

Riunione Commissione AQ del Dipartimento di Fisica e Chimica

11/09/2023

Sono presenti alla riunione la prof.ssa A. Napoli, il prof. G. Lazzara, il prof. A. Pettignano, in sostituzione della prof.ssa F. D'Anna, il dott. A. Prestianni, la rappresentante degli studenti Giorgia Grammatica.

Risultano assenti giustificati la professoressa V. Militello e il professore F. Reale.

La riunione inizia alle 12:00.

Comunicazioni:

-La professoressa Napoli comunica che si sono concluse le procedure per l'assegnazione dei precorsi e lamenta le tempistiche e le modalità adottate rispetto alle quali il dipartimento non può però intervenire. Si apre una discussione dalla quale emerge che sarebbe opportuno dare anche la possibilità ai dottorandi di partecipare ai bandi.

- La professoressa Napoli comunica di avere avuto un incontro con il Prorettore al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento, prof.ssa Amenta, riguardo al questionario di valutazione degli esami. Anche l'Ateneo, attraverso il TLC-CIMDU, sta elaborando un analogo questionario e quello approvato in consiglio di dipartimento è stato molto apprezzato tanto che la maggior parte delle domande in esso contenute sono state inglobate in quello che sarà proposto dal TLC-CIMDU. Non avendo contezza dei tempi necessari affinché l'Ateneo possa partire con la somministrazione di questi questionari, si è convenuto con la prof.ssa Amenta che i corsi di studio del DiFC procedano intanto alla somministrazione del questionario approvato, secondo quanto stabilito in precedenza anche in fase di riesame dei CdS.

1) Richieste di finanziamento di contratti da destinare alla didattica integrativa.

La professoressa Napoli comunica di avere ricevuto soltanto una richiesta da parte della professoressa Militello, per un numero di ore pari a 50. Pertanto si conviene di formulare la richiesta di finanziamento per contratto di didattica integrativa per il seguente percorso:

IPOVISIONE E PROTESI OCULARI del CdS in Ottica e Optometria (50 ore)

Motivazione: Competenze non presenti in Ateneo, l'attività didattica dovrà essere svolta da un professionista specializzato.

2) Adempimenti successivi agli Audit svolti dal Nucleo di valutazione e dal Presidio di Qualità presso corsi di Studio

La prof.ssa Napoli illustra la nota del 7/6/2024 indirizzata ai coordinatori dei CdS e ai delegati alla didattica riguardante il monitoraggio dello stato di attuazione degli adempimenti successivi agli Audit svolti dal Nucleo di valutazione e dal Presidio di Qualità presso corsi di Studio, come da delibera del CdA del 10/5/2024. Si apre la discussione al termine della quale la prof.ssa Napoli si impegna a assumere maggiori informazioni per stabilire in che modo sia più opportuno dare seguito alla nota.

3) Accoglienza alle matricole.

La professoressa Napoli propone di ripetere anche quest'anno l'accoglienza alle matricole organizzando un incontro con le matricole di tutti i corsi di studio incardinati nel dipartimento. Si apre la discussione sulle modalità e sulle tempistiche dell'evento. Alla fine della discussione si conviene di organizzare una giornata dedicata alle matricole che vede momenti diversi. Una prima parte della giornata andrebbe dedicata ai saluti da parte del direttore e dei coordinatori dei corsi di studio seguiti dalla presentazione dei processi di assicurazione della qualità della didattica, schede RIDO e questionario valutazione esami. In relazione a questo ultimo punto si chiederebbe la collaborazione dei rappresentanti degli studenti e soprattutto di quelli che fanno parte della CPDS.

La seconda parte della giornata è pensata più come una festa. Durante questa seconda parte si può prevedere anche la postazione di banchetti e/o poster espositivi che illustrano ambiti di ricerca e competenze derivanti dai percorsi di studio previsti dai diversi CdS.

Per quanto riguarda la tempistica tutti concordano sulla fine di ottobre.

La riunione termina alle ore 13.00