

CURRICULUM VITAE

COSTANTINI DANIELA

Dati personali

Titolo di studio

Maturità classica, conseguita presso il Liceo Classico Statale “G. Garibaldi” di Palermo nel 1984.

Titoli professionali

Attestato di qualifica di dattilografia, conseguito presso l’”Idi Informatica” di Palermo nel 1986;

attestato di qualifica di stenografia, conseguito presso l’”Idi Informatica” di Palermo nel 1986;

attestato di qualifica di operatore elettronico, conseguito presso l’”Idi Informatica” di Palermo nel 1986;

attestato di operatore di ufficio automatizzato, conseguito presso l’”Enfap” di Palermo nel 1989;

attestato di qualifica di stenotipista, conseguito presso l’”Ecap” CGIL di Palermo nel 1990.

Corsi di aggiornamento

Corso di aggiornamento per operatore di Biblioteca su “Tecniche catalografiche di materiale bibliografico - gennaio/marzo 1996;

corso di aggiornamento per soggettazione, indicizzazione e uso degli strumenti di controllo - settembre 1999;

corso di aggiornamento per la gestione e il recupero dell’informazione - Dalla biblioteca tradizionale alla biblioteca digitale - Le banche dati, i CD Rom e Internet – settembre 1999;

corso di alfabetizzazione all’uso del Personale Computer, presso il CUC – marzo 2000;

corso di formazione: programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo: Aleph: Opac e Catalogazione – 2° modulo – maggio 2001;

corso di formazione: programma di automazione e gestione delle biblioteche di Ateneo: Aleph: Opac e Catalogazione – 3° modulo – marzo 2002;

corso di lingua inglese di secondo livello frequentato presso “British Institutes” – aprile 2003;

corso di formazione su ISBD(M) – dicembre 2003;

corso di formazione “Introduzione alla versione 14.1 del SW Aleph 500” – marzo 2004;

corso di formazione “Addetti alle emergenze per strutture a rischio di incendio” – aprile 2004;

corso di formazione sulle “Procedure informatiche per l’inventariazione informatizzata” – novembre 2005;

corso di formazione per “ Addetto al Primo Soccorso” – marzo 2006;

corso di formazione “Introduzione alla versione 16.02 del SW Aleph 500” – novembre 2006;

corso di formazione “Esperti di informazione elettronica. Le risorse elettroniche e bibliografiche in biblioteca”. I modulo – dicembre 2006;

corso di formazione “Esperti di informazione elettronica. Le risorse elettroniche e bibliografiche in biblioteca”. II modulo – febbraio 2007;

corso “La sicurezza dei dati” – aprile 2007;

corso “La fascicolazione dei documenti – Titulus ‘97” – maggio 2007;

corso per il conseguimento della patente europea di guida del computer (ECDL CORE), moduli 2,3,4,7 – febbraio/maggio 2007

corso “Lavorare in sicurezza”- settembre/ottobre 2007;

seminario “L’isola ferdinandea: le donne nella società del II millennio” – ottobre 2007;

corso per il conseguimento della patente europea di guida del computer (ECDL FULL), moduli 5,6,1 – gennaio/aprile 2008;

corso di formazione “Modulo della circolazione – SW Aleph 500” – aprile 2008;

corso di formazione “Come costruire la pagina web in biblioteca con il C.M.S.: tecniche e contenuto” – novembre 2008;

corso di formazione “I servizi bibliotecari nel contesto digitale: nuovi scenari in biblioteca” – dicembre 2008;

corso di formazione “Trattamento dei dati personali”, provvedimenti dell’autorità garante e approfondimenti di temi specifici di particolare interesse per il personale dell’Università – novembre 2009;

corso di formazione “Open access e repositories istituzionali” – dicembre 2009;

corso di formazione “Banche dati bibliografiche e periodici scientifici online” – marzo 2010;

training banca dati Lexis Nexis Academic – maggio 2005;

corso di formazione “Creare e gestire con successo una rivista online” – ottobre 2010;

corso di formazione “Reicat: nuove regole italiane di catalogazione” – novembre 2010;

seminario “Il contratto collettivo integrativo. La valutazione della performance” – marzo 2011;

training discovery tool Summon – aprile 2011;

corso di formazione “Comunicazione scritta efficace: strumenti e tecniche” – aprile/maggio 2011;

corso di formazione “Addetti al primo soccorso” – ottobre 2011;

corso di formazione “Catalogazione e gestione amministrativa dei periodici” – novembre 2011;

corso di aggiornamento “Addetti antincendio” – febbraio 2012;

corso di formazione “SW Aleph 500: utilizzo del menu servizi ed estrazioni dati” – novembre 2012;

corso di formazione “La biblioteca digitale e i suoi servizi” – maggio 2014;

corso U-Gov vari moduli 2014 (autocertificazione);

seminario RILPWEB 2014 (autocertificazione);

seminario “Cultura della legalità e dell’etica all’interno dell’Università degli studi di Palermo” (autocertificazione);

corso di formazione e-learning U-gov Cineca – gennaio/febbraio 2015;

corso di formazione “Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e pratiche di conciliazione tra vita privata/lavoro nell’Ateneo di Palermo – marzo 2015;

corso di formazione “Sicurezza sul lavoro” – ottobre 2015;

corso di aggiornamento per addetti al primo soccorso – novembre 2016;

corso di aggiornamento per addetto antincendio – dicembre 2016;

corso di formazione di base e aggiornamento Isoiva (7°) – novembre 2016;

corso La parità di genere nel rapporto di lavoro – dicembre 2017;

corso Amministrazione digitale e innovazione organizzativa – maggio 2018.

Attestati

Attestato di lodevole servizio

Incarichi

29.01.08 incarico di “Gestore dei servizi catalogafici”, presso la Biblioteca centrale della Facoltà di Ingegneria;

01.01.09 incarico di “Gestore di biblioteca dipartimentale”, presso la Biblioteca del Dipartimento di Diritto pubblico;

01.02.10 incarico di “Gestore di biblioteca dipartimentale”, presso la Biblioteca del Dipartimento di Diritto pubblico;

16.04.2011 incarico di “Gestore di biblioteca dipartimentale”, presso la Biblioteca del Dipartimento IURA;

01.03.2013 incarico di “Gestore di biblioteca dipartimentale” presso la Biblioteca del Dipartimento di Scienze giuridiche, della società e dello sport;

14.06.2017 nomina Addetto al Primo soccorso;

15.06.2017 nomina Addetto all’Antincendio.

Servizio prestato all’Università degli Studi di Palermo

Presta servizio presso la Biblioteca Centrale della Facoltà di Ingegneria, dal 1 luglio 1991 al 31 Agosto 1992, con la qualifica di bidello III liv. occupandosi della consultazione e prestito del patrimonio librario, fornendo opportune indicazioni all’utenza; predisponendo schedature, catalogazione e collocazioni secondo direttive definite.

Con decorrenza dal 01/09/1992 è stata inquadrata nella VI qualifica funzionale dell’area delle biblioteche profilo Assistente Bibliotecario in base alla Legge 21 giugno 1995 n.236, e cura pertanto in forma autonoma il servizio relativo alle raccolte delle normative unificate.

Con decorrenza dal 22/07/2003 è stata inquadrata nella categoria D – area delle biblioteche – posizione economica D1.

Con decorrenza dal 01/01/2008 è stata inquadrata nella posizione economica D2 – area delle biblioteche.

Da novembre 2008 è stata trasferita presso la Biblioteca del Dipartimento di Diritto pubblico

Con decorrenza dal 01/01/2010 è stata inquadrata nella posizione economica D3 – area delle biblioteche.

Con decorrenza dal 01/01/2012 è stata inquadrata nella posizione economica D4 – area delle biblioteche.

Con decorrenza dal 23/10/2014 è transitata dall’Area delle Biblioteche all’Area Amministrativa, continuando a prestare servizio presso il Dipartimento di Giurisprudenza, nel quale era già confluita la sezione di Diritto pubblico.

Con decorrenza 01/01/2014 ai fini giuridici e 01/01/2015 ai fini economici è stata inquadrata nella posizione D5 – area Amministrativa gestionale.

Con decorrenza 01/01/2017 è stata inquadrata nella posizione D6 – area Amministrativa gestionale.

La sottoscritta autorizza ai sensi dell’art 1 comma 1 della Legge 31/12/1996 n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni, a utilizzare i propri dati personali

Data 10/03/2025

Daniela Costantini