

U.O. Affari Generali e Istituzionali

- Supporta gli organi del Dipartimento nelle attività relative al funzionamento e gestione degli Organi collegiali del Dipartimento (Consiglio, Giunta, Collegio di Dottorato);
- supporta il Responsabile Amministrativo per le attività propedeutiche alle sedute degli Organi Collegiali, alla verbalizzazione delle medesime e loro trasmissioni;
- coadiuva il Responsabile amministrativo nella stesura/revisione, approvazione e stipula di contratti, accordi, convenzioni, protocolli;
- coadiuva il Responsabile amministrativo e il Responsabile della U.O. Didattica e Internazionalizzazione nell'organizzazione e gestione delle elezioni dei componenti Dipartimentali.