



**Linee guida per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso strutture esterne
DOTTORATO DI RICERCA IN SCIENZE DELLA TERRA E DEL MARE**

Le presenti linee guida sintetizzano le procedure per lo svolgimento di attività di studio e ricerca presso strutture esterne. Si raccomanda di fare sempre riferimento al Regolamento dei Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Palermo, ai Regolamenti per l'attribuzione dei crediti formativi del Corso di Dottorato di Ricerca in Scienze della Terra e del Mare, al sito web dell'Ufficio Dottorato, e, quando appropriato, ai D.M. relativi al finanziamento della borsa di dottorato (D.M. 351/2022 per il 38° ciclo, D.M. 117/2023 e D.M. 118/2023 per il 39° ciclo, D.M. 630/2024 per il 40° ciclo).

Periodi presso istituzioni pubbliche e private

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura ospitante e la contatta per verificarne la disponibilità e concordare obiettivi e periodo del soggiorno.
2. Il Dottorando invia la richiesta di svolgimento di attività in struttura esterna (v. Allegato 1), vistata dal tutor, al Coordinatore (in cc il proprio tutor). Nella richiesta vanno riportati i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
3. Il Coordinatore invia l'autorizzazione al Dottorando.
4. Il Dottorando invia la richiesta firmata dal Coordinatore all'ufficio dottorati (dottorati@unipa.it) per i necessari adempimenti.
5. In base alla disponibilità, il Dottorando può richiedere, per l'espletamento della missione, l'utilizzo del budget per l'attività di ricerca (pari al 10% dell'importo lordo della borsa), seguendo la procedura indicata nel documento "Istruzioni operative utilizzo fondi Dottorato di Ricerca in Scienze della Terra e del Mare". Tale procedura prevede che il dottorando richieda l'autorizzazione ad espletare la missione prima attraverso la piattaforma <https://ffr.unipa.it/> e successivamente utilizzando la piattaforma <https://dms.unipa.it/>. Nella fase di pianificazione e realizzazione della missione, il Dottorando dovrà rispettare quanto stabilito nel Regolamento per il Trattamento di Missione di UNIPA (DR n. 10332/2024).
6. Completato il periodo di studio e ricerca fuori sede (entro 30 giorni), il Dottorando invia al Coordinatore (in cc il proprio Tutor) apposita certificazione della struttura ospitante attestante le date di inizio e fine attività e le attività svolte.
7. Il Dottorando potrà completare la procedura di rimborso missione sulla piattaforma <https://dms.unipa.it/>, facendo sempre riferimento al documento "Istruzioni operative utilizzo fondi Dottorato di Ricerca in Scienze della Terra e del Mare" ed a quanto stabilito nel Regolamento per il Trattamento di Missione di UNIPA (DR n. 10332/2024).



Periodi all'estero

1. Il Dottorando individua, con la guida del Tutor, la struttura all'estero e la contatta per verificarne la disponibilità e concordare obiettivi e periodo del soggiorno.
2. Il Dottorando Invia la richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività all'estero (v. Allegato 2), vistata dal tutor, al Coordinatore Nella richiesta vanno riportati i riferimenti della struttura individuata, le attività da svolgere e la loro coerenza con il progetto di dottorato, il supervisore presso la struttura ospitante e il periodo in cui svolgere le attività (data di inizio, data di presunta fine, durata).
Insieme alla richiesta il Dottorando deve inviare anche la dichiarazione di accettazione dell'Ente ospitante.
3. Il Coordinatore (il Collegio dei Docenti per periodi superiori ai 180 gg) invia l'autorizzazione al Dottorando.
4. Il Dottorando prosegue con la procedura per la richiesta dell'incremento del 50% della borsa (o, se senza borsa, con la procedura per la richiesta del contributo per attività svolta fuori sede) seguendo le indicazioni predisposte dall'Ufficio Dottorato e disponibili al seguente link: <https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/>
5. In base alla disponibilità, il Dottorando può richiedere, per l'espletamento della missione, l'utilizzo del budget per l'attività di ricerca (pari al 10% dell'importo lordo della borsa), seguendo la procedura indicata nel documento "Istruzioni operative utilizzo fondi Dottorato di Ricerca in Scienze della Terra e del Mare". Tale procedura prevede che il dottorando richieda l'autorizzazione ad espletare la missione prima attraverso la piattaforma <https://ffr.unipa.it/> e successivamente utilizzando la piattaforma <https://dms.unipa.it/>. Nella fase di pianificazione e realizzazione della missione, il Dottorando dovrà rispettare quanto stabilito nel Regolamento per il Trattamento di Missione di UNIPA (DR n. 10332/2024).
6. Completato il periodo di studio e ricerca all'estero, il Dottorando invia al Coordinatore (in cc il proprio tutor) la certificazione di inizio attività e di fine periodo rilasciata dalla struttura ospitante straniera riportante le date di inizio e fine attività all'estero.
7. Il Coordinatore rilascia dichiarazione che il dottorando è rientrato in sede, che ha ripreso le attività di studio e ricerca e che conferma il periodo di permanenza all'estero.
8. Il Dottorando invia all'Ufficio Dottorati la documentazione prevista e riportata al seguente link: <https://www.unipa.it/didattica/dottorati/richieste-e-istanze/richiesta-incremento-borsa-e-contributi-per-attivita-svolta-fuori-sede/> all'Ufficio Dottorato per gli adempimenti finali.
9. Il Dottorando potrà completare la procedura di rimborso missione sulla piattaforma <https://dms.unipa.it/>, facendo sempre riferimento al documento "Istruzioni operative utilizzo fondi Dottorato di Ricerca in Scienze della Terra e del Mare" ed a quanto stabilito nel Regolamento per il Trattamento di Missione di UNIPA (DR n. 10332/2024).



Dottorandi con periodi obbligatori di studio e ricerca all'estero e presso istituzioni pubbliche e private

Dottoranda/o (ciclo)	Fonte di finanziamento	Durata minima obbligatoria del periodo di studio e ricerca all'estero	Durata minima obbligatoria dei periodi di studio e ricerca presso imprese, centri di ricerca o Pubbliche Amministrazioni
Federica Lo Medico (XXXVIII ciclo)	D.M. 351/2022 (I.4.1 generici)	6 mesi	-
Giampiero Mineo (XXXVIII ciclo)	D.M. 351/2022 (I.4.1 generici)	6 mesi	-
Mariele Staropoli (XXXIX ciclo)	D.M. 118/2023 (I.4.1 generici)	6 mesi	-
Marco Vincenzo Majani (XXXIX ciclo)	D.M. 118/2023 (I.4.1 culturale)	6 mesi	6 mesi (imprese, centri di ricerca o P.A.)
Aurora L. Macchiarella (XXXIX ciclo)	D.M. 118/2023 (I.3.4 transizioni digitali e ambientali)	6 mesi	6 mesi (imprese o centri di ricerca)
Davide Carpintieri (XXXIX ciclo)	D.M. 117/2023 (I.3.3 innovativi)	6 mesi	6 mesi (imprese o centri di ricerca)
Maxime C.G. Rannou (XL ciclo)	D.M. 630/2024	6 mesi	6 mesi (impresa)
Claudia Cirelli (XL ciclo)	D.M. 630/2024	6 mesi	6 mesi (impresa)
Riccardo Cassataro (XL ciclo)	D.M. 630/2024	6 mesi	6 mesi (impresa)

Per tutti gli altri dottorandi è fortemente raccomandato un periodo di studio e ricerca all'estero della durata minima di tre mesi. Analogamente, si raccomanda ai dottorandi di considerare e presso enti esterni ad UNIPA