***Modulo di richiesta rimborso spese effettuate con Fondo di Economato***

***Regolamento per la gestione del Fondo di Economato D.R. n. 2171/2018 e D.R. n. 2886/2018***

Acquisto su **FONDO ECONOMALE** di materiale **(I) (C) (S) (I)** inventariabile, **(C)** consumo, **(S)** software **Considerata l’urgenza, l’imprevedibilità e la conseguente impossibilità di procedere all’acquisto attraverso ordine** (Art. 28, vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e contabilità dell’Università degli studi di Palermo)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 47 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso e esibizioni di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, sotto la propria personale responsabilità

**dichiara**

che l’acquisto sostenuto della spesa pari a €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è reso necessario per sopperire ad esigenze immediate, imprevedibili e funzionali che per i seguenti motivi di urgenza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

non è stato possibile provvedere con Ordinativi di Pagamento tratti sull’Istituto Cassiere per l’acquisto del materiale e/o servizio di seguito specificato:

* **Il materiale sarà ubicato presso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Consegnatario del bene\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*(per i software multi-licenza indicare tutti i consegnatari e/o utilizzatori)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N. |  Descrizione materiale | Q. tà | Totale ivato |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
|  | **TOTALE** |  |  |

**Chiede**, pertanto, al responsabile della gestione del fondo di economato **D.R. n 2171/2018 e n 2886/2018,** il rimborso della spesa sostenuta di cui all’allegata documentazione fiscale (scontrino).

Rimborsato il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Responsabile della Struttura** **Firma del Sostenitore della Spesa**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La spesa dovrà gravare sui **fondi**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di cui risulta titolare il Prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del titolare del fondo**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_