



## Università degli Studi di Palermo

### Corso di Laurea professionalizzante in “Propagazione e Gestione vivaistica in ambiente mediterraneo” – (Classe L-P02) cod. Corso di Studi 2247

#### Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento

*Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 28 ottobre 2022*

#### Articolo 1 - Finalità del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le attività del Corso di Studi volte all'organizzazione e allo svolgimento dei tirocini di formazione e di orientamento ai sensi dell'art. 10 del “Regolamento generale dei tirocini di formazione e dei orientamento” dell'Università degli Studi di Palermo, (D.R. 2999/2021, Prot. 75780-26/07/2021) ed in attuazione dell'Art. 10, comma 5, lettera d) del D.M. 270/2004 del MIUR e del decreto 25 marzo 1998, n. 142 del Ministero del Lavoro.

Al citato “Regolamento generale dei tirocini di formazione e dei orientamento” di Ateneo si fa riferimento per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento.

#### Articolo 2 – Definizioni

1. "Tirocinio": il tirocinio formativo e di orientamento, previsto dal D.M. 25 marzo 1998 n. 142 e successive modifiche ed integrazioni, a completamento dell'attività didattica per consentire allo studente di acquisire competenze professionalizzanti attraverso l'esecuzione di attività pratiche e per orientare le scelte professionali dello stesso mediante una conoscenza diretta del mondo del lavoro. Il tirocinio non si configura come rapporto di lavoro retribuito o di prestazione professionale. Il tirocinio ammesso per i corsi di Laurea professionalizzanti è di tipo Curriculare, obbligatorio e esterno. Esso comporta l'acquisizione di almeno 48 CFU, il periodo di formazione è svolto presso strutture pubbliche o private diverse da quelle dell' Ateneo di Palermo, anche al di fuori del territorio dello Stato italiano (tirocinio svolto all'estero).  
È altresì possibile svolgere un "Tirocinio extracurriculare", al termine degli studi. Questo tipo di tirocinio non dà luogo ad alcuna attribuzione di CFU.
2. "Tirocinanti": gli studenti iscritti ai corsi previsti dall'offerta formativa dell'Ateneo, purché abbiano acquisito il numero minimo di 57 CFU;
3. "Tutor universitario": il docente indicato dal CCS che, dopo aver valutato l'istanza del tirocinante, assumerà la funzione di responsabile didattico-organizzativo delle attività previste dal tirocinio curriculare;
4. "Tutor accademico": il docente, individuato dal Tirocinante e contattato dal Settore competente che, dopo aver valutato l'istanza del tirocinante, assumerà la funzione di responsabile didattico-organizzativo delle attività previste dal tirocinio extracurriculare;



5. "Tutor aziendale": la persona, nominata dal soggetto ospitante, che assumerà la funzione di responsabile dell'inserimento del tirocinante all'interno della struttura ospitante.
6. "Soggetto ospitante": la struttura (Ente o Azienda), sia nazionale sia estera, compresa l'Università di Palermo (per i soli tirocini curriculari interni), disposta ed interessata ad accogliere presso le sue strutture soggetti in tirocinio.
7. "Soggetto promotore": l'Università degli studi di Palermo o la struttura (Ente o Azienda), nazionale o estera, che promuove e gestisce l'iter per la realizzazione del tirocinio.
8. "Progetto formativo": il documento in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio.
9. "Applicativo tirocini": la pagina web accessibile dal portale d'Ateneo collegata al portale di gestione tirocini in cui sono pubblicati documenti e modelli relativi allo svolgimento del tirocinio ed attraverso la quale è possibile svolgere in via telematica le procedure di competenza dell'Ateneo in materia di tirocini.

### **Art. 3 – richiesta da parte dei Tirocinanti, la durata, la modalità di assegnazione dei Tirocinanti ai Tutor**

Il tirocinio viene svolto sulla base di un progetto formativo e di orientamento presentato dallo studente. Il progetto formativo è il documento in cui vengono indicati gli obiettivi, le attività e le modalità esecutive del tirocinio, su temi attinenti al Corso di Laurea, redatto secondo le informazioni disponibili nel sito web del Corso di Studi:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/propagazioneegestionevivaisticainambientemediterraneo2247>

1. Nell'ipotesi di tirocini curriculari, ricevuto il progetto formativo concordato tra studente e il Tutor aziendale, il Corso di Studio designa il Tutor universitario e assegna il tirocinio allo studente candidato tenendo conto della necessità di realizzare un efficace incontro tra le competenze e le prospettive di ogni soggetto interessato e dei profili professionali richiesti per le necessità contingenti dei Soggetti ospitanti, deliberando anche sull'acquisizione dei CFU.
2. Il tirocinio è approvato dal Corso di Studio in conformità a quanto previsto dall'ordinamento e dal Regolamento didattico del Corso di Studio medesimo. Il Regolamento didattico di Corso di Studio definisce la collocazione del tirocinio nell'ambito del percorso didattico, il numero di crediti formativi universitari (CFU), il numero di ore corrispondenti, l'obiettivo formativo specifico dell'attività formativa di tirocinio, l'eventuale modalità di accertamento del profitto e di verifica dell'apprendimento.
3. La durata del tirocinio, comprensiva delle eventuali proroghe, è strettamente connessa con il numero di CFU previsti dal Manifesto degli Studi e non può essere superiore a 12 mesi.
4. In caso di assenza per maternità o altri impedimenti di natura straordinaria, il Tirocinante può chiedere, attraverso l'applicativo tirocini la temporanea sospensione del tirocinio.
5. Il tirocinio ha una durata nominale pari a 25 ore per ogni CFU attribuito a questo tipo di attività nel Regolamento didattico del Corso di Studio. La durata effettiva del tirocinio può essere pari al 20% di tempo in più rispetto alla durata nominale dello stesso a fronte di motivata richiesta da parte del tirocinante e del soggetto ospitante, indirizzata al coordinatore del corso di studio.
6. Per i tirocini che non comportano l'acquisizione di CFU, il Corso di Studio si riserva l'approvazione su istanza del soggetto richiedente. Tale tipologia di tirocini non è soggetta



a regime di comunicazione obbligatoria;

**Art. 4 - criteri di valutazione del tirocinio e registrazione in carriera dello stesso;**

Lo Studente, ai fini del riconoscimento del tirocinio e degli eventuali crediti formativi, deve presentarne richiesta di riconoscimento al proprio Corso di Studio, di regola entro 30 giorni dalla data del completamento del tirocinio e, in ogni caso, almeno 45 giorni prima della presunta data di laurea. Alla richiesta lo Studente dovrà allegare:

- a. il Registro di tirocinio, controfirmato dal Tutor aziendale secondo lo schema in **allegato 1**.
- b. una Relazione, sottoscritta dal Tutor aziendale e dal Tutor universitario, sulle attività di formazione complessivamente svolte durante il tirocinio secondo lo schema in **allegato 2**.

Lo studente, inoltre, è tenuto alla compilazione del questionario di valutazione dell'esperienza di tirocinio di cui all'art. 14 comma 1 del Regolamento generale di Ateneo, utilizzando il campo appositamente predisposto nello schema in **allegato 2**.

Tale documentazione dovrà conformarsi ai format ed alle modalità disponibili sul sito web del Corso di Studio:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/saaf/cds/propagazioneegestionevivaisticainambientemediterraneo>

[2247/didattica/tirocini.html](https://www.unipa.it/didattica/tirocini.html) e/o nell'applicativo tirocini di Ateneo.

Al fine del soddisfacimento dell'interesse dello Studente al tempestivo aggiornamento dei dati di carriera, il Consiglio di Corso di Studio assegna i CFU e cura la trasmissione alle Segreterie Studenti dei relativi CFU assegnati. La procedura di trasmissione dei CFU sarà sostituita dalla verbalizzazione on-line nei casi in cui ciò sarà possibile. La verbalizzazione on-line dovrà rispettare le linee guida indicate dall'Ateneo.

Il Tirocinante può presentare più progetti di tirocinio, successivi l'uno all'altro, in più strutture per l'acquisizione dei CFU previsti complessivamente.

Qualora il tirocinio non venga positivamente completato, lo Studente sarà tenuto ad effettuarne un altro, ripercorrendo l'intera procedura.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,  
ALIMENTARI e FORESTALI  
Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE IN  
PROPAGAZIONE E GESTIONE VIVAISTICA IN AMBIENTE  
MEDITERRANEO

**SAAF**  
DIPARTIMENTO  
SCIENZE  
AGRARIE  
ALIMENTARI  
FORESTALI

**Corso di Laurea professionalizzante in “Propagazione e Gestione  
vivaistica in ambiente mediterraneo” – (Classe L-P02) cod. Corso di Studi  
2247**

**Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento**

*Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 28 ottobre 2022*

**ALLEGATO 1**

**REGISTRO PRESENZE TIROCINIO**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PALERMO**

DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,  
ALIMENTARI e FORESTALI  
Il Direttore – Prof. Tiziano Caruso

CORSO DI LAUREA PROFESSIONALIZZANTE IN  
PROPAGAZIONE E GESTIONE VIVAISTICA IN AMBIENTE  
MEDITERRANEO

**SAAF**  
DIPARTIMENTO  
SCIENZE  
AGRARIE  
ALIMENTARI  
FORESTALI

## Registro Presenze Tirocinio

<b>Tirocinante</b>	<b>N° di matricola</b>
<b>Corso di Studio</b>	

<b>Azienda</b>	<b>Referente aziendale</b>
----------------	----------------------------

Data	Mattino		Pomeriggio		Totale Ore	Descrizione attività svolta	Firma tirocinante	Firma tutor aziendale
	E	U	E	U				
<b>Totale Ore</b>								

	<b>Tutor universitario</b>	<b>Tutor aziendale</b>
<b>Luogo e Data</b> _____	_____	_____

**Corso di Laurea professionalizzante in “Propagazione e Gestione  
vivaistica in ambiente mediterraneo” – (Classe L-P02) cod. Corso di Studi  
2247**

**Regolamento dei Tirocini di Formazione e di Orientamento**

*Delibera del Consiglio di Corso di Studio del 28 ottobre 2022*

**ALLEGATO 2**

**RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO  
ED AUTOVALUTAZIONE**



**Sezione 4**

<b>Autovalutazione</b> in termini di coerenza fra obiettivi del progetto formativo e risultati conseguiti

**Sezione 5**

<b>Considerazioni personali</b> (ambiti di miglioramento, commenti, suggerimenti...)

\_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

(Luogo e Data)

Tirocinante

\_\_\_\_\_

(firma)

Tutor Aziendale

\_\_\_\_\_

timbro)

(firma e

Tutor Accademico

\_\_\_\_\_

(firma)