

Data e luogo di nascita: 16/04/1966 - Palermo

Tel. Ufficio: 091/23892411

e-mail: angela.piraino@unipa.it

ANGELA PIRAINO

FORMAZIONE E ISTRUZIONE	<ul style="list-style-type: none">● Diploma di maturità linguistica, presso il Liceo “Istituto Provinciale di Cultura e Lingue di Palermo”, il 21/07/1984, con la votazione di 52/60● Laurea magistrale in “Lingue e Letterature Straniere Moderne – ind. eur. Inglese”, presso l’Università degli Studi di Palermo, conseguita il 03/05/1990, con la votazione di 110/110 e lode
INQUADRAMENTO PROFESSIONALE	<ul style="list-style-type: none">● In servizio presso l’Università degli Studi di Palermo dal 31/12/1998● Attualmente inquadrata nell’area amministrativa gestionale, categoria D/5
DETTAGLIO	<ul style="list-style-type: none">● Operatore amministrativo, V livello, dal 31/12/1998● Area amministrativa, categoria C/1, dal 09/08/2000● Area amministrativa, categoria C/2, dal 01/01/2002● Area amministrativa, categoria C/3, dal 01/01/2006● Area amministrativa gestionale, categoria D/1, dal 23/12/2008● Area amministrativa gestionale, categoria D/2, dal 01/01/2011● Area amministrativa gestionale, categoria D/3, dal 01/01/2013● Area amministrativa gestionale, categoria D/4, dal 01/01/2016● Area amministrativa gestionale, categoria D/5, dal 05/12/2023● Idonea alle procedure selettive per la progressione economica e verticale (in applicazione dell’art. 57 del CCNL del Comparto Università 1998/2001, sottoscritto il 9/8/2000), riservate al personale della categoria C per l’accesso alla categoria D dell’area delle biblioteche – D.D.A. n. 1406 del 22/07/2003● Vincitrice della selezione interna a titolo di progressione verticale, per titoli ed esami, (in applicazione dell’art. 57 del CCNL del Comparto Università sottoscritto il 9/8/2000 e il 27/01/2005), riservata al personale della categoria C per l’accesso alla categoria D dell’area amministrativa gestionale – D.D.A. n. 5274 del 28/11/2007.
SEDI DI SERVIZIO PRESSO L’UNIVERSITÀ A’ DEGLI	<ul style="list-style-type: none">● Istituto di Diritto Processuale Penale, Facoltà di Giurisprudenza, e, in prosecuzione, presso il Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, dal 31/12/1998● Dipartimento di Storia del Diritto, dal 15/01/2004

<p>STUDI DI PALERMO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dipartimento IURA, dal 01/01/2011 (nel quale il Dipartimento di Storia del Diritto è confluito a quella data) ● Dipartimento di Giurisprudenza, dal 01/01/2013 (già Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport, nel quale il Dipartimento IURA è confluito a quella data) al 13/01/2021 e dal 23/03/2021 a tutt'oggi ● Servizio Speciale Sistema Bibliotecario e Archivio Storico di Ateneo, dal 14/01 al 22/03/2021
-------------------------	---

<p>INCARICHI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del Dottorato di Ricerca in Procedura Penale, dal 31.12.1998 al 14.01.2004, presso l'Istituto di Diritto Processuale Penale, Facoltà di Giurisprudenza, e in prosecuzione, presso il Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo. ● Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione del Sistema Informativo delle Attività di Ricerca (SolWebSIR), negli anni 2000, 2001 e 2002, presso l'Istituto di Diritto Processuale Penale, Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo. ● Componente della Commissione di Esame di ammissione, per la procedura di valutazione strumentale, alla Scuola di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, Università degli Studi di Palermo, a.a. 2000/2001, in qualità di esperta in Lingua Inglese, 05 marzo 2001. ● Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla gestione della borsa di mobilità del Progetto Socrates/Erasmus con l'Università di Valenciennes et du Hainat Cambresis (Francia), negli anni 2001, 2002 e 2003, presso l'Istituto di Diritto Processuale Penale, Facoltà di Giurisprudenza, e, in prosecuzione, presso il Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo, in qualità di collaboratrice del Preside della Facoltà di Giurisprudenza e Coordinatore, Prof. Giovanni Tranchina. ● Delegata del Coordinatore del Progetto Socrates/Erasmus, Prof. Giovanni Tranchina, a partecipare alle riunioni annuali dei coordinatori del predetto Progetto dal 2001 al 2003.
------------------	--

- Sostituta del Direttore dell'Istituto di Procedura Penale, Prof. Giovanni Tranchina, a partecipare all'incontro con i consulenti nominati per l'organizzazione dell'Ufficio Europa, Università degli Studi di Palermo, 28.02.2001.
- Vicaria, in tutti i casi di assenza del Segretario amministrativo, dal mese di febbraio al mese di settembre 2003, per tutti gli adempimenti relativi alla tenuta dei fogli di firma di presenza e dei riepiloghi mensili delle presenze del personale T.A. afferente al Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo.
- Coordinazione e gestione degli adempimenti connessi agli studenti part-time afferenti all'Istituto di Diritto Processuale Penale, Facoltà di Giurisprudenza, e in prosecuzione, presso il Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo, negli anni 1999, 2000, 2001 e 2003.
- Collaborazione al Prof. Antonio Scaglione, delegato del Preside della Facoltà di Giurisprudenza, Università degli Studi di Palermo, ai viaggi d'istruzione per l'a.a. 2001/2002.
- Segretario della Commissione elettorale per l'elezione dei rappresentanti dei dottorandi di ricerca e dei rappresentanti del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo, 18/02/2003.
- Responsabile della gestione e della rendicontazione del Dottorato di Ricerca in Procedura Penale del Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo, per l'anno 2003 – titolo VII classe 6 Fascicolo n.7294 del 23/05/2003.
- Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi relativi al Dottorato di Ricerca in Discipline Romanistiche presso il Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo, a far data dal 15/01/2004 (dal 01/01/2011 il citato Dipartimento è confluito nel nuovo Dipartimento IURA).
- Provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi relativi alla collaborazione a tempo parziale degli studenti (art. 13 Legge 390/1991) presso il Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo, dal 15.01.2004 al 31.12.2010.
- Provvedere all'organizzazione, all'aggiornamento e alla consultazione dell'archivio del Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo dal 15/01/2004 al 31/12/2010.

- Addetto alla vigilanza per gli esami di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali “G. Scaduto”, Università degli Studi di Palermo, negli anni 2004, 2005 e 2008.
- Responsabile della gestione delle attività amministrative relative allo svolgimento del Corso di Dottorato di Ricerca in Discipline Romanistiche del Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo, per l’anno 2006 – titolo VII classe 6 Fascicolo n.12788 del 01/03/2006.
- Addetto alla vigilanza per test non selettivo per l’accesso alla Facoltà di Giurisprudenza per l’a.a. 2008/2009, Università degli Studi di Palermo.
- Segretario della Commissione elettorale per la designazione del Direttore del Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo, 29/10/2009.
- Delegato del Coordinatore del Dottorato di Ricerca in Discipline Romanistiche, prof. Giuseppe Falcone, a partecipare alla riunione dei coordinatori del Progetto “Opportunità per le aree disciplinari umanistiche e socio-economiche nel 7° Programma Quadro di R&ST della UE (2007-2013) – Scienze Socio-economiche e umane – Idee”, Università degli Studi di Palermo, 19/10/2009.
- Gestione della procedura di rilevazione presenze (RILPRES) del personale T.A. afferente al Dipartimento di Storia del Diritto, Università degli Studi di Palermo dal 1 novembre 2005 al 31/12/2010, con annessa responsabilità della custodia degli atti relativi alle presenze/assenze del personale del Dipartimento stesso.
- Trattamento dei dati personali del Dipartimento di Storia del Diritto, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, 16/11/2010.
- Sostituto per la gestione della procedura di rilevazione presenze (RILPRES) del personale T.A. afferente al Dipartimento IURA dal 07/09/2012.
- Procedure INPS relative al rilascio DURC, prot. 1059 del 31/07/2012.
- Gestore della procedura di contabilità del Dipartimento IURA dal 01/08/2012 al 28/02/2013.
- Membro della Commissione di Gestione di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale, decreto n. 34, prot. n. 989 del 12/03/2014.

	<ul style="list-style-type: none"> ● Gestore del patrimonio dipartimentale” del Dipartimento DIGISPO dal 05/11/2015 (DDG. n. 4047/2015) e (DDG.n.1801/2016) anno 2016; ● Gestore del patrimonio dipartimentale del Dipartimento DIGI (DDG.n. n.4695/2016) anno 2017 e (DDG. n. 3552/2017) anno 2018. ● Vigilanza ai testi di accesso ai corsi di laurea dell’Ateneo di Palermo – A.A. 2018/2019 (prot. n. 103031 del 21/12/2018). ● Segretario del Seggio n. 5 costituito per le elezioni dei rappresentanti del personale t.a. nel SA nei giorni 29 e 30 maggio 2019(prot. 47763 del 23/05/2019). ● Componente del seggio elettorale per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel Consiglio di Corso di Studio Magistrale in “Giurisprudenza” (LMG/01) A.A. 2019/20 - 2020/21 (Prot n. 5228 del 12/12/2019). ● Incarichi 2020 (prot. n. 255 del 23-01-2020): Gestione amministrativa e contabile delle pubblicazioni del personale del Dipartimento; gestione amministrativa e contabile delle missioni del personale del Dipartimento; gestione visite didattiche; attività di supporto alla ricerca, alla SUA/RD e alle attività inerenti la VQR 2015/2019. ● Attività di supporto VQR 2015-2019 (prot. 2142 del 24/06/2020). ● Incarichi 2021 (prot. 882 del 30/03/2021): Gestione amministrativa e contabile delle pubblicazioni del personale del Dipartimento; gestione amministrativa e contabile delle missioni del personale del Dipartimento; gestione visite didattiche; attività di supporto alla ricerca, alla SUA/RD e alle attività inerenti la VQR. ● Incarico organizzazione dell’“Open Day 2021” del Dipartimento di Giurisprudenza (prot. 986 del 07/04/2021). ● Incarico di Segretario verbalizzante nella Commissione elettorale per l’elezione dei rappresentanti dei borsisti, assegnisti e contrattisti e rappresentanti degli studenti iscritti ai corsi di dottorato per il Consiglio di Dipartimento per il biennio 2021/2023 (prot. n. 1799 del 27/05/2021). ● Incarico Addetto antincendio 2022-2027 (2021-U2501-4547-2CQ2X3)
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Incarico Addetto Primo soccorso 2022-2027 (2021-U2503-4955-52PJ76) ● Incarico per gli anni 2024 e 2025 di supporto per la gestione amministrativa relativamente al Master di II livello in “Diritto delle Pubbliche Amministrazioni” coordinato dal Prof. Riccardo Ursi del Dipartimento di Giurisprudenza (prot. n. 199256 del 25/11/2024)
<p style="text-align: center;">ALTRE INFORMAZIONI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Eletta rappresentante del personale T.A. al Consiglio del Dipartimento di Discipline Processualpenalistiche, Università degli Studi di Palermo, dal 18.02.2003 al 14/01/2004. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento IURA, 02/03/2011. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport, 10/12/2012. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nella Giunta del Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport, 11/03/2015. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport, 29/10/2015 e in prosecuzione nel Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza fino al 12/12/2018. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nella Giunta del Dipartimento di Giurisprudenza, dal 29/02/2016 al 13/12/2018. ● Eletta rappresentante del personale T.A. nel Consiglio del Dipartimento dal 01/04/2022 (prot. n. 1311 del 01/04/2022)

FORMAZIONE
E
AGGIORNAM
ENTO
PROFESSION
ALE PRESSO
L'UNIVERSIT
A' DEGLI
STUDI DI
PALERMO

- Seminario “L’Università quale soggetto d’Imposta”, 13 e 14 maggio 1999.
- Corso di accoglimento per i neo assunti, dall’1 al 29 giugno 1999.
- Convegno “Lingue, Internet e Multimedia 2000”, EF Education Italia, Palermo 23 novembre 1999.
- Corso di qualificazione professionale per il rinnovamento della contabilità di ateneo dal 13 al 22 dicembre 1999.
- Workshop “Il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo ai dottorati di ricerca”, 22/02/2000.
- Corso di formazione professionale per l’utilizzo del software di gestione per il sistema Informativo delle Attività di Ricerca, 22 e 23 maggio 2000.
- Convegno di presentazione del Progetto “Titulus 97”, 26 maggio 2000.
- Seminario sulla “Progressione economica e verticale nel nuovo sistema di classificazione del personale tecnico e amministrativo secondo il C.C.N.L. 1998/2001 – Comparto Università, 3 luglio 2001.
- Corso di aggiornamento in lingua Inglese, organizzato dall’Università di Palermo presso il British Institute di Palermo, con la votazione di 29/30 per l’orale e 28/30 per lo scritto, 3 maggio 2002.
- Seminario sui congedi parentali dal titolo “I dipendenti e la famiglia”, Comitato per le Pari Opportunità”, 5 giugno 2002.
- Corso di formazione professionale per il corretto utilizzo del sistema automatizzato “RILWEB”, nei gg. 21 febbraio, 04 e 14 marzo 2003.
- Incontro “Emergenza virus” presso il C.U.C. dell’Università degli Studi di Palermo – 10/02/2004.
- Convegno: “Computer e Inglese – dalle competenze individuali alle sinergie di apprendimento in gruppo”, Palermo, 27/02/2004.
- Corso di formazione professionale, con valutazione finale positiva: “Le problematiche fiscali delle Università”, 01-02/03/2004.
- Corso di formazione professionale: “Diffusione del sistema di gestione e protocollazione TITULUS 97”, 19-20/04/2004 – 07-08/06/2004.
- Corso di formazione professionale: “I nuovi ordinamenti didattici, la qualità del servizio e le relazioni con il pubblico nelle Segreterie studenti dell’Università – Quinta Edizione”, 14-15/04/2004 – 26-27/05/2004.
- Convegno: “Sicurezza e salute nell’Ateneo”, 07-08/06/2004.

- Corso di aggiornamento professionale circa “L'utilizzo del software per la gestione informatizzata delle collaborazioni coordinate e continuative”, 05/07/2004.
- Convegno: “Prevenzione dei rischi negli uffici e nei laboratori di ricerca”, 7-8 giugno 2004.
- Corso di formazione professionale di Contabilità Economico Patrimoniale “Le funzioni del software di contabilità integrata: CO.GE., GE.OR., GE.CA, CO.CS.”, dal 15 al 19/11/2004 e dal 29/11/2004 al 2/12/2004.
- Corso di formazione professionale, con valutazione finale positiva: “L'apprendimento delle procedure informatiche volte alla inventariazione dei beni”, dal 21 al 25 novembre 2005.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “La sicurezza dei dati – D.Lgs. 196/03”, 9 e 10 ottobre 2007.
- Corso di aggiornamento professionale con valutazione finale positiva: “Lavorare in sicurezza”, nei giorni 6,8,13 e 15 novembre 2007.
- Corso di formazione professionale: “L'attività contrattuale nelle P.A.”, nei giorni 12 e 13/06/2008.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “Le novità introdotte dalle leggi 15 e 80 del 2005 e dal D.P.R. 184/06”, nei giorni 16,17 e 18/06/2008.
- Corso di Inglese - Upper Intermediate Level, con valutazione positiva, dal 28/10/2009 al 17/02/2010.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “L'attuazione della riforma degli ordinamenti universitari ai sensi del D.M. 270/04 nell'Ateneo di Palermo”, nei giorni 7 e 8/06/2010.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: RILPRES 2010, nei giorni 16 e 17/06/2010.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “Trattamento dei dati personali – Provvedimenti dell'Autorità Garante e approfondimento di temi specifici di particolare rilievo per il personale universitario”, nei giorni 8 e 9/11/2010.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “La nuova riforma della Legge 241/90: la Legge 18 giugno 2009 n. 69. I principali strumenti della semplificazione amministrativa”, nei giorni 24 e 25/11/2010.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “La semplificazione dei testi amministrativi – II edizione”, nei giorni 3, 5 e 6/05/2011.
- Corso di aggiornamento professionale, con valutazione finale positiva: “Le nuove competenze per l'efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica amministrazione”, dal 12 al 15/12/2011.

- Corso, con valutazione finale positiva: "Gestione amministrativa e finanziaria dei fondi strutturali: certificazione delle spese e controllo", dal 15 al 17/01/2013.
- Corso, con valutazione finale positiva: "L'evoluzione del rapporto di lavoro pubblico e la disciplina contrattuale", dal 05 al 06/03/2014.
- Giornata "In-Formazione riguardante la presentazione della SUA-RD, organizzata dall'ANVUR il 28/03/2014.
- Seminario Consip "Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni Consip e mercato elettronico", 27/06/2014.
- Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme, metodo, applicativi", dal 17 al 18/09/2014.
- Corso U-GOV CINECA, modulo contabilità dal 17 al 20/11/2014, modulo compensi e missioni dal 24 al 25/11/2014, modulo progetti il 27/11/2014.
- Seminario di formazione professionale "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università degli Studi di Palermo: il ruolo dei codici di comportamento", 20/02/2015.
- Corso, con valutazione finale positiva, "La gestione delle segreterie amministrative tra processi di lavoro e organizzazione dei servizi" 2015, Università, il 4 e il 7 maggio 2015.
- Seminario dal titolo "Gli acquisti di beni e servizi nella P.A. tramite convenzioni CONSIP e sul mercato elettronico e le procedure del CIG e del DURC", 22/06/2015.
- XXVIII edizione del Corso "Sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.L.gs 81/2008", il 23 e il 27/11/2015.
- 2° giornata formativa "Progetto U-GOV", 20/01/2016.
- Corso 7° ISOIVA di base – COINFO, 10-11/11/2016.
- Seminario "Le novità Fiscali 2017", 08/02/2017.
- Corso, con valutazione finale positiva, "Le politiche di genere nel rapporto di lavoro, 18-19/12/ 2017.
- Seminario "La gestione degli inventari", 22/03/2018.
- Corso, con valutazione finale positiva, "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa in UniPa", 22 e 23 ottobre 2018.
- Corso, con valutazione finale positiva, "Il nuovo sistema di valutazione della performance", 24 giugno 2019.
- Corso in diretta streaming, con valutazione finale positiva, "DURC, CIG, tracciabilità, ritenute 0.50" - 11 giugno 2020.
- Corso in diretta streaming, con valutazione finale positiva, "Le funzioni di responsabile di procedimento e di provvedimento -

	<p>Fare amministrazione nel terzo millennio" 30 giugno e 1 luglio 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Incontro formativo “TITULUS” in diretta streaming, 10/11/2020. ● Corso in diretta streaming, con valutazione finale positiva, "Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi" - VI edizione, 17-18 maggio 2021. ● Corso "Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali" - III edizione, con valutazione finale positiva, 27-28 settembre 2021 ● Corso “La valutazione della performance in smart working, con valutazione finale positiva, 2022 ● Corso SOI: " Il controllo delle pezze giustificative...", con valutazione finale positiva, 3 novembre 2023, Università degli Studi di Palermo ● Corso “Educazione alla parità di genere e lotta agli stereotipi e alle violenze di genere”, con valutazione finale positiva, 15/12/2023 - PROMO P.A. Fondazione ● Corso “La promozione della parità e delle pari opportunità nella Pubblica Amministrazione”, con valutazione finale positiva, 22/12/2023 - PROMO P.A. Fondazione ● Corso “La dematerializzazione dei documenti amministrativi e la governance digitale”, con valutazione finale positiva, 23/12/2023 - PROMO P.A. Fondazione ● Corso “Il GDPR e la riforma della privacy: novità, obblighi e responsabilità”, con valutazione finale positiva, 30/12/2023 - PROMO P.A. Fondazione ● Corso “Il Codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico”, con valutazione finale positiva, 24/07/2024- PROMO P.A. Fondazione ● Corso “La nuova valutazione della performance dei dipendenti pubblici”, con valutazione finale positiva, 24/07/2024- PROMO P.A. Fondazione ● Corso “L’attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA”, con valutazione finale positiva, 25/07/2024- PROMO P.A. Fondazione ● Corso “Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)”, con valutazione finale positiva, 25/07/2024- PROMO P.A. Fondazione
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Corso di Aggiornamento Primo Soccorso, con valutazione finale positiva, 28/10/2024, Università degli Studi di Palermo ● Corso di formazione "La nuova versione di Titulus: Documenti, repertori, ricerche, responsabilità, bozze, coreponsabilità e minuta, fascicolazione. Obblighi e responsabilità di ciascun utente", con valutazione finale positiva, 28/10/2024, Università degli Studi di Palermo ● Corso di Aggiornamento al Primo Soccorso - 2024 - Edizione 10, con valutazione finale positiva, 28/10/2024, Università degli Studi di Palermo ● Corso di Formazione e Aggiornamento 'ISOIVA' 60° edizione 05/02/2025 in streaming in diretta
<p>PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Studente interno volontario presso il Laboratorio Antropologico dell'Istituto di Antropologia Culturale, Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Palermo, negli a.a. 1987/88, 1988/89, 1989/90. ● Assistente volontario presso il Laboratorio Antropologico dell'Istituto di Antropologia Culturale della Facoltà di Lettere e Filosofia, Università degli Studi di Palermo, negli a.a. 1990/91, 1991/92, 1992/93. ● Partecipazione lodevole, in qualità di tutor, traduttrice simultanea e collaboratrice amministrativa, allo Stage "VII Settimana mediterranea del film antropologico - La cultura filmata", Palermo 27/02-13/03/91, Università degli Studi di Palermo. ● Partecipazione lodevole, in qualità di tutor, traduttrice simultanea e collaboratrice amministrativa, allo Stage "Settimana mediterranea del film antropologico – Cinema e verità di terra e di mare", Palermo dal 06 all'11/12/93, Università degli Studi di Palermo. ● Assistente volontario presso l'Istituto di Disegno Industriale della Facoltà di Architettura, Università degli Studi di Palermo, nell'anno accademico 1993/94. ● Docente di Lingua Inglese presso la Scuola Media dell'Istituto parificato Mater Gratiae, Corso Tukory, Palermo, negli a.a. 1994/95, 1995/96, 1996/97, 1997/98, 1998/99.

	<ul style="list-style-type: none">● Docente di Lingua e Letteratura Inglese e Francese presso il Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo artistico dell'Istituto parificato Mater Gratiae, Corso Tukory, Palermo, negli a.a. 1994/95, 1995/96, 1996/97.● Docente di Lingua e Letteratura Inglese presso il Liceo Linguistico Europeo ad indirizzo artistico dell'Istituto parificato Mater Gratiae, Corso Tukory, Palermo, negli a.a. 1997/98, 1998/99.
--	---

Palermo, 05/12/2023