

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO DI SCIENZE PSICOLOGICHE, PEDAGOGICHE DELL'ESERCIZIO FISICO E DELLA FORMAZIONE

SINTETICO RIEPILOGO DEI COMPITI PER LE PRINCIPALI FIGURE COINVOLTE NEL SISTEMA TIROCINI DEL DIPARTIMENTO IL TUTOR UNIVERSITARIO

Il Docente universitario

Nel "concordare le attività formative di interesse dello studente", inserite nella domanda di ammissione al Tirocinio da parte di quest'ultimo, dichiara sostanzialmente la sua disponibilità ad assumere il ruolo di Tutor universitario.

Il Tutor universitario

a. Approva o modifica il Progetto formativo costruito dalla struttura ospitante, accedendo alla schermata seguente, su invito del sistema informatico di Ateneo:



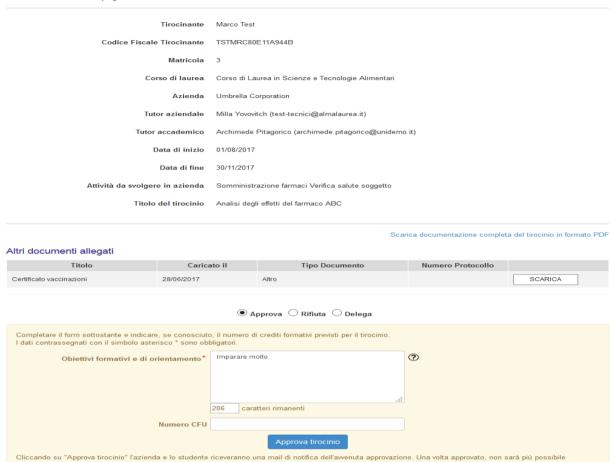
Università degli Studi Dimostrativa

Richiesta di approvazione tirocinio

Gentile docente,
di seguito viene riportato il dettaglio del tirocinio per cui è stata richiesta la Sua approvazione.
Una volta presa visione dei dati, è possibile procedere o meno all'approvazione del tirocinio, specificando eventualmente il numero di CFU previsti. L'approvazione comporterà
la notifica dell'avvenuta azione allo studente e all'azienda.
Se ritiene insoddisfacenti i vincoli previsti per l'approvazione del tirocinio, può rifiutare il tirocinio indicandone la motivazione che potrà essere visualizzata dall'azienda per la

correzione dei parametri.

Infine, è possibile delegare la responsabilità della presa in carico del tirocinio ad un altro docente, che verrà inoltre indicato come nuovo tutor accademico nella documentazione relativa al progetto formativo



- b. Supervisiona, ri-orienta, valuta in itinere e alla conclusione l'attività di tirocinio.
- c. Tiene i contatti con il Tirocinante e il Tutor della Struttura ospitante (Tutor aziendale).
- d. Rilascia una dichiarazione di approvazione/non approvazione della relazione finale del Tirocinante.