



● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

01/11/2024 – ATTUALE Palermo, Italia

**DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

U.O. Affari Generali e Istituzionali presso il Dipartimento di Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Mi occupo di:

- Supportare e collaborare con le altre U.O. del Dipartimento di appartenenza, per specifici compiti di volta in volta richiesti dal Direttore del dipartimento e/o dal proprio Responsabile Amministrativo;
- supportare i processi istituzionali legati alla revisione, all'approvazione e alla pubblicazione dei Regolamenti interni al Dipartimento;
- curare le attività giuridico-normative e di consulenza sulle materie attinenti all'applicazione dello Statuto dei Regolamenti di Ateneo;
- curare gli assetti regolamentari specifici delle UU.OO. del Dipartimento e fornire supporto tecnico-giuridico;
- curare le attività giuridico-amministrative degli ambiti di tipo elettorale degli organi istituzionali di Dipartimento;
- curare il processo di redazione dei regolamenti elettorali;
- fornire supporto nell'ambito dei processi legati ai riassetti dei modelli organizzativi;
- curare la redazione e la stipula di accordi, contratti e convenzioni con carattere di trasversalità;
- sovrintendere le attività istituzionali legate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza amministrativa;
- fornire supporto in ordine alla gestione, revisione e omogeneizzazione dei flussi documentali amministrativi e contabili in coerenza con le norme di dematerializzazione;
- curare le attività connesse al Protocollo ed alla gestione dell'archivio cartaceo e digitale del Dipartimento;
- collaborare al processo degli acquisti del Dipartimento.

21/12/2023 – 30/10/2024 Palermo, Italia

**DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Lavoro presso il Settore Appalti PNRR, PNC e altri progetti finanziati presso l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti, con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, Area Amministrativa – Gestionale. Mi occupo di:

- predisposizione documentazione per procedure di gara;
- avvio e monitoraggio delle procedure di gara con specifico riferimento all'acquisto di beni e servizi finanziati tramite il PNRR;
- supporto giuridico-normativo e assistenza al RUP per le fasi e gli adempimenti di gara;
- controllo dei requisiti degli Operatori Economici;
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione;
- programmazione, acquisizione e concessione di beni e servizi e gestione dei rapporti con ANAC ed enti finanziatori esterni.

14/11/2022 – 06/09/2023 Palermo, Italia

**DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Ho lavorato presso la Direzione Generale (oggi, Ufficio di Direzione), con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, Area Amministrativa – Gestionale e mi sono occupato di:

- sovrintendere alle attività di segreteria;
- fornire assistenza al Direttore Generale per le attività connesse alla valutazione delle performance;
- convocare le riunioni poste in essere dal Direttore Generale e predisporre attività di verbalizzazione ove richiesto dallo stesso;
- raccogliere e predisporre il materiale occorrente per la partecipazione alle riunioni, convegni, commissioni, elaborazione documenti con relativa protocollazione e archiviazione;
- assistere il Direttore Generale per la sottoscrizione degli atti di sua competenza;
- curare i rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Rettore al fine di assicurare il necessario coordinamento tra le funzioni amministrativo/gestionali e politiche;
- sovrintendere al coordinamento delle attività di Raccordo con le Aree dirigenziali e le strutture decentrate;
- assicurare il supporto tecnico-amministrativo-giuridico del Direttore Generale, coordinandosi con gli altri Organi di Ateneo;
- fungere da interfaccia con l'Avvocatura di Ateneo per le pratiche di particolare rilevanza;

- supportare il Direttore Generale per le attività legate alle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- supportare il Direttore Generale alle attività legate alle sedute del S.A. e del C.d.A.
- sovrintendere alle attività di monitoraggio degli obiettivi del Direttore Generale;
- sovrintendere alle attività di definizione degli obiettivi da assegnare ai Dirigenti.

07/09/2020 – 13/11/2022 Palermo, Italia

**DIPENDENTE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

---

Ho lavorato presso il Settore Appalti di Opere e Lavori dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, poi Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare e, oggi, Area Affari Generali e Centrale Acquisti, con inquadramento nella categoria D – posizione economica D1, Area Amministrativa – Gestionale e mi sono occupato di:

- predisposizione bandi di gara, lettere di invito, disciplinari di gare d'appalto e concessione e della modulistica per la presentazione dell'offerta, con speciale riferimento all'edilizia universitaria;
- supporto giuridico-normativo e assistenza alle Commissioni di gara nell'espletamento degli adempimenti di competenza (verifica dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi per la partecipazione alle procedure di gara, verbalizzazione delle procedure, predisposizione dei provvedimenti di ammissione, esclusioni ed aggiudicazioni);
- supporto alle attività propedeutiche necessarie alla redazione dei contratti d'appalto (in forma pubblico-amministrativa e di scrittura privata) e dei disciplinari di incarico per i servizi di progettazione;
- gestione dei contratti di pertinenza dell'Area Affari Generali, Patrimoniali e Negoziati, poi Area Tecnica e Patrimonio Immobiliare e, oggi, Area Affari Generali e Centrale Acquisti, con particolare riguardo alle procedure di autorizzazione al subappalto, delle varianti in corso d'opera, delle modifiche contrattuali e della definizione bonaria e transattiva dei contratti;
- adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione.

**Impresa o settore** Istruzione

26/03/2021 – 11/02/2022 Palermo, Italia

**DOCENTE MASTER DI II LIVELLO PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO** UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

---

Ho svolto attività di docenza nel Master di II livello in Psicologia Pediatrica e nel Master di II livello in Disturbi e/o Disabilità dell'Apprendimento nello sviluppo, entrambi presso l'Università degli Studi di Palermo.

In particolare, mi sono occupato della tutela dei diritti del minore in costanza di patologie, degli studenti con disabilità certificata e delle figure professionali di sostegno.

08/07/2013 – 09/09/2020 Palermo, Italia

**AVVOCATO** STUDIO LEGALE BUTTITTA

---

In particolare, mi sono occupato di:

- Attività contenziosa e stragiudiziale in diritto bancario, infortunistica stradale, diritto civile, diritto del lavoro, tributario, immobiliare;
- Redazione atti giudiziari e stragiudiziali, scritture private, verbali e pareri legali;
- Risoluzione di controversie stragiudiziali;
- Attività di udienza;
- Consulenza legale e gestione rapporto clienti;
- Redazione preventivi e fatture;
- Utilizzo e gestione programmi informatici per pratiche legali;
- Studio e analisi sentenze (nazionali, comunitarie ed internazionali) e Giurisprudenza.

31/08/2009 – 22/09/2010 Palermo, Italia

**PRATICA FORENSE** I.N.P.S. ISTITUTO NAZIONALE DI PREVIDENZA SOCIALE

---

In particolare, ho svolto:

- Redazione atti giudiziari e stragiudiziali di diritto del lavoro (assistenziale e previdenziale);
- Incontri studio di procedura civile e diritto del lavoro con analisi delle novità normative;
- Attività di udienza e gestione pratiche;
- Rapporti con personale amministrativo per attività legale.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

25/05/2022 – 26/05/2022

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO E DI PROVVEDIMENTO NELLA P.A."** Università degli Studi di Palermo

---

16/05/2022 – 07/06/2022

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "CYBERSECURITY"** Università degli Studi di Palermo in collaborazione con ORSA

---

30/03/2022 – 31/03/2022

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "TITULUS 2022"** Università degli Studi di Palermo

---

16/11/2021 – 16/11/2021

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "IVA E CONTABILITÀ"** Università degli Studi di Palermo

---

09/11/2021 – 09/11/2021

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "GLI INCARICHI AL PERSONALE ESTERNO: ATTRIBUZIONE, PUBBLICITÀ E TRASPARENZA, TRATTAMENTO PREVIDENZIALE FISCALE E TRIBUTARIO"**

---

26/10/2021 – 26/10/2021

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "I CONTROLLI SULLE FATTURE ELETTRONICHE. LA GESTIONE ERRORI E LE NOTE DI CREDITO. I CONTROLLI IN SEDE DI PAGAMENTO"** Università degli Studi di Palermo

---

16/12/2020 – 09/02/2021

**CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "LA L. 120/2020 DI CONVERSIONE IN LEGGE DEL D.L. 76/2020 (DECRETO SEMPLIFICAZIONI)"** Università degli Studi di Palermo

---

13/05/2019 – 21/12/2020 Palermo

**CORSO BIENNALE DIFENSORE DI UFFICIO** Camera Penale di Palermo - G. Bellavista

---

Delitti contro il patrimonio; Attività investigativa del difensore; Mezzi di ricerca della prova; Reati ambientali; Cyber crimes; Misure precautelari e cautelari; Notizia di reato e archiviazione; Udienza preliminare; Riti alternativi al dibattimento e riti speciali; Delitti contro il patrimonio mediante frode; Società del rischio e reati penali (sicurezza sul lavoro; attività sportiva; circolazione stradale); Immigrazione (tutela e prevenzione).

25/09/2013 Palermo, Italia

**MASTER UNIVERSITARIO IN MODELLI DI SYSTEM DYNAMICS PER IL CONTROLLO DI GESTIONE NEI PROCESSI DI RISANAMENTO E SVILUPPO** Università degli Studi di Palermo

---

Analisi e diagnosi strategica delle varie realtà aziendali mediante una visione sistemica delle variabili rilevanti con programmazione dei processi di risanamento e crescita. Creazione modelli di simulazione basati sulla system dynamics, a supporto dei processi di apprendimento nel governo dello sviluppo aziendale. Interazione dei modelli di system dynamics con quelli contabili in ambienti interattivi di apprendimento, a supporto della redazione del business plan in un'ottica dinamica.

**Livello EQF** Livello 7 EQF

20/12/2012 Palermo, Italia

**INTERNATIONAL WINTER SCHOOL IN "MANAGING DYNAMIC COMPLEXITY IN THE PUBLIC SECTOR: A SYSTEM DYNAMICS-BASED BALANCED SCORECARD APPROACH"** Università degli Studi di Palermo

---

Progettazione e gestione delle politiche aziendali, attraverso l'analisi delle scorecard dinamiche bilanciate (DBSC), in collaborazione con il Dottorato di Ricerca Internazionale PHD, gestito congiuntamente con le Università di Bergen (Norvegia) e Nimega (Paesi Bassi)

18/01/2012

**AVVOCATO** Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo

---

Abilitazione alla professione di Avvocato avvenuta il 15.11.2011 attestante, tra le altre, la conoscenza di materie legali, redazione pareri e atti giudiziari con particolare riferimento al diritto civile, penale e amministrativo.

04/12/2010 Campobello di Mazara (Tp), Italia

**MEDIATORE IN DIRITTO CIVILE E COMMERCIALE** A.D.R. Camera Caritatis

---

Capacità ascolto; Individuazione reali problematiche; Capacità negoziazione; Proposizione soluzioni.

23/10/2008 Palermo, Italia

**LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Palermo

---

Diritto Civile; Diritto Processuale Civile; Diritto Amministrativo; Economica Politica e Contabilità Aziendale; Diritto Finanziario; Diritto Tributario; Diritto del Lavoro; Diritto dell'Unione Europea; Diritto Internazionale; Inglese Giuridico

04/04/2006 Palermo, Italia

**LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE** Università degli Studi di Palermo

---

Diritto Civile; Diritto Processuale Civile; Diritto Amministrativo; Economica Politica e Contabilità Aziendale; Diritto Finanziario; Diritto Tributario; Diritto del Lavoro; Diritto dell'Unione Europea; Diritto Internazionale; Inglese Giuridico

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	<b>COMPRENSIONE</b>		<b>ESPRESSIONE ORALE</b>		<b>SCRITTURA</b>
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Patente ECDL - Patente europea

## ● **DOCENZE**

---

### **Docenze**

---

Attività di docenza e formazione presso enti pubblici (Università degli Studi di Palermo) e privati (aziende, società). Tra le materie trattate, segnalo: diritto tributario, economia e legislazione turistica, diritto di cittadinanza, d'autore, legislazione pubblicistica e normativa sulla privacy, diritto alla salute.

Inoltre, evidenzio:

- Redazione e predisposizione materiale didattico (dispense, test di valutazione, test di preparazione professionale, slides), attività d'aula, esercitazioni individuali e di gruppo;
- Formazione teorico-pratica volta a favorire una migliore comprensione delle tematiche trattate, la comunicazione e la socializzazione;
- Redazione report finale.

## ● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 s.m.i. le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Palermo, 28.01.2025*

***F.to Mario Buttitta***