



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PALERMO



Dottorato di ricerca Linee Guida per i Dottorandi

Ph D Guidelines for Ph D students

Rev. 2

Approvate dal Consiglio di Dipartimento il 18/02/2025

Approved by the Department Council on 18/02/2025



ITA

Linee guida per l'iscrizione degli studenti ai corsi di dottorato attivati dal Dipartimento di Ingegneria

Con l'iscrizione a un corso, il dottorando si assume la responsabilità di conoscere e rispettare i regolamenti e le procedure previste dal Dipartimento di Ingegneria.

Il Catalogo dei Corsi Dottorali del Dipartimento di Ingegneria viene reso noto nel mese di settembre mediante pubblicazione sulle pagine web dei Dottorati del Dipartimento di Ingegneria e sulla pagina web "Servizi ai dottorandi" del sito del Dipartimento di Ingegneria (<https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/servizi-ai-dottorandi/>).

Il Catalogo comprende i corsi che saranno offerti dal Dipartimento di con: il nome del Coordinatore del corso e/o del/i Docente/i, il numero di ore di lezione frontale, la/e lingua/e del corso, l'indicazione del/i mese/i dell'anno in cui il corso sarà indicativamente offerto.

Modalità di apprendimento

Il Dipartimento di Ingegneria adotterà la modalità più appropriata per l'erogazione dei corsi dell'offerta dottorale. Per quanto possibile, le lezioni saranno tenute in presenza secondo l'orario previsto e con un numero di studenti fisicamente presenti in aula/laboratorio adeguato alla capienza dei locali.

I docenti possono anche optare per una lezione a distanza parziale o integrale, se compatibile con i requisiti del corso. In questo caso, il nome e il codice della sala Teams (o il link alla sala) saranno comunicati ai docenti e agli studenti registrati dopo la data di chiusura delle iscrizioni.

Per ogni corso, è il coordinatore dello stesso a stabilire se è possibile la frequenza degli studenti a distanza, in base alla sua specifica valutazione della necessità dei corsisti di partecipare a workshop, svolgere esercitazioni pratiche al computer o svolgere altre attività per le quali è richiesta la presenza fisica. In genere, la partecipazione a distanza è consentita agli studenti che svolgono il loro periodo all'estero o, in casi eccezionali, a coloro che non sono disponibili per motivi di salute.

Procedure di iscrizione

Ogni mese verrà annunciata la lista dei corsi che si terranno nel mese successivo, insieme al link al form per l'iscrizione al corso e alla scadenza per la presentazione delle richieste di iscrizione.

La registrazione è obbligatoria per partecipare ai corsi. Il corso sarà attivato solo se un numero minimo di tre studenti del Dipartimento di Ingegneria si sarà iscritto prima della scadenza annunciata.

Procedure di cancellazione

Se lo studente non può partecipare al corso dopo l'iscrizione, dovrà darne comunicazione alla Segreteria via e-mail almeno 5 giorni prima. In circostanze eccezionali e debitamente documentate, la disdetta può essere comunicata anche il giorno precedente o lo stesso giorno di inizio del corso. Se non viene data comunicazione alla Segreteria della "mancata presentazione", per l'anno in corso lo studente potrà iscriversi ai restanti corsi di dottorato solo dopo la scadenza delle iscrizioni, se il corso non è occupato.

Registrazione senza crediti

Gli studenti che non desiderano frequentare un corso per il riconoscimento ECTS possono iscriversi come uditori. Gli uditori devono frequentare regolarmente le lezioni. L'uditore non si assume alcun



obbligo di svolgere il lavoro richiesto dal corso. Inoltre, l'uditore non ha diritto a sostenere alcun test alla fine del corso.

Iscrizione di partecipanti non affiliati al Dipartimento di Ingegneria

I corsi possono essere erogati anche a studenti esterni non iscritti ai corsi di dottorato del Dipartimento, ma solo a distanza e a discrezione del docente responsabile del corso.

I dottorandi UNIPA non affiliati al Dipartimento di Ingegneria che desiderano frequentare un corso devono contattare il Supporto alla Didattica del Dipartimento di Ingegneria all'indirizzo (lidia.drago@unipa.it) per ottenere l'autorizzazione, specificando il programma di dottorato a cui sono iscritti, il nome del Coordinatore del corso di dottorato e del Supervisore.

Certificazione ECTS

Al termine del corso il docente effettua un test (Test di AC: Test Accertamento Competenze) per verificare l'acquisizione dei principali concetti teorici e/o delle competenze pratiche che il corso intendeva fornire. Il Test di AC può essere un questionario con risposte a scelta multipla, una prova pratica o qualsiasi altro test scelto dal docente e proposto agli studenti entro una settimana dalla fine del corso. La scala di valutazione del test è Passa/Non passa. Il docente può assegnare voti temporanei per i corsi organizzati in moduli. Si noti che una frequenza inferiore al 75% delle lezioni comporterà un voto negativo al Test di AC. Una trascrizione ufficiale per gli studenti di dottorato che hanno frequentato più del 75% delle lezioni e hanno sostenuto il Test di AC con il relativo voto viene trasmessa mensilmente al Coordinatore del corso.

Ogni studente regolarmente iscritto a un corso e che ha sostenuto il Test di AC con un voto positivo riceve crediti ECTS per quel corso. Si noti che i crediti del corso possono essere attribuiti ufficialmente dal Collegio dei Docenti del Dottorato solo su richiesta dello studente.

Uno studente di dottorato che non abbia superato il Test di AC può ripetere un corso per ottenere un voto di sufficienza, se lo stesso corso è ancora presente nel Catalogo dell'anno o degli anni successivi. Quando uno studente di dottorato ripete un corso, i crediti saranno consentiti solo una volta, vale a dire che nessuno studente riceverà crediti per lo stesso corso due volte, a meno che la ripetizione del corso non sia specificamente autorizzata nel Catalogo dei corsi di laurea, come nel caso di un corso a contenuto variabile. I corsi con lo stesso numero di ECTS che coprono lo stesso contenuto, anche se hanno un titolo diverso, non possono essere conteggiati più di una volta per i crediti. Le frasi parentetiche ("Precedentemente offerto come...") e ("Offerto anche come...") incluse nella descrizione di un corso come riferimento incrociato indicano che uno studente non può ricevere crediti sia per il corso in questione che per quello a cui si fa riferimento.

Feedback

Dopo ogni corso, gli studenti sono invitati a compilare un modulo di feedback (approfondimento delle conoscenze e fiducia nelle risposte, nonché qualità dell'insegnamento) su una scala di cinque punti utilizzando un questionario elettronico anonimo.

Per ulteriori informazioni, contattare il Delegato del Direttore del Dipartimento per il Dottorato di Ricerca o il Supporto alla Didattica del Dipartimento di Ingegneria (lidia.drago@unipa.it).



ENG

Guidelines for students to enroll in the PhD courses activated by the Department of Engineering

By enrolling in a course, the PhD student takes the responsibility for knowing and complying with the regulations and procedures set forth by the Department of Engineering.

The Catalogue for Doctoral Level Studies of the Department of Engineering is announced in September by publication on the webpages of the PhD Programmes of the Department of Engineering and on the webpage “Servizio ai dottorandi” of the Department of Engineering website (<https://www.unipa.it/dipartimenti/ingegneria/servizi-ai-dottorandi/>).

The Catalogue comprises courses that will be offered by the Department of Engineering with: name of the course Coordinator and/or Lecturer(s), number of hours of frontal lectures, language(s) of the course, information on the month(s) of the year when the course will be indicatively offered.

The learning mode

The Department of Engineering will adopt the most appropriate mode of delivering the doctoral level courses. As much as possible, lectures will be delivered in-person according to the planned timetable and with a number of students physically in the classroom/laboratory that will be adequate to the capacity of the rooms.

Lecturers may also opt for partial or integral remote lecturing, should this be compatible with the course requirements. In this case, the name and code of the Teams room (or the link to the room) will be communicated to the lecturers and to the registered students after the closure date for the enrolment.

For each course, the lecturer determines whether remote attendance is possible, according to his/her specific assessment of the need for trainees to attend workshops, perform computer-based practical exercises or do other activities for which physical presence is required. Generally, remote participation is allowed for Ph D students who are doing their period abroad or, in exceptional cases, for those who are unavailable for health reasons.

Registration procedures

Every month, the schedule of courses that will be run during the following month will be announced alongside with a link to the e-form for the online registration to the course and deadline for submitting the application.

Registration is mandatory to attend the courses. The Course will be run only if a minimum number of three students of the Department of Engineering has enrolled before the announced deadline.

Cancellation procedures

If the student cannot attend the course after registration, he/she will have to give notice about it to the Secretariat by e-mail at least 5 days before. In exceptional and properly documented circumstances, notice can be also given on the day before or on the same day the course starts. If no notice is given to the secretariat about “no-show”, for the running year the student can only enrol to the remaining PhD courses after the enrolment deadline, if the course is not filled up.

Non-credit registration

Students who do not wish to attend a course for ECTS recognition may be allowed to register as auditors. Auditors must attend class regularly. The auditor assumes no obligation to do any of the



work required of the course. In addition, the auditor is not eligible to take any test at the end of the course.

Registration of PhD students not affiliated to the Department of Engineering

Courses may also be delivered to external students not enrolled in the Department's PhD courses, but only remotely and at the discretion of the Course Coordinator.

UNIPA PhD students who are not affiliated to the Department of Engineering but do wish to attend a course, must contact the Support for Teaching of the Department of Engineering (lidia.drago@unipa.it) to obtain authorisation, specifying the PhD programme there are enrolled in, name of PhD Course Coordinator and of the Supervisor.

ECTS Certification

At the end of the course the Lecturer performs a test (AC Test: Test Accertamento Competenze) to verify the acquisition of the main theoretical concepts and/or practical expertise that the Course was intended to provide. The AC test may be a questionnaire with multiple-choice answers, a practice test or any other test chosen by the lecturer and proposed to the students within a week of the end of the course. The grading scale of the test is Pass/Fail. A lecturer may assign temporary grades for courses that are organised in modules.

Note that attendance for less than 75% of the lectures will result in a failing grade on the AC Test. An official transcript for the PhD students who have attended more than 75% of the lectures and have undertaken the AC Test with the relative grade is transmitted to the Course Coordinator of the students on a monthly basis.

Any student who is regularly registered for a course and who has undertaken the AC Test with a passing grade shall receive ECTS credits for that course.

Note that course credits can only be officially attributed by the Doctoral Board of the PhD Programme upon student's request.

A PhD student who has failed to pass the AC Test may repeat a course to earn a pass grade, if the same course is still present in the Catalogue of the following year(s).

When a PhD student repeats a course, credit will be allowed only once, i.e., no student will receive credits for the same course twice, unless repeating the course is specifically authorized in the Graduate Catalogue, as in a variable content course. Courses with the same number of ECTS that cover the same course content, even if they have a different title, cannot be counted more than once for credit. The parenthetical phrases ("Formerly offered as...") and ("Also offered as...") included in a course description as a cross reference indicate that a student may not receive credit for both the course and the cross-referenced course.

Feedback

After each course, students are asked to fill out a feedback form (deepening of knowledge and confidence in answers, as well as quality of teaching) on a five-point scale using an electronic anonymous questionnaire.

For further information, please, contact the Head of Department's Delegate for PhD studies or the Support for Teaching of the Department of Engineering (lidia.drago@unipa.it)