

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome D'ANNA EUGENIA
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail eugenia.danna@unipa.it

Nazionalità Italia

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Incarico di Vicario del Responsabile Amministrativo del Dip.to di Fisica e Chimica dal 2013 al 2025;
- Incarico di Responsabile Amministrativo di Dipartimento dal 1999 al 2012;
- Prot. 1624 del 28/07/2014 – Incarico Commissione seggio elettorale rappresentanti in Consiglio e Giunta del Dip. Di Fisica e Chimica;
- Prot. 21548 del 24/03/2014- Decreto del Rettore n. 1083/2014 – Incarico Commissione Generale di Coordinamento;
- Prot. 83745 del 14/11/2014- Incarico di vigilanza esami di Stato – seconda sessione 2014;
- Prot. 3254 del 17/12/2013 – Incarico Commissione regolamento interno del Dipartimento di Fisica e Chimica;
- Prot. 2593 del 13/01/2012 Incarico gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile;
- Prot. 24709 del 31/03/2011 Incarico gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile;
- Prot. 73454 del 8/11/2011 Integrazione competenze gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile;
- Prot. 14388 del 3/3/2010 – Incarico gruppo di lavoro a supporto del Settore Assistenza ai Centri con autonomia amministrativo contabile;
- Decreto D.A. n. 1728 del 16/04/2008 di nomina di commissario per la procedura selettiva a titolo di progressione verticale riserva ai dipendenti per la copertura di 14 posti di categoria D Segretario Amministrativo;
- Incarico del 3/12/2007 prot. 86198 di responsabile della segreteria Amministrativo-contabile nell'ambito del Master di I livello: "I Mestieri del Libro e del documento: conservazione, fruizione, restauro, catalogazione e nuove tecnologie editoriali" 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0371;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di ragioniere e perito commerciale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Area dei Funzionari
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
buono, elementare.
elementare.
elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conseguimento della Patente europea di guida per il computer (ECDL CORE).

DataFirma, 20/01/2025

F.to Eugenia D'Anna