



Centro di Sostenibilità
e Transizione Ecologica

Linee guida per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso strutture esterne

DOTTORATO DI RICERCA IN TRANSIZIONE ECOLOGICA 38° e 39° ciclo

Le presenti linee guida sintetizzano le procedure per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso strutture esterne. Si raccomanda comunque di fare sempre riferimento al Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Palermo, ai Regolamenti del Dottorato in Transizione Ecologica relativi al 38° e 39° ciclo, al sito web dell'Ufficio Dottorato, e, quando appropriato, ai D.M. relativi al finanziamento della borsa di dottorato (D.M. 351/2022 per il 38° ciclo e D.M. 117/2023 e D.M. 118/2023 per il 39° ciclo).

Dottorandi 38° ciclo

- **I Dottorandi con borsa finanziata da programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali – D.M. 351/2022 - (Dott. Armenio, Gennusa, Recupero) devono:**
 - svolgere periodi di studio e ricerca in **imprese o centri di ricerca** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12) mesi;
 - svolgere periodi di studio e ricerca **all'estero** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di diciotto (18) mesi.
- **I Dottorandi con borsa finanziata da programmi per la Pubblica Amministrazione – D.M. 351/2022 - (Dott. Dody, Gugliandolo) devono:**
 - svolgere periodi di studio e ricerca in **imprese, centri di ricerca o Pubbliche Amministrazioni** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12) mesi;
 - svolgere periodi di studio e ricerca **all'estero** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di diciotto (18) mesi.
- **I Dottorandi con altra borsa (Dott. Miccichè) o senza borsa - (Dott.sse D'anna e Rossi) non hanno l'obbligo di svolgere periodi di studio e ricerca presso strutture esterne e all'estero.**
 - Resta, comunque, altamente consigliato lo svolgimento di un periodo di almeno 3 mesi all'estero.

Periodo in imprese/centri di ricerca/Pubbliche Amministrazioni

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura ospitante e la contatta per verificarne la disponibilità e concordare obiettivi e periodo del soggiorno.

Università degli Studi di Palermo
Palazzetto Neoclassico, Complesso Steri, Piazza Marina 61, 90133 Palermo

direttore.cste@unipa.it – rad.cste@unipa.it – cste@unipa.it



Università
degli Studi
di Palermo



**Centro di Sostenibilità
e Transizione Ecologica**

2. Il Dottorando invia la richiesta di svolgimento di attività in struttura esterna (v. Allegato 1), vistata dal tutor, al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor). Nella richiesta vanno riportati i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
Insieme alla richiesta, il Dottorando invia bozza della convenzione da stipulare con la struttura ospitante, predisposta con il tutor e il referente della struttura ospitante, utilizzando il format appositamente predisposto dall'Ufficio Dottorato (richiedere il format all'Ufficio, dottorati@unipa.it – il format, infatti, può subire modifiche nel tempo, pertanto, è necessario richiederlo quando si è pronti per la stesura della convenzione).
3. Il Coordinatore invia la bozza della convenzione all'Ufficio Dottorato per la firma del Rettore e aggiorna il Dottorando sull'avvenuta stipula.
4. Il Dottorando può inviare una richiesta di autorizzazione di missione al Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Amerio (rad.cste@unipa.it), per il rimborso delle spese, in base alla disponibilità di budget assegnato a ciascun Dottorando per l'attività di ricerca in Italia e all'estero (pari al 10% dell'importo lordo della borsa).
5. Una volta stipulata la convenzione, il Dottorando può iniziare il periodo di studio e ricerca presso la struttura ospitante.
6. Completato il periodo di studio e ricerca, il Dottorando invia al Coordinatore (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio Tutor) apposita certificazione della struttura ospitante attestante le date di inizio e fine attività e le attività svolte.

Periodo all'estero

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura all'estero e la contatta per verificarne la disponibilità e concordare obiettivi e periodo del soggiorno.
2. Il Dottorando Invia la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività all'estero (v. Allegato 1), vistata dal tutor, al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor), riportante i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
Insieme alla richiesta il Dottorando deve inviare anche la dichiarazione di accettazione dell'Ente ospitante.
3. Il Coordinatore (il Collegio dei Docenti per periodi superiori ai 180 gg) invia l'autorizzazione al Dottorando.
4. Il Dottorando prosegue con la procedura per la richiesta dell'incremento del 50% della borsa (o, se senza borsa, con la procedura per la richiesta del contributo per attività svolta fuori sede) seguendo

Università degli Studi di Palermo
Palazzetto Neoclassico, Complesso Steri, Piazza Marina 61, 90133 Palermo

direttore.cste@unipa.it – rad.cste@unipa.it – cste@unipa.it





Centro di Sostenibilità e Transizione Ecologica

le indicazioni predisposte dall'Ufficio Dottorato e disponibili al seguente link:
<https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/>

5. Il Dottorando può inviare una richiesta di autorizzazione di missione al Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Amerio (rad.cste@unipa.it), per il rimborso delle spese, in base alla disponibilità di budget assegnato a ciascun Dottorando per l'attività di ricerca in Italia e all'estero (pari al 10% dell'importo lordo della borsa).
6. Al rientro (entro 30 giorni), il Dottorando invia al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor) la certificazione di inizio attività e di fine periodo rilasciata dalla struttura ospitante straniera riportante le date di inizio e fine attività all'estero.
7. Il Coordinatore rilascia dichiarazione che il dottorando è rientrato in sede, che ha ripreso le attività di studio e ricerca e che conferma il periodo di permanenza all'estero.
8. Il Dottorando invia all'Ufficio Dottorati la documentazione prevista e riportata al seguente link:
<https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/> all'Ufficio Dottorato per gli adempimenti finali.

Dottorandi 39° ciclo

- **I Dottorandi con borsa finanziata da programmi dedicati alle transizioni digitali e ambientali – D.M. 118/2023 - (Dott. Bruno, Derito, Gulino, Ouattara) devono:**
 - svolgere periodi di studio e ricerca in **imprese o centri di ricerca** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12) mesi, anche non continuativi, nell'arco del triennio;
 - svolgere periodi di studio e ricerca all'**estero**, anche non continuativi, da un minimo di sei (6) mesi fino al limite massimo previsto all'art. 9, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 dicembre 2021, n. 226, nell'arco del triennio.
- **I Dottorandi con borsa finanziata da programmi per la Pubblica Amministrazione – D.M. 118/2023 - (Dott.ssa Marianetti) devono:**
 - svolgere periodi di studio e ricerca presso **le Pubbliche Amministrazioni, le imprese o centri di ricerca** da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di dodici (12) mesi, anche non continuativi, nell'arco del triennio;
 - svolgere periodi di studio e ricerca all'**estero**, anche non continuativi, da un minimo di sei (6) mesi fino al limite massimo previsto all'art. 9, comma 3, del decreto del Ministro dell'università e della ricerca 14 dicembre 2021, n. 226, nell'arco del triennio.
- **I Dottorandi con borsa finanziata in base al D.M. 117/2023 - (Dott.ssa Sagone) devono:**
 - svolgere periodi di studio e ricerca in impresa da un minimo di sei (6) mesi a un massimo di diciotto (18) mesi, anche non continuativi, nell'arco del triennio;

Università degli Studi di Palermo
Palazzetto Neoclassico, Complesso Steri, Piazza Marina 61, 90133 Palermo

direttore.cste@unipa.it – rad.cste@unipa.it – cste@unipa.it



Università
degli Studi
di Palermo



Centro di Sostenibilità e Transizione Ecologica

- svolgere periodi di studio e ricerca all'estero, anche non continuativi, da un minimo di sei (6) mesi fino al limite massimo previsto all'art. 9, comma 3, del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 14 dicembre 2021, n. 226, nell'arco del triennio.
- **I Dottorandi con altra borsa (Dott. Affranchi e Santoro) o senza borsa - (Dott.sse Calafiore e Di Sclafani) non hanno l'obbligo di svolgere periodi di studio e ricerca presso strutture esterne e all'estero.**
 - Resta, comunque, altamente consigliato lo svolgimento di un periodo di almeno 3 mesi all'estero.

Periodo in imprese/centri di ricerca/Pubbliche Amministrazioni

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura ospitante e la contatta per verificarne la disponibilità e concordare obiettivi e periodo del soggiorno.
2. Il Dottorando invia la richiesta di svolgimento di attività in struttura esterna (v. Allegato 1), vistata dal tutor, al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor). Nella richiesta vanno riportati i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
Insieme alla richiesta, il Dottorando invia bozza della convenzione da stipulare con la struttura ospitante, predisposta con il tutor e il referente della struttura ospitante, utilizzando il format appositamente predisposto dall'Ufficio Dottorato (richiedere il format all'Ufficio, dottorati@unipa.it – il format, infatti, può subire modifiche nel tempo, pertanto, è necessario richiederlo quando si è pronti per la stesura della convenzione).
3. Il Coordinatore invia la bozza della convenzione all'Ufficio Dottorato per la firma del Rettore e aggiorna il Dottorando sull'avvenuta stipula.
4. Il Dottorando può inviare una richiesta di autorizzazione di missione al Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Amerio (rad.cste@unipa.it), per il rimborso delle spese, in base alla disponibilità di budget assegnato a ciascun Dottorando per l'attività di ricerca in Italia e all'estero (pari al 10% dell'importo lordo della borsa).
5. Una volta stipulata la convenzione, il Dottorando può iniziare il periodo di studio e ricerca presso la struttura ospitante.
6. Completato il periodo di studio e ricerca, il Dottorando invia al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor) apposita certificazione della struttura ospitante attestante le date di inizio e fine attività e le attività svolte.

Periodo all'estero

Università degli Studi di Palermo
Palazzetto Neoclassico, Complesso Steri, Piazza Marina 61, 90133 Palermo

direttore.cste@unipa.it – rad.cste@unipa.it – cste@unipa.it



Università
degli Studi
di Palermo



**Centro di Sostenibilità
e Transizione Ecologica**

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura all'estero e la contatta per verificarne la disponibilità.
2. Il Dottorando Invia la richiesta di svolgimento di attività all'estero (v. Allegato 1), vistata dal tutor, al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor), riportante i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
Insieme alla richiesta, il Dottorando deve inviare anche la bozza dell' "AGREEMENT FOR HOSPITALITY ABROAD OF A PHD STUDENT HOLDING A PNRR PHD SCHOLARSHIP", da stipulare con la struttura ospitante, utilizzando il format appositamente predisposto dall'Ufficio Dottorato (richiedere il format all'Ufficio, dottorati@unipa.it – il format, infatti, può subire piccole modifiche nel tempo, pertanto, è necessario richiederlo quando si è pronti per la stesura dell'agreement).
Per i Dottorandi senza borsa o con borsa che non sia finanziata da D.M. 117 o D.M. 118 non è prevista la stipula dell'agreement; è necessario, però, inviare al Coordinatore la dichiarazione di accettazione dell'Ente ospitante.
3. Il Coordinatore (il Collegio dei Docenti per periodi superiori ai 180 gg) invia l'autorizzazione al Dottorando. Allo stesso tempo il Coordinatore invia la bozza della convenzione all'Ufficio Dottorato per la firma del Rettore.
4. Il Dottorando prosegue con la procedura per la richiesta dell'incremento del 50% della borsa (o, se senza borsa, con la procedura per la richiesta del contributo per attività svolta fuori sede) seguendo le indicazioni predisposte dall'Ufficio Dottorato e disponibili al seguente link: <https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/>
5. Il Dottorando può inviare una richiesta di autorizzazione di missione al Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Amerio (rad.cste@unipa.it), per il rimborso delle spese, in base alla disponibilità di budget assegnato a ciascun Dottorando per l'attività di ricerca in Italia e all'estero (pari al 10% dell'importo lordo della borsa).
6. Al rientro (entro 30 giorni), il Dottorando invia al Coordinatore (maurizio.cellura@unipa.it e direttore.cste@unipa.it) (in cc la Vicecoordinatrice salvatrice.vizzini@unipa.it, il Responsabile Amministrativo rad.cste@unipa.it, la Segreteria cste@unipa.it e il proprio tutor) la certificazione di inizio attività e di fine periodo rilasciata dalla struttura ospitante straniera riportante le date di inizio e fine attività all'estero.
7. Il Coordinatore rilascia dichiarazione che il dottorando è rientrato in sede, che ha ripreso le attività di studio e ricerca e che conferma il periodo di permanenza all'estero.
8. Il Dottorando invia all'Ufficio Dottorati la documentazione prevista e riportata al seguente link: <https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/> all'Ufficio Dottorato per gli adempimenti finali.

IMPRESE/CENTRI DI RICERCA/PUBBLICHE AMMINISTRAZIONestudio

Università degli Studi di Palermo
Palazzetto Neoclassico, Complesso Steri, Piazza Marina 61, 90133 Palermo

direttore.cste@unipa.it – rad.cste@unipa.it – cste@unipa.it



Università
degli Studi
di Palermo