



**CIG: Z6A2D8E8FD**

**IL DIRETTORE**

**Visto** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**Viste** le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**Considerata** la necessità di acquistare, a seguito della richiesta acquisita tramite mail dalla Prof.ssa Luisa Di Piazza nr. 1 6MP63EA HP 255 G7 Nero Computer portatile 39,6 cm (15.6&#34;) 1366 x 768 Pixel AMD A A4-9125 8 GB DD ;

**Vista** la ricerca di mercato effettuata sul MEPA dal Responsabile delle U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT, Sig. Roberto Pennolino;

**Considerato** che la predetta fornitura è necessaria alla Prof.ssa Luisa Di Piazza per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca nell'ambito delle attività istituzionali del Progetto "FFR-D11-DI\_PIAZZA-fondo di finanziamento per la ricerca di ateneo" di cui è responsabile;

**Considerato** che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € **275,85 (oltre IVA)** e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche)-E.C. 2020;

**Considerato** che si procederà ad affidamento diretto alla ZEMA srl di via Beato Angelico 9 (36061) Bassano del Grappa (VI), stante la necessità e l'urgenza dell'acquisizione del bene, necessario al docente, per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca di sua pertinenza;

**Considerato** che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

**Considerato** che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

**Considerato** che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura del bene richiesto;

**Considerato** che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

**Visto** l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

**DETERMINA**

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul Conto di Costo CA.A.A.02.02.02-(Attrezzature informatiche) -E.C. 2020;

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

F.to DIRETTORE  
Prof.ssa Cinzia Cerroni