

**Europass  
Curriculum Vitae**



**Informazioni  
Personal /  
Personal  
Information**

Nome e Cognome <i>First name and Surname</i>	Marina Galioto
Indirizzo/ <i>Address</i>	Via san Marco, 105, 90017 Santa Flavia (PA)
Numero Telefonico/ <i>Teleph one</i>	Cellulare/mobile + 39 338 4762095
E-mail	marina.galioto@unipa.it
	ORCID: <a href="https://orcid.org/0000-0002-9064-703X">https://orcid.org/0000-0002-9064-703X</a>
Nazionalità/ <i>Nation ality</i>	italiana
Data di nascita/ <i>Date of birth</i>	06.04.1979
Sesso / <i>Gender</i>	Femmina
<b>Istruzione, formazione e TITOLI</b>	<b>Dottorato di Ricerca in Health promotion and cognitive sciences</b> – Dipartimento SPPEFF, Università degli studi di Palermo – in corso. <b>Temi di ricerca:</b> la comunicazione istituzionale, i social media, il public engagement ed il senso di appartenenza universitario. <b>Pubblicazioni:</b> <a href="#">10447/621458</a> , <a href="#">10447/629935</a> , <a href="#">10447/637576</a> ,

Esperienze lavorative/Work experience

Date (da – a)		<u>Da Ottobre 2023 ad oggi</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dipartimento di Scienze Psicologiche, pedagogiche, dell'esercizio fisico e della formazione
Tipo di azienda o settore		Uffici amministrativi dell'Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Delega del Direttore
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile Comunicazione e Area Social per il Dipartimento SPPEFF</b>
Date (da – a)		<u>Da Maggio 2024 ad oggi</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dipartimento di Scienze Psicologiche, pedagogiche, dell'esercizio fisico e della formazione - Terza Missione
Tipo di azienda o settore		Uffici amministrativi dell'Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		<b>Coordinamento attività di comunicazione e disseminazione, Responsabile della Segreteria organizzativa</b> all'interno del Progetto Erasmus K-2 CARE: "Enhancing Early Childhood Education and Care in Palestine. Redazione di Comunicati stampa, Realizzazione di interviste e video conclusivo del Training svoltosi a Palermo dal 2 al 6 Giugno 2024.

Esperienze lavorative/Work experience

Date (da – a)		<u>Da Febbraio a Luglio 2022</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Polo bibliotecario di Scienze Umane in collaborazione con il Sistema Bibliotecario di Ateneo
Tipo di azienda o settore		Uffici amministrativi dell'Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Incarico su obiettivi
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile per la progettazione di un video promozionale sulle Biblioteche di Ateneo: BIBLIOVERSO.</b> Ideazione e realizzazione del progetto in collaborazione con la Scuola di Cinema Piano Focale: <a href="https://youtu.be/GIA99t8pFwk">https://youtu.be/GIA99t8pFwk</a>
Date (da – a)		<u>Agosto-Settembre 2022</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dipartimento di Scienze Psicologiche, pedagogiche, dell'esercizio fisico e della formazione - Terza Missione
Tipo di azienda o settore		Uffici amministrativi dell'Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile attività di disseminazione dei risultati relativi alla Visita Didattica in Lituania ad Agosto 2022 per il progetto "One week abroad Kaunas 2022".</b> Reportage fotografico e video, raccolta interviste e realizzazione di un video ricordo finalizzato alla promozione delle attività di internazionalizzazione dipartimentali: <a href="https://youtu.be/UUjf5jR1_hw">https://youtu.be/UUjf5jR1_hw</a>
Date (da – a)		Ottobre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dipartimento SPPEFF in collaborazione con il Coordinamento Corso di studi in Scienze Motorie dell'Università di Palermo in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali
Tipo di azienda o settore		Università e Ministero
Tipo di impiego		Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		<b>Coordinamento attività di comunicazione e promozione in riferimento alla giornata di presentazione del Progetto Sport e Integrazione, svolta il 3 ottobre 2022 presso l'Università degli studi Palermo.</b> Redazione comunicato stampa, reportage fotografico e realizzazione interviste per il Video #lovengodallosport: <a href="https://youtu.be/Nq8Z055NCSQ">https://youtu.be/Nq8Z055NCSQ</a>
Date (da – a)		Da Settembre a Dicembre 2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Dipartimento SPPEFF, Terza Missione, in collaborazione con il Polo territoriale di Agrigento UNIPA
Tipo di azienda o settore		Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		<b>Coordinamento comunicazione e promozione delle attività scientifico-educative del progetto EdenMed – Italia-Tunisia, Educazione Ambientale per un Mediterraneo Sostenibile</b> mediante realizzazione di video narrazioni per testimoniare l'andamento delle fasi progettuali:  <a href="https://youtu.be/_W_8mX2wB5q">https://youtu.be/_W_8mX2wB5q</a> <a href="https://youtu.be/gW5cQxfUdTo">https://youtu.be/gW5cQxfUdTo</a> <a href="https://youtu.be/hexCkiuM3v8">https://youtu.be/hexCkiuM3v8</a> <a href="https://youtu.be/UaMULPOCm6M">https://youtu.be/UaMULPOCm6M</a> <a href="https://youtu.be/8eXTHMwsZ-E">https://youtu.be/8eXTHMwsZ-E</a>
Date (da – a)		Da Novembre 2022 a Giugno 2024
Nome e		Dipartimento di SPPEFF, Terza Missione, UNIPA

indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di azienda o settore		Università degli studi di Palermo
Tipo di impiego		Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità		<p><b>Coordinamento ed implementazione delle attività di comunicazione e disseminazione dei risultati relativi al progetto EU OACCUs. Implementazione di contenuti in relazione ai work-package 2, 3, 4.</b></p> <p>Redazione di comunicati e notizie per il web, conduzione di interviste e creazione di video e tutorial digitali; gestione dei profili coinvolti nelle attività di divulgazione degli obiettivi progettuali sui social network (management dell'account Meta <a href="#">Sport and exercise sciences research Unit</a>).</p> <p><b>Petra Thaller's interview - Founder and president OAC project Outdoor against cancer:</b> <a href="https://youtu.be/C4QdOyC42U8">https://youtu.be/C4QdOyC42U8</a></p> <p><b>Anna Nordström's interview - Medical Doctor and OACCUs project coordinator:</b> <a href="https://youtu.be/H9V6-Ee1pJE">https://youtu.be/H9V6-Ee1pJE</a></p> <p><b>DREAM IT REAL, This video is all about developing a healthy lifestyle especially for young people and young cancer survivors:</b> <a href="https://youtu.be/qFnj4jYPQdQ">https://youtu.be/qFnj4jYPQdQ</a></p>
Date (da – a)		<u>Da febbraio 2008 ad oggi</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		www.bagherianews.com – direttore responsabile Lorenzo Gargano, via Città di Palermo, 173, 9001 Bagheria (PA)
Tipo di azienda o settore		Testata giornalistica online d'informazione
Tipo di impiego		Incarico di collaborazione
Principali mansioni e responsabilità		<p><b>Redattore/Incarico di caporedattore:</b> coordinamento di redazione; redazione ed editing di articoli, recensioni, inchieste, report fotografici; scelta della veste grafica, sviluppo items e moduli web per implementazione dei contenuti su piattaforma open-source CMS. Amministratore canale social dell'account Bagheria News (<a href="#">Pagina Facebook</a>).</p> <p><a href="http://www.bagherianews.com">www.bagherianews.com</a></p>
Date (da – a)		<u>Da febbraio 2008 a giugno 2008</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		MARTE – Centro studi e ricerche per il marketing territoriale, via Massimo D'Azeglio, 50, 90011 Bagheria (PA)
Tipo di azienda o settore		Centro studi che si occupa di progettare azioni di sviluppo territoriale nell'ambito della comunicazione e del marketing insistente sul territorio della provincia di Palermo
Tipo di impiego		Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità		<p><b>Responsabile per le pubbliche relazioni;</b> addetto stampa in occasione del convegno: Il Contratto di programma <i>Costa Normanna</i> – Nuove idee per la creazione di un distretto turistico integrato.</p> <p>Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023</p>
Date (da – a)		<u>Da marzo 2008 a giugno 2008</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Scuola Media Statale “Sandro Pertini”, via Felice Cavallotti, Palermo
Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico statale
Tipo di impiego		Contratto a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità		<b>Docente di scuola secondaria</b> di primo grado nelle seguenti materie: italiano, storia, educazione civica, geografia.
Date (da – a)		<u>22-30 dicembre 2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Co.Si.Pe., via Duca delle grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)

lavoro		
Tipo di azienda o settore		Consorzio di aziende del settore ittico
Tipo di impiego		Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> coordinamento e realizzazione esecutiva dello spot televisivo e addetto stampa dell'evento: <i>Luci a mare</i> – Riscoprire I sapori del pesce dimenticato – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca – POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023
Date (da – a)		<u>3-4 novembre 2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		W5 Media Factory Srl, via Nicolò Gallo, 1, 90139 Palermo
Tipo di azienda o settore		Azienda di marketing e comunicazione
Tipo di impiego		Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> addetto stampa e coordinamento editoriale dei testi per la realizzazione della brochure informativa e del catalogo di ricette <i>Ricette d'Altro Mare</i> – Regione Siciliana – Assessorato Cooperazione e Pesca - POR Sicilia 2000/2006 Cod. Prog. 4.17.a N. prov. A023
Date (da – a)		<u>20-23 settembre 2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Co.Si.Pe., via Duca delle Grazie, 20, 90017 Santa Flavia (PA)
Tipo di azienda o settore		Consorzio di aziende del settore ittico
Tipo di impiego		Incarico professionale
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile per le pubbliche relazioni ed attività redazionali:</b> addetto stampa e presentazione della manifestazione: <i>Solunto Festival</i> – Il edizione, rassegna internazionale di cinema, arte, musica e danza del mare. Evento patrocinato dalla Regione Sicilia e dal Comune di Santa Flavia.
Date (da – a)		<u>Da giugno 2007 a dicembre 2007</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Il settimanale di Bagheria, via Consolare 177, 90011 Bagheria (PA)
Tipo di azienda o settore		Testata giornalistica – periodicità settimanale
Tipo di impiego		Praticantato giornalistico
Principali mansioni e responsabilità		<b>Redazione di articoli, interviste, recensioni</b> ed inchieste giornalistiche
Date (da – a)		<u>Da ottobre 2006 a dicembre 2011</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		<b>TELEONE</b> , via Guardione n. 4, 90100 Palermo
Tipo di azienda o settore		Emittente televisiva
Tipo di impiego		<b>Praticantato giornalistico/Collaborazione occasionale</b>
Principali mansioni e responsabilità		Redazione/conduzione di servizi giornalistici per la messa in onda ed inviata per il Tg; ideazione e conduzione di interviste e programmi per la tv e canali su digitale di Media News (“ <i>A tu x Tu con ...</i> ”); recensioni di film per la stampa e per il video.
Date (da – a)		<u>Da gennaio 2006 a dicembre 2010</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		L'Approfondimento, via C. Monteverdi 14, 90011 Bagheria (PA)
Tipo di azienda o settore		Testata giornalistica – periodicità mensile

Tipo di impiego		Praticantato giornalistico
Principali mansioni e responsabilità		<b>Redazione di articoli, recensioni cinematografiche e di eventi culturali</b> , inchieste giornalistiche
Date (da – a)		<u>Da gennaio 2005 a luglio 2005</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro		Majazè, via Ursino, 95041 Catania
Tipo di azienda o settore		Centro culturale – Laboratorio di musica, teatro e danzaterapia
Tipo di impiego		Collaborazione a progetto
Principali mansioni e responsabilità		<b>Responsabile per le pubbliche relazioni:</b> coordinamento ed organizzazione di eventi e manifestazioni culturali

Lavoro o  
posizione  
ricoperti  
Occupation or  
position held

Date (da - a)	<u>Da Luglio 2008</u>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	<b>Impiegata a tempo indeterminato.</b>
Incarico attuale	<b>Funzionaria Categoria D6 - Area biblioteche</b>
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Responsabile di Polo bibliotecario di base:</b> Assicurare l'organizzazione ottimale del lavoro e delle attività presidiate, definendo le modalità organizzative volte alla più efficace ed efficiente erogazione dei servizi della biblioteca, in relazione agli indirizzi formulati dalla Responsabile del SBA e in raccordo funzionale con il Responsabile del Polo bibliotecario; adoperarsi per garantire e favorire, attraverso la migliore organizzazione del lavoro, servizi e progetti coordinati dagli uffici centrali del Servizio speciale Sistema bibliotecario e Archivio storico di Ateneo; organizzare attività di promozione dei servizi, in raccordo funzionale con il Responsabile di Polo e tenuto conto degli indirizzi della Responsabile del SBA; in raccordo con il Responsabile del Polo bibliotecario e con i referenti per la comunicazione negli uffici centrali del SBA, pianificare e svolgere attività di comunicazione, basandosi sugli obiettivi annuali della struttura, sul calendario di eventi programmati, e sulle attività ordinarie previste; predisporre la raccolta e gestione dei dati relativi a spazi, attrezzature, risorse bibliografiche, personale, servizi e attività della biblioteca; interagire, per l'attività di natura economica e finanziaria, con il responsabile amministrativo della struttura presso cui è allocata la biblioteca; gestire il personale assegnato alla struttura, garantendo la continuità delle attività e la qualità del servizio; gestire le procedure relative alla registrazione/catalogazione delle nuove acquisizioni; curare e valorizzare le collezioni documentarie; assicurare l'applicazione del Regolamento di Ateneo per il deposito dei prodotti della ricerca nell'Archivio istituzionale e l'accesso aperto alla letteratura scientifica, contribuendo alla validazione dei metadati descrittivi dei prodotti archiviati, vigilando sulla correttezza delle modalità di deposito e auto-archiviazione dei prodotti della ricerca di Ateneo e fornendo supporto agli autori per le relative attività; essere componente del Consiglio scientifico del Polo bibliotecario; nell'ambito delle procedure centralizzate di acquisizione delle risorse bibliografiche del SBA, predisporre una proposta di acquisto del materiale bibliografico relativo all'anno successivo da far pervenire al Responsabile di Polo, ricevere il materiale ordinato, controllare l'integrità di quanto ricevuto con quanto ordinato, inviare al Centro unico di spesa del SBA la dichiarazione di conformità tra ordine e fornitura e segnala eventuali incongruenze; predisporre annualmente una breve relazione sulle attività svolte in biblioteca da inviare al Responsabile di polo.</p> <p><b>Conoscenze/Competenze specifiche:</b> ambito biblioteconomico, bibliometrico; ambito della comunicazione e marketing istituzionale. Conoscenza delle più importanti tecniche e strumenti di valutazione della ricerca scientifica secondo gli standards internazionali previsti dai principali indicatori bibliometrici applicati per la valutazione della qualità della Ricerca (Thomson Reuters, Elsevier); supporto ai docenti nella scelta di editori e riviste su cui pubblicare, supporto nel processo di "submission" e validazione delle pubblicazioni sulla piattaforma SURplus/IRIS su delega del Direttore di Dipartimento nonché consulenza e assistenza tecnico-operativa per le procedure nazionali di valutazione della ricerca in relazione agli odierni sistemi (A.N.V.U.R.) in coordinamento con l'Area Ricerca di Ateneo. Ho svolto diversi incarichi per interventi relativi alla manutenzione ed ottimizzazione del catalogo collettivo informatizzato d'ateneo secondo standards e regole internazionali di catalogazione (gruppo di lavoro per la revisione dell'Authority File 2009), oltre che di implementazione dell'Opac con interventi mirati al recupero catalografico dei documenti, anche di pregio storico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gruppo di lavoro per la catalogazione informatizzata del pregresso patrimonio bibliografico di ateneo 2010-2012 e gruppo di lavoro per la catalogazione del libro antico secondo il Piano strategico dell'Ateneo 2014-2016 "Supporto alla costituzione di una banca digitale regionale delle opere a stampa antiche edite in Sicilia)</li> <li>- sviluppo/gestione di piattaforme virtuali per la riorganizzazione di risorse bibliografiche elettroniche nonché erogazione di servizio strutturato di <i>reference</i> a distanza (VRD di Ateneo – <i>Virtual reference desk</i>)</li> <li>- capacità di ricerca su Opac-MetaOpac nazionali ed internazionali e di strutturazione di percorsi di ricerca e studio su banche-dati digitali, repertori scientifici e altri software a supporto dell'<i>Information retrieval</i></li> <li>- attività di catalogazione e gestione dei servizi bibliotecari tramite il gestionale Aleph 500 (software ExLibris, sviluppato per la catalogazione del patrimonio di monografie e periodici, integrato a tecnologie informatiche e telematiche per l'erogazione dei servizi all'utenza).</li> </ul>

**Informationa Literacy:** ha maturato negli anni un alto livello di competenza specifica in relazione alla capacità di formare e condurre training sulla conoscenza e l'uso delle risorse bibliografiche presenti online ed in biblioteca: rendere autonomi e sempre più consapevoli gli utenti nella loro capacità di individuazione, selezione ed organizzazione delle fonti e delle informazioni disponibili sul web, rappresenta al giorno d'oggi un goal di sostenibilità dell'Agenda 2030 (Istruzione di qualità), oltre che un obiettivo strategico dell'Ateneo di Palermo.

Partecipazione a diversi eventi organizzati in Ateneo (anche come attività di Terza Missione), rivolti sia all'utenza esterna che alla comunità scientifica di riferimento: dall'ottobre 2010 progettazione-realizzazione della Settimana delle Biblioteche d'Ateneo *Biblio-week*, partecipazione alla manifestazione *Esperienza InSegna*, manifestazione scientifica che coinvolge scuole ed enti per comunicare Scienza in modo che lasci un Segno e *Welcome week*, settimana di presentazione dell'offerta formativa di ateneo e di introduzione per le matricole ai servizi bibliotecari in ateneo), agli eventi Sharper (la Notte dei ricercatori), partecipazione agli Open Day Dipartimentali, alle giornate di presentazione dei Corsi di studio, a diverse edizioni de Le voci dei libri, manifestazione per promuovendo la comunicazione della ricerca scientifica nel territorio.

**Ideazione/realizzazione di un video, BIBLIOVERSO, per la promozione dei servizi bibliotecari** - <http://youtu.be/jSRj3lZmDYg>

**Formazione agli utenti istituzionali:** Organizzazione e conduzione di seminari ed eventi formativi di "Information literacy", in presenza e a distanza, anche con attribuzione di CFU. Totale n. 23 eventi di formazione realizzati dal 2015 al 2022 per studenti, dottorandi e docent:

- InformaMatricole 2015 Ottobre in Biblioteca – Informare sull'uso delle Biblioteche Unipa - *Biblioteca di Psicologia "Giovanni Sprini" Viale delle Scienze, Ed. 15, piano terra 20 ottobre 2015, ore 12.30*
- InformaUtenti – Strumenti per chi pubblica: *DALLA RICERCA BIBLIOGRAFICA ALLA MISURAZIONE DELLA SCIENZA*, seminario rivolto ai dottorandi in Scienze psicologiche e sociali ore 10 > 13 AULA MULTIMEDIALE C 1° piano EDIFICIO 19, Viale delle Scienze 7 | 7 | 2015, seminario rivolto ai dottorandi in ore 10 > 13
- InformaMatricole: *BIBLIOTECA DI PSICOLOGIA: COS'E' LA TESSERA UTENTE, I SERVIZI ON-LINE DEL CATALOGO BIBLIOGRAFICO D'ATENEO, STRUMENTI PER LA RICERCA BIBLIOGRAFICA, ORIENTARSI FRA LE RISORSE DIGITALI*, Seminario rivolto agli studenti del corso di laurea magistrale in Psicologia clinica dell'arco di vita. Sala "Giovanni Sprini" Viale delle Scienze Ed. 15 piano terra 26 nov e 3 dic 2015, ore 10 > 13
- InformaUtenti: *LE RISORSE ELETTRONICHE PER LO STUDIO DELLE DISCIPLINE UMANISTICHE*, laurea triennale in Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni laurea magistrale in Teorie della comunicazione LABORATORIO MULTIMEDIALE 1° piano, EDIFICIO 15, Viale delle Scienze 12 | 5 | 2015 ore 14 > 17 13 | 5 | 2015 ore 10 > 13
- *Verso la Tesi ed oltre (3cfu) dall'1 al 29 ottobre 2015. Guida alla stesura dell'elaborato finale, per studenti L-24 Scienze e tecniche psicologiche InformaUtenti. Scopri le funzionalità di personalizzazione delle banche dati in abbonamento d'Ateneo. Seminario aperto a tutti. Sala "Giovanni Sprini" Viale delle Scienze Ed. 15 piano terra, 14 novembre 2016 ore 12.30*
- *InformaMatricole: BIBLIOTEC@PERTA : Open day 2016 Scopri i servizi bibliografici offerti e gestiti per te dalle biblioteche Unipa. Il seminario si rivolge principalmente agli studenti dei primi anni per sensibilizzarli all'uso dei tantissimi strumenti a supporto dello studio e della ricerca messi a disposizione dall'Ateneo. Sala lettura "Wurth", Viale delle Scienze Ed. 12, corpo aggiunto C - piano terra 28-29 novembre e 6 dicembre*
- *InformaMatricole 2018: SEMINARIO SUI SERVIZI BIBLIOGRAFICI DI UNIPA rivolto agli studenti della Triennale in Scienze e tecniche psicologiche e Formazione primaria. EDIFICIO 19 Aula 7 25 maggio 2018*
- *InformaMatricole 2018: SEMINARIO SUI SERVIZI BIBLIOGRAFICI DI UNIPA rivolto agli studenti della Triennale in Lettere. EDIFICIO 16 Aula S2, 18 maggio 2018*
- *InformaMatricole 2019: CONOSCI I SERVIZI E GLI STRUMENTI BIBLIOGRAFICI D'ATENEO. Seminario rivolto agli studenti del primo anno del Corso di Laurea in Scienze della Formazione Primaria. EDIFICIO 19, Aula 9 | h. 9.00 Viale delle Scienze, I semestre 2019*
- *InformaMatricole 2019: CONOSCI I SERVIZI E GLI STRUMENTI BIBLIOGRAFICI D'ATENEO. Seminario rivolto agli studenti del primo anno del Corso di Laurea in Lettere (Moderne e Classiche). EDIFICIO 12, Aula Cocchiara h. 8.00/10.00, Viale delle Scienze 11 Aprile 2019*
- *InformaUtenti: SERVIZI E STRUMENTI DI UNIPA: LA RICERCA IN BIBLIOTECA ATTRAVERSO LE RISORSE ON-LINE. Seminario organizzato dalle Biblioteche del Polo di Scienze Umane e rivolto agli studenti ERASMUS + dell'Università di Tunisi El Manar che frequentano il corso di laurea in Comunicazione Pubblica d'impresa e Pubblicità (LM 59). Biblioteca di Antichistica 14 Giugno 2019 h 10.00*
- *"Ricerca e Proprietà Intellettuale": Evento di formazione organizzato da CAQ RD*



e Terza Missione Dipartimento SPPEFF. "Workflow di autoarchiviazione dei prodotti della ricerca". 1 luglio 2019 ore 9:00>11:00

- InformaUtenti – online 11 e 19 novembre h. 10.00-11.00, la formazione ai tempi della Pandemia: Cataloghi e risorse informative consultabili da remoto.
- InformaUtenti-online 27 Aprile h. 15:00: la formazione ai tempi della Pandemia: Cataloghi e risorse informative consultabili da remoto. Seminario rivolto agli studenti del Cds in Scienze e tecniche psicologiche
- Il Reference Digitale: BIBLIOTECA IN PILLOLE. È il nuovo servizio di reference digitale promosso dalla Biblioteca di Psicologia. Attraverso la creazione di un canale video su Stream Unipa è stato possibile realizzare alcuni percorsi informativi sulle risorse elettroniche e sulle modalità di fruizione rivolti alla comunità accademica (video accessibili con account you.unipa). Biblioteca in pillole è un contenitore in progress, aggiornato secondo le novità e le nuove collezioni disponibili di Unipa.

**Formazione ad utenti esterni:**

- Incarico per 16 ore di formazione in ambito biblioteconomico e bibliografico rivolto ad operatori di biblioteca pubblica, autorizzato dalla Responsabile del Servizio Speciale SBA, Dott.ssa Maria Stella Castiglia, da svolgersi presso il Comune di Sciacca, Biblioteca Aurelio Cassar.
- incontro di formazione online organizzato dall'editore Jove in qualità di Keynote speaker con una presentazione dal titolo "Nuove prospettive: Il ruolo della biblioteca nell'era digitale", 15 marzo 2023 alle ore 15.00 [https://www.linkedin.com/posts/jove\\_jovewebinar-activity-7036622363207053312-EUbX](https://www.linkedin.com/posts/jove_jovewebinar-activity-7036622363207053312-EUbX))

Date (da – a)	<u>Dal 7 luglio 2008</u>
Qualifica conseguita	<b>Giornalista: iscrizione all'Albo Professionale dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti</b>
Date (da – a)	Da gennaio 2006 a marzo 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Language Studies International, 19-21 Ridgmount Street, W C 1E 7AH, London, England
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Lingua inglese.</b> First certificate of English (C1) Cambridge certification <b>Lingua inglese.</b> UNIPA Badge of English (B2)
Date (da – a)	<u>01/07/04</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Catania, Facoltà di Lettere e Filosofia
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura italiana e latina, Lingua Italiana e latina, Storia, Filosofia, Filologia, Geografia. Titolo Tesi di laurea: Un poeta pecoraio nel futurismo italiano, Giacomo Giardina.
Qualifica conseguita	<b>Laurea in Lettere Moderne (quadriennale – vecchio ordinamento)</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode
Date (da – a)	<u>Dal 1994 al 1998</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico “B. Secusio”, Caltagirone (CT)
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Letteratura e lingua italiana, Letteratura e lingua latina, Letteratura e lingua greca, Storia, Filosofia, Geografia, Storia dell'arte.
Qualifica conseguita	<b>Diploma di maturità classica</b>
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	54/60
Principali materie/abilità professionali oggetto della formazione	Enti di formazione: Università degli studi di Palermo – Ordine nazionale dei giornalisti
	<b>Le mie certificazioni professionali:</b>  Unipa - Qualità del lavoro, benessere organizzativo e performance (2021) Unipa - La revisione delle collezioni e lo scarto in biblioteca: principi, metodologie e procedure (2022) Unipa - La prevenzione e la conservazione per i beni librari ed archivistici (2021) Unipa - Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento nella P.A. (2021) Unipa - Le Biblioteche Universitarie e gli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'agenda ONU 2015 – 2030 (2022) Unipa - Corso per “bibliotecari-formatori” per la gestione di un progetto di e-learning (2022) Unipa - Corso “La revisione e lo scarto delle raccolte bibliografiche per l'anno corrente - 2022” Odg - GEOPOLITICA DELLA LIBERTA' DI STAMPA (2022) Odg - Violenza contro le donne: le regole dell'informazione (2022)

	<p>Odg - LA TEMPESTA PERFETTA (2022)</p> <p>Odg - Giornata Internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne. La narrazione della violenza: il valore delle parole (2022)</p> <p>Odg - Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione (I parte) (2022)</p> <p>Odg - Data journalism: Come trovare, rappresentare, raccontare i dati per fare informazione (II parte) (2022)</p> <p>Odg - Fondamenti e strumenti del giornalismo in mobilità (2022)</p> <p>Odg - Concetti e strumenti per una nuova professionalità del giornalista (2022)</p> <p>Odg - Cinema e giornalismo, inchiesta e spettacolarizzazione della notizia (2021)</p> <p>Odg - Comunicare il sacro – "Sant'Agata senza Sant'Agata", la festa in tempo di Covid-19 (2021)</p> <p>Unipa - Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione (2020)</p> <p>Unipa - Corso Servizio Civile (2020)</p> <p>Unipa - I servizi di front office agli studenti (2020)</p> <p>Unipa - Le biblioteche digitali. Progettazione e gestione (2020)</p> <p>Unipa - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi (2020)</p> <p>Unipa - Il diritto d'autore nell'era digitale (2020)</p> <p>Unipa - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento (2020)</p> <p>Unipa - Open Science dalla A alla Z (2020)</p> <p>Odg - L'Unione europea: istruzioni per l'uso (2019)</p> <p>Odg - Il piano Junker (2019)</p> <p>Unipa - Il nuovo sistema di valutazione della performance (2019)</p> <p>Unipa - "La valutazione della ricerca. Concetti generali, strumenti, il ruolo del bibliotecario" (2018)</p> <p>Odg - Beni confiscati, l'impegno dei media in memoria delle vittime di mafia (2017)</p> <p>Odg - Scrittura digitale e content marketing (2017)</p> <p>Unipa - Il ruolo del Preposto: compiti e responsabilità (2017)</p> <p>Unipa - La webmail e le piattaforme Gmail e Office 365 (2017)</p> <p>Unipa - corso di lingua inglese - livello I40 (2016)</p> <p>Unipa - "Il Catalogo Nazionale dei Periodici e il servizio di Document Delivery: nuove funzionalità in AcnpWeb e in NILDE" (2016)</p> <p>Odg - Corso Fondamenti di Giornalismo Digitale (2016)</p> <p>Odg - Corso Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media (2016)</p> <p>Unipa - corso L'utilizzo delle procedure RILPRES (2015)</p> <p>Unipa - Corso "Il D Lgs. 33/2013: trasparenza amministrativa, pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale, protezione dei dati personali" (2015)</p> <p>Unipa - evento formativo "Leadership e lavoro di gruppo" (2015)</p> <p>Unipa - corso "La catalogazione delle risorse elettroniche locali e remote"</p> <p>Unipa - corso "Sicurezza sul lavoro" (2015)</p> <p>Unipa - corso La Biblioteca Digitale e i suoi servizi (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Gestione presenze Rilpweb (2014)</p> <p>Unipa - Seminario Alma Day: presentazione della soluzione di Unifed Management ExLibris (2014)</p> <p>Unipa - Seminario "Gli acquisti di beni e servizi nelle P.A. tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico e le procedure del CIG e del DURC" (2014)</p> <p>Unipa - corso La prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione, 2. ed (2014)</p> <p>Unipa - corso base di lingua francese (2014)</p> <p>Odg - Opendata, cosa sono e come usarli (2014)</p> <p>Odg - Giornalismo sportivo tra etica e fame di scoop. Deontologia e comunicazione (2014)</p> <p>Odg - Analisi della comunicazione verbale e non verbale: funzioni e disfunzioni (2014)</p> <p>Odg - Il giornalismo e le regole deontologiche (2014)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di document delivery gestito con NILDE (2013)</p> <p>Unipa - seminario Training piattaforma Web of Knowledge (2013)</p> <p>Unipa - seminario di Presentazione editoriale sull'Open access (2013)</p> <p>Unipa - corso La gestione e l'aggiornamento del catalogo nazionale dei periodici ACNP e il servizio di documenti delivery (2013)</p> <p>Unipa - corso Le relazioni con il pubblico e il marketing in biblioteca (2013)</p> <p>Unipa - seminario Training banca dati SCOPUS (2012)</p> <p>Unipa - corso Sw Aleph 500: utilizzo del menu ed estrazione dei dati (2012)</p> <p>Unipa - corso La catalogazione Semantica: tecniche di soggettazione (2012)</p> <p>Unipa - seminario Training banche dati ProQuest (2011)</p> <p>Unipa - corso Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici (2011)</p> <p>Unipa - seminario Training discovery tool SUMMON (2011)</p> <p>Unipa - Seminario "SURPLUS" quale strumento per l'attività di valutazione nazionale e locale (2011)</p> <p>Unipa - corso Creare e gestire con successo una rivista online (2010)</p> <p>Unipa - corso Lavorare in sicurezza LS2009 (2010)</p> <p>Unipa - corso Aggiornamento "Trattamento dei dati personali, provvedimenti dell'autorità garante e approfondimenti di temi specifici per l'Università (2010)</p> <p>Unipa - seminario Training banche dati ProQuest (2010)</p> <p>Unipa - corso REICAT: regole italiane di catalogazione (2010)</p> <p>Unipa - corso Banche dati e periodici scientifici online (2010)</p> <p>Unipa - corso Open access e repositories istituzionali (2009)</p>
--	---

	Unipa - Seminario Ciber Caspur (3-5 giugno 2009 Palazzo Steri) Unipa - corso Il trattamento dei dati personali (2009) Unipa - corso Sw aleph 500 v. 18.01 ed elementi di UNIMARC (2009) Unipa – corso Gestire basi dati in biblioteca con Microsoft Access (2008) Unipa - corso SUM "Come costruire la pagina web della biblioteca con il C.M.S.": tecniche e contenuto (2008)			
<b>Capacità e competenze personali / Personal skills and competences</b>				
	Buona conoscenza del territorio d'origine, con particolare attitudine rivolta alla valorizzazione e promozione del patrimonio culturale, storico-artistico e paesaggistico. Ottime capacità relazionali e comunicative maturate attraverso le varie esperienze di comunicazione istituzionale nonché nei diversi ambiti applicativi del settore, sia progettuali che professionali (in particolare, spiccano le capacità acquisite nel gestire i rapporti tra gli stakeholders, aziende, le P.A. e gli organi d'informazione come addetto ufficio stampa e nella redazione di testi a scopo promozionale e pubblicitario). Acquisite risultano dunque le competenze nelle relazioni con il pubblico, nella gestione dei conflitti e nel lavoro in team; ottime intuizioni nei contesti lavorativi di tipo partenariale, predisposizione alla flessibilità ed al lavoro per obiettivi.			
<b>Capacità e competenze organizzative / Management skills</b>				
	Capacità di coordinamento delle risorse umane; notevole abilità di <i>problem solving</i> ed alto livello comunicativo interpersonale. Conoscenza dei principali strumenti normativi e programmatici in ambito comunitario, nazionale e regionale.			
<b>Capacità e competenze tecniche / Technical skills</b>				
	Uso abituale del computer (pc e mac); capacità di gestione, aggiornamento ed editing di pagine web tramite pannelli di controllo del sistema tipo Joomla - utilizzo di strumenti Open Source sul modello dei CMS - Content Management System (in veste di web-site-administrator); ottima conoscenza dei principali sistemi operativi e dei programmi di Office Automation, navigazione Internet e posta elettronica. Ottima conoscenza dei software: Word, Office e Open Office, Pacchetto Adobe. Utilizzo di ambienti windows ed apple macintosh; ottima padronanza dei criteri di ricerca e strategie per il recupero dell'informazione in Internet. Uso abituale di programmi di editing testuale e grafica quali CANVA, GENIALLY.			
<b>Madrelingua / Mother tongue(s)</b>				
	Italiana			
	Altre lingue / Other language(s)			
<b>LINGUA STRANIERA: Inglese</b>				
<b>Comprensione / Understanding</b>		<b>Parlato / Speaking</b>		<b>Scritto / Writing</b>
<i>Listening</i>	Reading	<i>Spoken interaction</i>	<i>Spoken production</i>	
<b>Lingua inglese.</b> First certificate of English (C1) Cambridge certification 2006 <b>Lingua inglese.</b> UNIPA Badge of English (B2) 2022				
(*) <a href="#">Common European Framework of Reference for Languages: B2, C1</a>				
<b>LINGUA STRANIERA: Spagnolo</b>				
<b>Comprensione / Understanding</b>		<b>Parlato / Speaking</b>		<b>Scritto / Writing</b>
<i>Listening</i>	Reading	<i>Spoken interaction</i>	<i>Spoken production</i>	

Livello europeo / European level (\*)

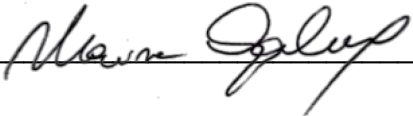


Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

*The undersigned is aware that, pursuant to art. 26 of Law 15/68, and Articles. 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000, false statements, falsified acts and use of false acts are punishable under the Penal Code and special laws. Moreover, the undersigned authorizes the processing of personal data, in accordance with the provisions of Law 675/96 of 31 December 1996.*

Data/Date \_\_Settembre\_\_2024\_\_

FIRMA / SIGNATURE



---