



Vademecum raccolta differenziata Via Maqueda 172	
Uffici – studi – sale	Cestino raccolta solo carta pulita
Parti comuni: corridoi	Monoblocchi a 4 scomparti: carta- plastica/metallo- vetro - indifferenziato
Aule atrio monumentale	Cesti riconvertiti per la raccolta differenziata
Biblioteca	I cestini posizionati all'interno dei front office e delle sale servono solo per la carta – Servirsi dei monoblocchi posizionati nelle aree comuni per differenziare il resto dei rifiuti. Smaltimento del cartone dei pacchi libri: il personale di biblioteca provvederà a compattare il cartoni dei pacchi libri che saranno prelevati dal personale della pulizia.
Station di smaltimento 2°atrio	Carrellabili per il conferimento di quanto raccolto ai piani Smaltimento definitivo con prelievo da parte della Rap In caso di eventi quali traslochi, spostamenti di uffici o eliminazione documenti da archivi, la carta o la plastica va conferita direttamente nell'apposito bidone carrellabile al piano terra. In caso di necessità richiedere un carrellabile al piano.
NOTA BENE	Non lasciare a terra carta, cartone e imballaggi, plastica, vetro. Accertarsi che siano conferiti negli appositi contenitori. Conferire i toner negli appositi contenitori del 2 atrio. E' in corso di implementazione la raccolta di toner esausti lasciati nelle stanze incustoditi.



Vademecum raccolta differenziata Plesso di Piazza Bologni	
Uffici – studi – sale	Cestino raccolta solo carta pulita
Aule	Utilizzare i monoblocchi o i cesti nelle aree comuni
Parti comuni ballatoio al piano	Monoblocchi a 4 scomparti carta- plastica/metallo- vetro - indifferenziato
Biblioteca	I cestini posizionati all'interno dei front office e delle sale servono solo per la carta – Servirsi dei monoblocchi posizionati nelle aree comuni per differenziare il resto dei rifiuti. Smaltimento del cartone dei pacchi libri: il personale di biblioteca provvederà a compattare il cartone che sarà prelevato dal personale della pulizia.
Station di smaltimento 2 °atrio di Via Maqueda 172	Conferimento nei Carrellabili del 2 atrio di Via Maqueda 172 - Smaltimento definitivo con prelievo da parte della Rap In caso di eventi quali traslochi, spostamenti di uffici o eliminazione documenti da archivi, data la rilevanza della quantità prodotta, va conferita direttamente nell'apposito bidone carrellabile al piano terra. In caso di necessità richiedere un carrellabile al piano
NOTA BENE	Non lasciare carta , cartone e imballaggi , plastica , vetro per terra , accertarsi che siano conferiti negli appositi contenitori . Conferire i toner negli appositi contenitori del 2 atrio . E' in corso di implementazione la raccolta di toner esausti lasciati nelle stanze incustoditi.



Vademecum raccolta differenziata plessso Bernardo Albanese Edison	
Uffici	Cestino raccolta solo carta pulita
Auditorium	Monoblocchi a 4 scomparti carta- plastica/metallo- vetro - indifferenziato
INGRESSO AREA COMUNE	RICONVERTIRE CESTI PRESENTI In caso di eventi quali traslochi, spostamenti di uffici o eliminazione documenti da archivi i rifiuti vanno conferiti direttamente in appositi sacchi pronti per lo smaltimento.
NOTA BENE	<p>Il Dipartimento di Giurisprudenza ha sede nel centro storico di Palermo non ancora interessato dalla raccolta differenziata .</p> <p>Il plesso didattico "B. Albanese" risalente alla seconda metà degli anni 40, presenta una superficie di 1.276 m2 ed è ubicato nel Quartiere dell'Albergheria, al ridosso del quale si svolge quotidianamente il Mercato dell'usato e del baratto. Si segnala, l'enorme difficoltà nella gestione dello smaltimento dei rifiuti per lo stato di degrado dell'ambiente circostante, dovuto all'accumulo continuo da parte di ignoti, di rifiuti ordinari e ingombranti lungo il perimetro esterno della struttura, nelle Vie G. Grasso, G. Verga, M. Schiavo e nella Piazza Napoleone Colajanni, in particolare in corrispondenza delle uscite di sicurezza dell'edificio.</p> <p>Il plesso, dove si svolgono la maggior parte delle lezioni del 1° anno del Corso di Studi Magistrale in Giurisprudenza, è monitorato costantemente dal personale del Dipartimento di Giurisprudenza che vi presta servizio. Viene regolarmente inoltrata segnalazione della situazione al Gestore pubblico del servizio di smaltimento dei rifiuti "RAP", al Comune di Palermo e al Comando di Polizia Municipale ai quali si è chiesto, ognuno per la propria competenza, la rimozione dei rifiuti e la vigilanza e la programmazione di interventi mirati di concerto con tutte le parti coinvolte.</p>