



CIG: ZDF2C2610D

IL DIRETTORE

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

Viste le Linee guida n 4, di attuazione del Codice degli Appalti, “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

Vista la necessità di dotarsi di 4 ventole di raffreddamento per Armadi Rack presenti presso il Dipartimento;

Considerato che le predette ventole si rendono necessarie per garantire il corretto funzionamento e raffreddamento degli switch presenti all'interno degli armadi;

Vista la richiesta della fornitura formulata dal Sig. Roberto Pennolino, Responsabile dell'U.O. Servizi Generali, Logistica, Qualità e ICT;

Considerato che l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari a € 250,00 (oltre IVA) e che la spesa graverà sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.21-(Manutenzione ordinaria attrezzature)-E.C. 2020;

Considerato che si procederà ad affidamento diretto all'Impresa P.A. Impiantistica di Antonio Passalacqua di Via Pietro Randazzo 13 (90123) Palermo, senza previa consultazione di altri operatori economici, per motivi di urgenza, stante la necessità di provvedere immediatamente al ripristino del corretto funzionamento degli switch interni degli armadi rack; ;

Considerato che, individuato l'operatore economico, si procederà all'affidamento successivamente alla verifica sul possesso dei requisiti secondo quanto previsto dalle predette Linee guida;

Considerato che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si procederà alla risoluzione del contratto e si applicherà una penale di importo pari al 10% del valore dell'affidamento;

Considerato che si procederà alla liquidazione della spesa solo dopo avere accertato la regolare fornitura e sostituzione delle (quattro) ventole di raffreddamento richieste;

Considerato che il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona del Responsabile Amministrativo Pro-Tempore;

Visto l'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

DETERMINA

Autorizzare l'avvio della procedura acquisitiva meglio descritta in premessa.

Fare gravare la correlata spesa sul budget assegnato allo scrivente Dipartimento sul conto di costo CA.C.B.02.04.21-(Manutenzione ordinaria attrezzature)-E.C. 2019.

Pubblicare la presente determina sul sito Web di Ateneo nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

F.to DIRETTORE
Prof.ssa Cinzia Cerron