



Verbale seduta del 4 giugno 2024 del Gruppo di supporto della Commissione Assicurazione della Qualità del CdS in Giurisprudenza.

Il giorno 4 giugno 2024 alle ore 10.00 in modalità da remoto, nella stanza Microsoft Teams denominata “Gruppo di supporto Commissione AQ”, si è riunito, su convocazione della Coordinatrice del Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza, prof.ssa Cinzia De Marco, il Gruppo di supporto della Commissione Assicurazione della Qualità del Corso di studi, con il seguente ordine del giorno:

- monitoraggio e compilazione schede di trasparenza didattica programmata 2024/2029.

Sono presenti: prof.ssa Laura Lorello, dott.ssa Lalage Mormile, prof.ssa Domitilla Vanni di San Vincenzo, dott.ssa Elisabetta Sorci, prof. Silvio Bologna (in presenza), prof. Fabiano Di Prima (in presenza), dott.ssa Chiara Gioè, prof.ssa Enzamaría Tramontana, dott. Luigi Raimondi, prof.ssa Caterina Scaccianoce, dott.ssa Rosaria Crupi, prof. Francesco Di Chiara, dott.ssa Isabella Maria Lo Presti, dott.ssa Marcella Miracolini.

Assume la presidenza la Coordinatrice prof.ssa De Marco e la funzione di segretaria verbalizzante la dott.ssa Marcella Miracolini.

La Coordinatrice informa i componenti presenti, rappresentanti dei diversi settori scientifico-disciplinari, dell’esigenza di procedere, come ogni anno, alla compilazione e al monitoraggio delle schede di trasparenza per i singoli insegnamenti, quale attività preliminare e propedeutica all’esame in sede di Commissione AQ e alla conseguente approvazione delle stesse anche da parte del Consiglio di Corso di studi.

A tal fine, la prof.ssa De Marco comunica che provvederà ad inviare una mail a tutti i docenti del Corso di Studi, invitandoli a compilare le schede entro il 20 giugno, raccordandosi con il referente del proprio settore.

Allo scadere di tale termine ciascun delegato è invitato ad avviare il monitoraggio e verificare, come già fatto negli anni precedenti, l’uniformità dei contenuti delle schede compilate dai docenti titolari di insegnamenti articolati su più cattedre, ad eccezione delle parti relative al programma e ai testi consigliati, per i quali è possibile una diversificazione, e a comunicare alla Coordinatrice, entro il 30 giugno, l’avvenuta compilazione delle schede di tutti gli insegnamenti del proprio settore.

In qualità di delegati i componenti del gruppo di supporto della Commissione AQ dovranno procedere all’approvazione definitiva delle schede del settore di propria competenza, a seguito del controllo da parte della Commissione AQ e dell’approvazione da parte del CCDS. L’avvenuta approvazione andrà comunicata con mail alla Coordinatrice.

Per lo svolgimento dell’attività la Coordinatrice precisa che i responsabili di ciascun settore dovranno verificare la conformità delle schede con le “Linee guida dell’Ateneo di Palermo per la compilazione e la revisione delle schede trasparenza”, adottate dal presidio di qualità di Ateneo e già condivise in sede di convocazione dell’odierna seduta.

Inoltre la prof.ssa ricorda che, stante l’adozione da parte del Corso di Studio in data 10 ottobre 2023, del “Regolamento Prove in itinere per il Corso di Studio in Giurisprudenza”, in vigore ai sensi dell’art. 15 a partire dall’a.a. 2024/2025, si rende necessaria un’attenta e accurata



osservazione dei contenuti delle schede con riferimento a tale profilo. In particolare occorre prestare attenzione al rispetto dell'art. 7 (*“Le modalità di svolgimento della prova in itinere (orale o scritta), la tipologia della valutazione (giudizio o voto) e la rilevanza di quest’ultima ai fini della determinazione del voto dell’esame finale sono fissati dal docente ed indicati preventivamente nella scheda di trasparenza”*) e dell'art. 8 (*“Ai sensi dell’art. 12, comma 9, del Regolamento didattico del Corso di Studi in Giurisprudenza, la parte di programma individuata dal docente ai fini dello svolgimento della prova in itinere non costituirà oggetto dell’esame finale. Lo studente è in ogni caso tenuto ad essere adeguatamente preparato sui collegamenti tra la parte di programma oggetto della prova in itinere e quella su cui verte l’esame finale”*) del suddetto Regolamento.

Infine, la Coordinatrice segnala che nel Rapporto di riesame da poco approvato è stata individuata come area di miglioramento la possibilità dell’effettuazione di un aggiornamento infrannuale delle schede, per l’indicazione di libri di testo aggiornati. In tal caso, qualora si ravvisasse la necessità, su richiesta del docente, ciascun referente di settore potrà procedere alla riapertura delle schede.

Inoltre, nel medesimo Rapporto è stata prevista l’opportunità di segnalare nelle schede di trasparenza eventuali ulteriori prove (in aggiunta a quelle obbligatorie) che ciascun docente preveda nel corso dell’insegnamento. La prof.ssa De Marco, pertanto, invita i delegati alle schede di trasparenza a ricordare ai docenti anche detta previsione.

Il Gruppo di supporto si impegna ad iniziare in tempi rapidi l’attività di monitoraggio, mantenendone informata la Coordinatrice.

La seduta si chiude alle ore 10:20.

La Coordinatrice

F.to Prof.ssa Cinzia De Marco

Il Segretario

F.to Marcella Miracolini