonio culturale Servizio Speciale per la didattica e gli studenti - Segreterie studenti -

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	1999
Nome di istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo
Titolo conseguito	Abilitazione all’esercizio della professione di Architetto
Date	1998
Nome di istituto di istruzione	Università degli Studi di Palermo
Titolo conseguito	Laurea in Architettura V.O.
Date	1991
Nome di istituto di istruzione	Istituto Tecnico Commerciale Statale - Sciacca (Ag)
Titolo conseguito	Maturità Tecnica - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza	Software ACR; Autocad; Archicad; Adobe Photoshop.
Conoscenza	Pacchetto Office
Conoscenza	Backoffice; Offweb; Titulus

Ulteriori informazioni	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
------------------------	---

Palermo, ottobre 2024

In fede

F.to Anna Montalbano