



IL DIRETTORE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** il vigente Regolamento Generale di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento Didattico dell'Ateneo di Palermo;
- VISTO** il Regolamento UE n.2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20.05.2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTO** il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;
- VISTA** la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;
- VISTE** le linee guida relative alla realizzazione dei “Blended Intensive Programmes” nell'ambito dell'azione KA131 del programma ERASMUS+;
- VISTA** l'adesione dell'Università degli Studi di Palermo all'Alleanza FORTHEM (ERASMUS+ EUROPEAN UNIVERSITIES Project: 101089463 – FORTHEM –ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV) per il quadriennio 2022-2026;
- VISTO** il progetto Erasmus+ BIP (Blended Intensive Programme) dal titolo: “Diversity, Migration and Mediterranean Food: Mutual Interactions Among Cultures, Regions and Places”, Capofila Università degli Studi di Palermo;
- VISTO** che la mobilità in oggetto coinvolge esclusivamente studenti del Corso di Studio in “*Mediterranean Food Science and Technology*” (LM-70), afferente al Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali “SAAF”;
- VISTO** il parere favorevole del Settore Relazioni Internazionali – U. O. Outgoing Students dell'Università di Palermo pervenuto a mezzo e-mail in data 10-09-2024;

DECRETA

di indire il “Bando di selezione per titoli per la partecipazione al Blended Intensive Programme (BIP)” dal titolo “Diversity, Migration and Mediterranean Food: Mutual Interactions Among Cultures, Regions and Places”, a.a. 2024/2025.

Art. 1 – Indizione

È indetto il bando per la selezione di **n. 4** studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in “*Mediterranean Food Science and Technology*” (LM-70) dell'Università degli Studi di



Palermo, individuati nell'Art. 2 del presente bando, per la partecipazione al **BIP (Blended Intensive Programme)** dal titolo “Diversity, Migration and Mediterranean Food: Mutual Interactions Among Cultures, Regions and Places”, realizzato nell'ambito dell'azione KA131 del programma Erasmus+ e promosso nell'ambito delle attività dell'Alleanza FORTHEM (Fostering Outreach within European Regions, Transnational Higher Education and Mobility) (2022-2026). Il programma del BIP è disponibile in allegato al presente bando (Allegato A).

Il Progetto prevede attività di **mobilità fisica che si terrà presso il Polo Territoriale Universitario di Trapani dell'Università degli Studi di Palermo dal 26 al 30 maggio 2025** (+2 giorni di viaggio) e un periodo di mobilità virtuale successiva alla partecipazione in presenza.

L'Allegato B (modulo di candidatura) è parte integrante del presente Bando.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

In coerenza con le tematiche del BIP, possono partecipare al bando di selezione gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/25 al Corso di Laurea Magistrale in “*Mediterranean Food Science and Technology*” (LM-70), afferente al Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali “SAAF”, in regola con i versamenti delle tasse e dei contributi.

La regolarità dell'iscrizione è condizione necessaria per la firma dell'Accordo di Mobilità, pena la decadenza dallo *status* di vincitore.

Art. 3 – Presentazione delle candidature

La domanda di candidatura deve essere presentata utilizzando l'apposito modulo (allegato B) debitamente compilato e sottoscritto, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai fini dell'erogazione del contributo alle spese di mobilità, il candidato deve indicare l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso. Non sarà possibile procedere all'accredito delle somme spettanti su IBAN relativi a: conti esteri, conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario, carte prepagate prive di codice IBAN e carte prepagate con IBAN che richiedano un codice autorizzativo. Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

La domanda dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali “SAAF” **dipartimento.saaf@unipa.it** completa di tutti gli allegati previsti sottoelencati **entro le ore 13:00 del giorno 4 aprile 2025** utilizzando esclusivamente la propria casella di posta elettronica istituzionale (**usernamestudente@you.unipa.it** o **usernamestudente@community.unipa.it**).

L'oggetto della e-mail dovrà riportare la seguente dicitura: **Domanda di ammissione Bando BIP “Diversity, Migration and Mediterranean Food: Mutual Interactions Among Cultures, Regions and Places”**.

Non sono ammesse domande inoltrate dopo la data di scadenza del presente Bando. Fa fede la data di trasmissione della e-mail. Eventuali errori nella trasmissione telematica della domanda saranno sanabili solo se imputabili al malfunzionamento dei sistemi informatici dell'Ateneo.



Alla domanda di candidatura devono essere **allegati**:

- copia aggiornata del piano di studi con l'indicazione di tutti gli insegnamenti sostenuti, con relativa votazione, alla data di presentazione della domanda;
- copia di un documento di riconoscimento/passaporto in corso di validità;

Art. 4 – Selezione

Verificata l'ammissibilità della candidatura, la selezione è effettuata da un'apposita Commissione, composta dai Professori Paolo Inglese, Concetta Maria Messina, Mariangela Vallone e dalla Contact Person di Dipartimento, Dott.ssa Noemi Pezzatini, nominata dal Direttore del Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali "SAAF". Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminerà per ogni candidato il piano di studi (numero di insegnamenti, totale CFU sostenuti, votazioni conseguite) presentato. Verrà considerata la media ponderata (sommatoria dei prodotti tra il voto in trentesimi ed il numero di CFU corrispondente a ciascun esame, diviso il numero crediti totali conseguiti) +0.5 punti per ciascuna lode.

Art. 5 – Assegnazione dei posti di mobilità e graduatoria

Al termine della selezione è formulata la graduatoria finale in ordine decrescente di punteggio attribuito. A parità di punteggio, il candidato più giovane d'età ha la precedenza. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato che non abbia già usufruito di opportunità di mobilità internazionale promosse dall'Ateneo.

Sono nominati "vincitori" i candidati collocati nelle posizioni **da n. 1 a n. 4**. Gli studenti "idonei" sono tutti quei candidati collocati in graduatoria che non sono risultati "vincitori" di un posto di mobilità.

La graduatoria definitiva è tempestivamente pubblicata sull'Albo Ufficiale d'Ateneo e sul sito web del Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali "SAAF".

Eventuali osservazioni avverso la graduatoria devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a **dipartimento.saaf@unipa.it** indicando nell'oggetto "osservazioni graduatoria Bando BIP", entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Il "vincitore" impossibilitato per qualsiasi ragione ad effettuare la mobilità deve comunque comunicare la propria rinuncia mandando un'e-mail all'indirizzo **dipartimento.saaf@unipa.it**, indicando nell'oggetto "rinuncia Bando BIP", entro 3 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità internazionale pubblicati dall'Università degli Studi di Palermo.

Valutate le osservazioni e registrate le eventuali rinunce, si procederà d'ufficio allo scorrimento della graduatoria: i posti rimasti vacanti verranno assegnati ai candidati idonei non vincitori in ordine di punteggio. Eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria verranno comunicati individualmente ai candidati che risulteranno "Vincitori" a seguito delle operazioni di



assegnazione dei posti vacanti. Apposite comunicazioni circa lo scorrimento della graduatoria verranno rese note anche tramite il Portale d'Ateneo.

Art. 6 – Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Lo studente *vincitore* è tenuto a compilare il Learning Agreement utilizzando il modello C in allegato secondo l'apposita procedura informatica e sottoporlo all'approvazione del Coordinatore di meta e del Consiglio del Corso di Studi, al fine di garantire il corretto riconoscimento delle attività formative svolte.

Il documento, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere trasmesso all'indirizzo e-mail della Contact Person del Dipartimento Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali "SAAF" Dott.ssa Noemi Pezzatini (noemi.pezzatini@unipa.it), **entro e non oltre le ore 13:00 del 14 aprile 2025**.

Dopo aver trasmesso il Learning Agreement lo studente *vincitore* potrà sottoscrivere l'Accordo di Mobilità (di seguito *Contratto*), che fissa gli obblighi tra lo studente e l'Ateneo nell'ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell'erogazione del contributo. Il Contratto specifica il periodo e la durata della mobilità, secondo quanto indicato nel Learning Agreement. Il Contratto viene predisposto dalla U.O. Outgoing Students – Settore Relazioni Internazionali – e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto verrà considerato decaduto d'ufficio.

Art. 7 – Periodo della mobilità e sostegno finanziario

Il periodo di attività da svolgere è **dal 26 al 30 maggio 2025**; il partecipante riceverà un contributo alle spese di mobilità (viaggio, vitto e alloggio) calcolato su base giornaliera, nella misura di € 79/giorno di mobilità fisica. Tale contributo può essere attribuito anche per 1 e/o 2 giorni di viaggio (il giorno precedente all'inizio della mobilità e il giorno successivo alla fine dell'attività in presenza).

- €79/giorno fino al 14esimo giorno di attività
- €56/giorno dal 15esimo al 30esimo giorno di attività

Inoltre, gli studenti che figurano nei casi sottoelencati potranno accedere ad un contributo integrativo per minori opportunità.

Contributo integrativo per studenti con minori opportunità. *Per facilitare l'accesso alla mobilità, in linea con i principi di inclusione espressi nella ECHE, il Programma Erasmus+ prevede l'attribuzione di un contributo integrativo pari a € 100,00 per studenti con minori opportunità che si trovino in una delle seguenti condizioni:*

1. *Studenti con ISEE inferiore a € 25.000,00*
2. *Studenti di nazionalità extracomunitaria*
3. *Studenti con problemi fisici, di salute, mentali e di salute certificati*



4. *Studenti con figli minori*
5. *Studenti lavoratori*
6. *Studenti atleti professionisti*
7. *Studenti orfani di almeno un genitore*
8. *Studenti figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.*

Il contributo integrativo viene erogato d'ufficio ai soggetti che si trovino nelle condizioni di cui ai punti 1 e 2. Per la determinazione del contributo integrativo si fa riferimento all'ISEE calcolato specificatamente per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e utilizzato per l'iscrizione all'a.a. 2024/2025.

*Gli studenti di cui al punto 3, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **cendis@unipa.it** idonea documentazione a supporto della richiesta del contributo integrativo. La valutazione delle istanze sarà effettuata dal Centro di Ateneo per la Disabilità e Neurodiversità.*

*Gli studenti di cui ai punti 4, 5, 6, 7 e 8, dopo la pubblicazione della graduatoria definitiva, dovranno inviare all'indirizzo **outgoing.students@unipa.it** specifica documentazione e/o autocertificazione che giustifichi la necessità del contributo integrativo.*

Il contributo integrativo può essere attribuito una sola volta per ogni studente; gli studenti che si trovino in una o più condizioni tra quelle elencate beneficeranno complessivamente di € 100,00 per l'intero periodo di mobilità. Il contributo integrativo non è cumulabile con altro tipo di contributo ministeriale erogato a supporto delle attività di mobilità di cui al presente bando.

Il contributo economico verrà interamente erogato tramite procedura stipendiale entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di mobilità tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente riceverà l'importo massimo spettante sulla base delle date previste nel Contratto. In caso di abbandono, recesso, revoca, il beneficiario è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato secondo il calcolo effettuato dall'U.O. Outgoing del Settore Relazioni Internazionali.

Gli studenti vincitori non potranno usufruire, per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento Erasmus+, di altro tipo di contributo comunitario.

Art. 8 – Copertura assicurativa

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi:

- **infortuni;**
- **responsabilità civile verso terzi.**

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture si possa usufruire. Per il partecipante in possesso della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli



**Università
degli Studi
di Palermo**

**DIPARTIMENTO SCIENZE AGRARIE,
ALIMENTARI e FORESTALI**

Il Direttore – Prof. Baldassare Portolano

SAAF
DIPARTIMENTO
SCIENZE
AGRARIE
ALIMENTARI
FORESTALI

E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi. Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria.

Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON le normali visite o cure mediche. Si raccomanda di accertare se sia richiesto dall'Università partner, o sia comunque opportuno, effettuare un'assicurazione aggiuntiva privata, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Art. 9 – Riconoscimento accademico

Al termine del periodo di mobilità, acquisiti dall'Università l'attestato di frequenza e il Transcript of Records (ToR), il Consiglio del Corso di Studio ne verificherà la congruenza rispetto al Learning Agreement e valuterà la convalida delle attività formative per il conseguente inserimento in carriera.

Art. 10- Trattamento e riservatezza dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del regolamento U.E. 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università degli Studi di Palermo esclusivamente per fini istituzionali e connessi al presente bando.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sonia Valentino.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail **dipartimento.saaf@unipa.it**, il candidato è tenuto ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta istituzionale.

**Il Direttore del Dipartimento
Prof. Baldassare Portolano**