



**CIG: Z562E84333**

### **IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**Considerata** la necessità di acquistare, a seguito della richiesta della prof.ssa Marinella Sciortino acquisita tramite ticket OTRS, n. 1 Workshop Station DELL Precision 3630 Tower CTO Base;

**Sentito** il parere del Responsabile della U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria alla Prof.ssa Marinella Sciortino per dotarsi di adeguate attrezzature informatiche necessarie per garantire lo svolgimento di tutte le attività didattiche e istituzionali in capo alla sua responsabilità;

**Considerato** che l’importo massimo stimato dell’affidamento è pari a € **1.080,00 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02- (Attrezzature informatiche), nell’ambito delle attività istituzionali del Progetto “R4D11-P47RRI38-Margine Posing” di cui è responsabile la Prof.ssa Marinella Sciortino-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla Ditta DELL di via Giovanni Spadolini 5 Milano, stante la necessità, l’urgenza e la specificità delle caratteristiche tecniche necessarie per l’acquisizione dell’attrezzatura informatica, richiesta dalla docente;

**Considerato** che, individuato l’operatore economico, si procederà all’affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell’affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l’art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

### **DETERMINA**

Autorizzare l’avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) sul fondo del Progetto”R4D11-P47RRI38-MARGINE POSING”-E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni