



Università
degli Studi
di Palermo

DIREZIONE GENERALE
SSP RELAZIONI INTERNAZIONALI
U.O. OUTGOING STUDENTS



Erasmus+

**BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO
PER STUDIO E TRAINEESHIP
A.A. 2024-2025 II Edizione**

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11:59:59 del 01/10/2024)

Il Rettore

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Palermo - D.R. n. 2589 del 03/06/2022 (pubblicato nella G.U.R.I. n. 138 del 15/06/2022 e nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 1821 del 16/06/2022, in vigore dal 30/06/2022);

VISTO il Regolamento UE n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20/05/2021 che istituisce il programma Erasmus+ per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e abroga il Regolamento UE n. 2013/1288;

VISTO il rilascio, da parte della Commissione Europea, dell'Erasmus Charter for Higher Education, Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021 per il periodo 2021/2027;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 10099 del 18/12/2023 e pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo al n. 4476 del 19/12/2023;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la disciplina del Programma Comunitario ERASMUS+ azione chiave 1 mobilità individuale degli studenti e per il riconoscimento dei periodi di mobilità di studenti in uscita per studio e tirocinio - EU Programma Countries - D. R. n. 2292 del 02/08/2017;

VISTA la Convenzione n. 2022-1-IT02-KA171-HED-000074771 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2022;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 78083 del 01/08/2022 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.687.286,00 (CUP B71I22000180006) di cui € 61.000,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio e tirocinio;

VISTA la Convenzione 2023-1-IT02-KA131-HED-000117103 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 103422 del 07/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 2.438.162,00 (CUP B71I23000160006) di cui € 2.001.650,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio;

VISTA la Convenzione n. 2023-1-IT02-KA171-HED-000127546 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2023;

VISTA la PEC assunta al prot. n. 111564 del 21/07/2023 dell'Agenzia Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.256.125,00 (CUP B71I23000200006) di cui € 96.450,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio e tirocinio;

VISTA la Convenzione n. 22024-1-IT02-KA131-HED-000197121 tra l'Università degli Studi di Palermo e l'Agenzia Nazionale Indire Erasmus+, relativa alla Call 2024;



VISTA la PEC assunta al prot. n. prot. n.77808 del 13/05/2024 dell'Agenda Istruzione Nazionale Indire Erasmus+ che assegna all'Ateneo di Palermo risorse pari ad € 1.687.286,00 (CUP B71I24000100006) di cui € 2.756.400,00 destinati a sostenere la mobilità degli studenti per studio e tirocinio;

VISTO il D.M. del MIUR n. 989 del 25.10.2019 avente ad oggetto "Linee Generali di indirizzo

VISTO il D.M. n. 442 del 10/08/2020 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.255.437,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. del MIUR n. 289 del 25.03.2021 "Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2021-2023";

VISTO il D.M. n. 1059 del 09/08/2021 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 183.696,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 7 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 581 del 24/06/2022 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 739.549 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 8 allegata al Decreto;

VISTO il D.M. n. 809 del 07/07/2023 con il quale il MIUR ha attribuito le assegnazioni del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università statali e dei Consorzi interuniversitari, disponendo l'assegnazione di complessivi € 1.265.090,00 in favore dell'Università degli Studi di Palermo per gli interventi di mobilità internazionale, come da Tabella 5 allegata al Decreto;

CONSIDERATO CHE le disponibilità residue delle attribuzioni di cui ai punti precedenti sono state registrate sui conti di costo CA.C.B.01.01.06 "Borse di studio per mobilità Erasmus+", CA.C.B.01.01.12 "CA.C.B.01.01.12 "Mobilità degli studenti per studio" e CA.C.B.01.01.13 "Mobilità degli studenti per traineeship" dei progetti cod. ERASMUS_AN_2023, ERASMUS_AN_2024; ICM_KA171_2022, ICM_KA171_2023, ERASMUS_MIUR_2020, ERASMUS_MIUR_2021, ERASMUS_MIUR_2022, ERASMUS_MIUR_2023 del B.U. di Ateneo E.C. 2024;

FATTA RISERVA di eventuali modifiche e/o integrazioni al bando e ai relativi allegati che saranno rese note esclusivamente tramite il portale di Ateneo;

DECRETA

indire il "Bando di mobilità internazionale di Ateneo per studio e traineeship a.a. 2024/25 – II edizione" di cui agli artt. 1 e ss..



**BANDO DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI ATENEO
PER STUDIO E TRAINEESHIP
A.A. 2024-2025 II Edizione**

Erasmus Charter for Higher Education Ref Ares (2021) 1527158 – 27/02/2021

(scadenza: ore 11:59:59 del 01/10/2024)

Disclaimer: In questo testo, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il genere maschile. Tuttavia, la forma è da intendersi riferita a tutte le persone.

ART. 1 – Bando di selezione

Sono indette le selezioni per la mobilità internazionale di Ateneo A.A. 2024/2025 II edizione relative ai programmi:

- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio e traineeship curriculare verso Paesi Intra-UE e Paesi Terzi associati al Programma
- ERASMUS+ Mobilità individuale ai fini di studio e traineeship curriculare verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma
- Doppio Titolo e Percorso Integrato di Studio

Le selezioni hanno per oggetto l'attribuzione dei posti non assegnati o non disponibili nella I edizione del Bando, per mobilità da svolgersi nel secondo semestre dell'A.A. 2024/2025.

È consentita la mobilità per studio e tirocinio curriculare presso le Università partner con le quali sono stati sottoscritti accordi dall'Ateneo. L'offerta di mobilità internazionale è contenuta nell'**Allegato A** che costituisce parte integrante del presente bando. Tale offerta è passibile di aggiornamenti e modifiche.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare:

- i requisiti indicati dal Coordinatore di meta per l'Accordo di interesse, e/o dal Coordinatore di Corso di Studio (vedi colonna "Limitazioni" contenuta nell'allegato A);
- l'offerta didattica dell'Università partner, al fine di accertarne la compatibilità con il proprio piano di studi;
- gli eventuali requisiti linguistici previsti dall'Università partner;
- le scadenze di application indicate dall'Università partner.

ART. 2 – Requisiti di ammissibilità

Possono partecipare al Bando di mobilità gli studenti ex D.M. 270/2004:

- iscritti a Corsi di Laurea;
- iscritti a corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico;
- iscritti a Corsi di Laurea Magistrale;
- iscritti a Corsi di Dottorato di ricerca e a Scuole di Specializzazione (3° ciclo).

Possono presentare la propria candidatura gli **studenti iscritti ed in regola con i pagamenti delle tasse e dei contributi**, a pena di esclusione. Gli studenti si impegnano a provvedere al rinnovo dell'iscrizione all'Università degli Studi di Palermo per l'anno accademico nel corso del quale verrà effettuata la mobilità entro le scadenze fissate, pena la decadenza dallo status di "Vincitore".



Gli studenti che al momento della candidatura sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi entro l'A.A. 2023/2024, per potere fruire della mobilità devono essere iscritti con riserva ad una laurea magistrale dell'Ateneo di Palermo nell'A.A. 2024/2025. In questo caso, in fase di candidatura, nella scelta del ciclo di appartenenza deve essere selezionata l'opzione "Ciclo 2 Gruppo 3 – Studenti Laureandi dei corsi di Laurea Triennali".

Poiché il termine ultimo per il completamento degli esami di profitto per gli studenti laureandi della sessione straordinaria dell'A.A. 2023/24 è il 25 febbraio 2025 (cfr. Calendario didattico di Ateneo 2024/25 (Delibera S.A. rep. N. 170/2024, prot. N. 64035 del 16/04/2024), gli studenti che svolgeranno una mobilità internazionale nel secondo semestre dell'A.A. 2024/25 **non** potranno accedere alle sessioni di laurea straordinarie dell'A.A. 2023/2024 del 2025. Si raccomanda agli studenti che prevedono di sostenere l'esame di laurea nella sessione estiva dell'A.A. 2024/25 di verificare che sia possibile svolgere la mobilità nel secondo semestre dell'A.A. 2024/25 in un arco temporale compatibile con le scadenze previste dal Calendario didattico di Ateneo 2024/25.

Gli **studenti iscritti part-time** possono presentare candidatura a condizione che nel Learning Agreement (cfr. art. 7) siano inseriti solo gli insegnamenti selezionati per il regime part-time o insegnamenti degli anni precedenti.

Gli studenti che abbiano già beneficiato dello status di studente Erasmus a seguito della partecipazione ai Programmi Erasmus o Erasmus+ per Studio o Tirocinio (Placement/Traineeship) sono ammissibili alle selezioni Erasmus+ purché la somma del numero di mesi di mobilità di cui abbiano usufruito e di quella per cui si candidano non superi i 12 mesi di mobilità complessivi all'interno del ciclo di studi nel quale sarà realizzata la mobilità in oggetto. Per i corsi di laurea magistrale a ciclo unico il limite massimo è di 24 mesi.

Gli **studenti con cittadinanza in uno dei Paesi partecipanti ai programmi di mobilità** e iscritti all'Ateneo sono eleggibili per la mobilità presso un'Università del Paese d'origine, purché non risultino residenti in tale Paese. Essi devono, inoltre, ottenere il nulla osta dell'Università partner.

Non possono presentare la candidatura gli studenti che siano risultati vincitori di posti di mobilità nei bandi A.A. 2023/24 e A.A. 2024/25 e che abbiano rinunciato alla realizzazione della mobilità dandone comunicazione all'Ufficio Outgoing Students oltre i termini di scadenza previsti.

Gli studenti selezionati con bando di mobilità A.A. 2024/25 D.R. n. 1328/2024 che sono stati dichiarati vincitori possono candidarsi esclusivamente per mobilità di tipo Doppio Titolo o PIS.

Eventuali candidature non conformi a tale prescrizione saranno escluse d'ufficio.

È cura del candidato verificare che il proprio **livello di competenza linguistica** sia sufficiente rispetto ai requisiti fissati dall'Ente ospitante per la fruizione dei corsi o per lo svolgimento delle attività di tirocinio. A tale scopo, il candidato può consultare il sito web o contattare l'Ufficio Erasmus dell'Istituzione ospitante.

Gli **studenti in mobilità verso Paesi Extra UE, compreso il Regno Unito, e i cittadini non comunitari** devono accertarsi di essere in possesso, prima della loro partenza, di eventuali visti di ingresso richiesti dal Paese ospitante. Per i cittadini non comunitari la validità dei documenti di soggiorno deve essere garantita per tutta la durata della mobilità e per i sei mesi successivi.

Gli studenti sono tenuti a consultare autonomamente i siti internet delle università partner per verificare l'offerta formativa, i requisiti linguistici richiesti e informarsi sulle procedure e sulle scadenze previste per gli studenti in arrivo.



Affinché lo studente “vincitore” possa svolgere la mobilità, deve essere “accettato” dall’Istituto ospitante. Si raccomanda massima attenzione al rispetto delle scadenze e dei requisiti richiesti in ingresso da parte dell’Istituzione per le quali si presenta la propria candidatura. L’Istituto ospitante può rifiutare di accettare lo studente risultato vincitore della selezione effettuata dall’Ateneo di Palermo, tra l’altro, per ragioni legate ai calendari didattici, ai requisiti linguistici e didattici, alle scadenze fissate per le nomination e le application, L’Ateneo non è responsabile della eventuale mancata accoglienza degli studenti da parte delle Istituzioni partner.

Requisiti specifici per mobilità Doppio Titolo e Percorso Integrato di Studi: qualora gli accordi DT e PIS prevedano, tra i requisiti di ammissione al Programma, l’acquisizione di un numero minimo di CFU o di specifici insegnamenti (vedi Allegato A), gli studenti potranno accedere al Bando anche se non ancora in possesso dei requisiti didattici previsti, ma dovranno dimostrare di aver conseguito i CFU o gli insegnamenti richiesti prima della partenza, pena l’esclusione dal Programma di mobilità.

Prima di presentare la domanda online, lo studente deve verificare le indicazioni degli specifici accordi in merito al pagamento delle tasse di iscrizione.

ART. 3 - Contributo finanziario alla mobilità

Al fine di agevolare la mobilità internazionale è prevista l’erogazione di un contributo economico destinato a sostenere le spese di mobilità e non a coprirne la totalità dei costi.

L’importo del contributo differisce in relazione al tipo di mobilità da svolgere, alla destinazione e al Programma di riferimento. Tutte le informazioni relative al calcolo del contributo spettante per la realizzazione della mobilità, compresi gli eventuali contributi integrativi, aggiuntivi e i rimborsi, sono contenute nell’allegato D.

Gli studenti vincitori di mobilità Erasmus non possono usufruire di altro tipo di contributo comunitario per lo stesso periodo in cui beneficiano del finanziamento di cui al presente bando.

ART. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

Ciascuno studente, pena l’esclusione, può presentare una sola domanda di candidatura (“pratica di mobilità”). La pratica di mobilità deve essere compilata in tutte le sue parti, completata in ogni passaggio e trasmessa digitalmente attraverso la procedura guidata sul Portale Studenti entro le **ore 11:59:59 del 01/10/2024**, a pena di esclusione.

Ogni candidato può selezionare fino a **due opzioni** tra le mete e le tipologie di mobilità disponibili per il Corso di Studio di appartenenza. Soltanto una delle due preferenze può essere espressa per mobilità Doppio Titolo (“DT”) o Percorso Integrato di Studi (“PIS”) o per mobilità Erasmus+ per traineeship (“SMP”) o “Erasmus+ per studio/traineeship Extra-UE” (“SMS extra-UE”, “SMS extra-UE con rilascio DT”, “SMP Extra-UE”): tali preferenze avranno la priorità sull’eventuale altra opzione. Soltanto una delle due opzioni può essere espressa per mobilità Erasmus+ per studio UE (“SMS”). Il modulo di candidatura online prevede che lo studente dichiari di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando e di accettarne tutte le condizioni.

Le date di inizio e fine mobilità da inserire in fase di candidatura danno indicazione della durata della mobilità e devono rispettare le indicazioni al riguardo contenute nell’allegato A. Le date potranno essere modificate successivamente al completamento della procedura di selezione, durante la procedura di compilazione del learning agreement; nella compilazione del learning agreement, la durata della mobilità dovrà essere uguale o inferiore a quella prevista in fase di candidatura.

Nella domanda, lo studente deve indicare **l'IBAN relativo ad un conto o ad una carta prepagata intestata esclusivamente allo stesso studente beneficiario**. Non sarà possibile procedere all'erogazione dei contributi su IBAN relativi a:

- conti esteri;
- conti o carte prepagate il cui beneficiario del contributo non sia l'intestatario;
- carte prepagate prive di codice IBAN;
- carte prepagate con IBAN che richiedono un codice autorizzativo.

Si consiglia, inoltre, di verificare presso il proprio istituto bancario che eventuali carte prepagate indicate per la ricezione del contributo di mobilità non abbiano limiti di accredito.

Al termine della procedura di candidatura, il sistema restituisce il punteggio assegnato e un riepilogo delle informazioni contenute nella candidatura. La pratica viene salvata nella sezione "Le tue pratiche" del Portale Studenti. Fino alla data di scadenza di presentazione delle candidature sarà possibile modificare e/o eliminare la candidatura (Stato della pratica: passo 5 di 5 "Da completare sul web"). Alla data di scadenza prevista dal bando, il sistema acquisisce automaticamente la candidatura (stato della pratica: passo 5 di 5 "Completata sul web").

Al fine di prevenire eventuali sovraccarichi o malfunzionamenti del sistema informatico, si raccomanda di non effettuare la procedura di candidatura a ridosso della scadenza.

Si rappresenta che l'offerta di mobilità internazionale disponibile è contenuta nell'Allegato A al Bando; la candidatura deve rispettare le indicazioni contenute nell'Allegato A, con particolare riguardo alle limitazioni.

ART. 5 - Selezione

La selezione avviene in fasi distinte:

- ammissibilità della candidatura.** Le candidature che al 07 ottobre 2024 non siano state segnalate come "inammissibili" dal Coordinatore di sede, sulla base delle limitazioni contenute nell'Allegato A, vengono sottoposte alla U.O. Outgoing Students per la verifica degli aspetti amministrativi (effettivo possesso dello status di *studente*, compatibilità dei mesi di mobilità indicati in candidatura rispetto a precedenti esperienze Erasmus, ecc.). L'eventuale valutazione di non ammissibilità comporta l'esclusione dalla selezione concorsuale.
- valutazione della carriera accademica.** Alle candidature risultate ammissibili è assegnato un punteggio da 1 a 5 in funzione della valutazione della carriera accademica, secondo i criteri contenuti nell'**allegato B** al presente Bando. Si fa presente che:
 - i voti con giudizio d'idoneità concorrono al solo calcolo del coefficiente di regolarità (cfr. allegato B);
 - per gli insegnamenti *convalidati* con valutazione espressa in trentesimi, ai fini della graduatoria, sono computati esclusivamente i CFU;
 - gli insegnamenti *dispensati* e le lodi non vengono computati ai fini del punteggio in graduatoria.
- colloquio** tenuto da una Commissione che assegna un punteggio ulteriore da 0 a 5 punti. Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati ai Programmi:
 - Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di studio verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma (SMS EXTRA UE);
 - Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di traineeship verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma (SMP EXTRA UE);



- Doppio Titolo (DT) e Programma Integrato di Studio (PIS).

ART. 6 – Graduatorie e assegnazione dei posti di mobilità

In esito al processo di selezione, vengono pubblicate due graduatorie (graduatoria provvisoria e graduatoria definitiva) per ciascun Programma di mobilità e l'elenco dei candidati non ammessi.

Graduatorie provvisorie

Le graduatorie provvisorie dei candidati esaminati vengono pubblicate sul Portale di Ateneo entro il **15 ottobre 2024**. Non vengono effettuate comunicazioni personali, né scritte, né telefoniche.

Ogni candidato è collocato nella graduatoria provvisoria del Programma di mobilità in ordine di punteggio all'interno della meta selezionata.

Nei casi di parità di punteggio tra due o più candidati, lo studente in corso ha la precedenza rispetto allo studente fuori corso. In caso di ulteriore parità, è preferito lo studente che non abbia già svolto mobilità internazionali beneficiando dello status di *studente Erasmus* (ad eccezione di mobilità di durata breve individuali o collettive inferiori a 20 giorni). Infine, al persistere della situazione di parità, è preferito lo studente più giovane di età.

La scelta multipla è consentita esclusivamente selezionando Programmi di mobilità differenti; ogni candidato può essere collocato **una sola volta** nella graduatoria provvisoria relativa al massimo a due Programmi di mobilità di tipo diverso. Le mobilità Doppio Titolo, PIS, Erasmus+ per studio verso Paesi extra-UE ed Erasmus+ per Traineeship verso Paesi extra-UE hanno priorità sulla eventuale ulteriore scelta selezionata (di tipo "Erasmus+ per studio").

In presenza di scelta multipla, il candidato è collocato nella graduatoria della meta con priorità ("Doppio Titolo", "PIS", "Erasmus+ per studio/traineeship extra-UE", "Erasmus+ per traineeship") ed è ammesso con riserva alla graduatoria "Erasmus+ per studio/traineeship UE". Dopo lo svolgimento dei colloqui previsti per le mete con priorità sarà sciolta la riserva e il candidato sarà rimosso da una delle due graduatorie; si procederà di conseguenza agli eventuali scorrimenti di graduatoria. Sono "idonei" **esclusivamente per una meta** tutti i candidati collocati in graduatoria che non risultino "vincitori" di alcun posto di mobilità.

Gli studenti che in graduatoria provvisoria risultino vincitori, e dunque assegnatari di un posto di mobilità per una specifica meta, non concorrono agli eventuali scorrimenti di graduatoria che verranno registrati successivamente in graduatoria definitiva.

Eventuali **osservazioni avverso la graduatoria provvisoria** devono essere trasmesse dalla propria casella di posta elettronica istituzionale a mail-protocollo@unipa.it indicando nell'oggetto "Graduatoria Bando Mobilità - Outgoing Students" entro le ore **11:59:59 del 22 ottobre 2024**.

Colloqui

Il colloquio è previsto esclusivamente per i candidati ai Programmi di mobilità:

- Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di studio verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma (SMS EXTRA-UE);
- Erasmus+ Mobilità individuale ai fini di traineeship verso Paesi Extra-UE e Paesi Terzi non associati al Programma (SMP EXTRA-UE);
- Doppio Titolo (DT) e Percorso Integrato di Studio (PIS).



I colloqui si svolgeranno nel periodo 15-22 ottobre 2024. Il calendario, con validità di convocazione, sarà pubblicato al seguente link: <https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-di-ateneo/>. La mancata presentazione al colloquio comporta l'**esclusione dalla selezione** e da tutte le graduatorie definitive.

Entro il 10 ottobre 2024 i candidati devono inviare a mezzo mail un **unico file PDF** contenente:

- curriculum vitae et studiorum;
- lettera motivazionale;
- proposta di Learning Agreement o di Learning Agreement for Traineeship;
- attestazioni/certificazioni linguistiche (se richieste dall'Allegato A del Bando);
- documento di riconoscimento in corso di validità.

Il file PDF deve essere nominato con NOME.COGNOME + DESTINAZIONE MOBILITA'. La mail con oggetto "Colloquio DESTINAZIONE MOBILITA'" deve essere inviata all'indirizzo outgoing.students@unipa.it.

Al termine del colloquio, la Commissione assegna a ciascun candidato un punteggio **da 0 a 5** tenendo conto anche dei seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della lingua straniera;
- curriculum vitae et studiorum;
- attitudini del candidato, apertura culturale, capacità di seguire un percorso di studio multiculturale.

L'assegnazione di un punteggio pari a 0 comporta l'esclusione dalla procedura di selezione e da tutte le graduatorie definitive. Il punteggio da 1 a 5 verrà sommato al punteggio conseguito nelle precedenti fasi della procedura di selezione.

Rinunce e scorrimenti di graduatoria

Lo studente "vincitore" che per qualsiasi ragione non può o non vuole realizzare la mobilità deve comunicare la propria rinuncia alla U.O. Outgoing Students inviando una e-mail all'indirizzo: outgoing.students@unipa.it, tempestivamente e comunque non oltre le ore 11:59:59 del 22 ottobre 2024, pena l'esclusione dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2024/25 e l'A.A. 2025/26. A seguito delle rinunce, l'Ufficio procederà agli eventuali conseguenti scorrimenti delle graduatorie. Lo scorrimento e l'assegnazione dei posti rimasti vacanti per ciascuna meta coinvolge esclusivamente gli studenti che hanno ottenuto lo status di *idoneo* nella graduatoria provvisoria per quella meta.

Graduatorie definitive e assegnazione posto di mobilità

Valutate le osservazioni ed effettuati eventuali scorrimenti e/o modifiche della graduatoria provvisoria, la **graduatoria definitiva** è pubblicata sul Portale d'Ateneo entro il **5 novembre 2024**.

⚠ In nessun caso è possibile cambiare meta e/o tipologia di mobilità.

ART. 7 - Procedure successive all'assegnazione dei posti di mobilità

Learning Agreement (LA) per mobilità Erasmus+ per Studio

Lo studente vincitore di posto di mobilità è tenuto a compilare il Learning Agreement (LA) entro il 24 novembre 2024 utilizzando l'**apposita procedura informatica**.



Il LA è concordato tra lo studente e il Coordinatore di sede (*Departmental Coordinator of the Inter-Institutional Agreement*), tenuto conto delle prescrizioni eventualmente fissate dal Corso di Studio. Tale programma, sottoscritto dallo studente e dal Coordinatore di sede, è approvato dal Coordinatore del Corso di Studio (*Responsible person in the sending institution*) e successivamente ratificato dal Consiglio di Corso di Studio.

Nel LA sono indicate le attività formative da svolgersi presso l'Istituzione partner, che sostituiscono alcune delle attività previste dal Corso di Studio di appartenenza per un numero di crediti equivalente. Tale numero, corrispondente a quello che lo studente avrebbe acquisito nello stesso periodo di tempo presso l'Ateneo (con uno scarto non superiore al 15%, arrotondato al numero intero superiore), viene calcolato sulla base delle sole attività didattiche proposte. In aggiunta, lo studente può acquisire ulteriori CFU relativi ad altre attività (tirocini, preparazione di tesi magistrale o dottorale). Il periodo di studio all'estero, infatti, può includere anche un periodo di tirocinio complementare (parte integrante del programma di studio dello studente) al fine di creare sinergie tra l'esperienza accademica e quella professionale. Tutte le sezioni del LA e sue eventuali modifiche sono parti integranti del Contratto.

Non possono essere formulati Learning Agreement per un numero di CFU inferiore a 12, ad eccezione dei progetti di mobilità per sola preparazione di tesi o da realizzarsi nel 3° ciclo di studi. Qualora si effettuasse la mobilità per la preparazione della tesi insieme ad insegnamenti, deve essere rispettato il numero minimo dei 12 CFU.

Non saranno presi in considerazione LA (ed eventuali relative modifiche) non predisposti tramite la procedura informatica.

Le Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del LA; gli **aspetti relativi alla didattica** sono curati dal **Coordinatore di sede**.

È responsabilità dello studente accertarsi del buon esito della procedura di firma del Learning Agreement da parte dei soggetti UNIPA coinvolti.

Ove lo studente non provveda alla definizione del LA entro la data prevista, lo stesso verrà considerato decaduto d'ufficio.

Sarà cura dello studente vincitore inoltrare il LA, sottoscritto dal Coordinatore di meta e dal Coordinatore di Corso di Studi, all'Istituto partner, insieme alla documentazione integrativa eventualmente richiesta. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste devono essere richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione – Area Didattica e Servizi agli Studenti. Dopo la sottoscrizione del LA da parte dell'Istituto partner, lo studente dovrà allegare il LA completo alla pratica di mobilità "Learning Agreement BEFORE the mobility" sul Portale Studenti.

Learning agreement per mobilità Doppio Titolo e PIS

Al fine di agevolare le procedure per la convalida dei CFU al rientro dalla mobilità, gli studenti partecipanti al Programma Doppio Titolo e PIS sono tenuti alla presentazione del Learning Agreement attraverso l'applicativo informatico entro il 24 novembre 2024. Il LA deve in ogni caso essere conforme a quanto previsto dagli Accordi inter-istituzionali, disponibili ai seguenti link:

Doppio Titolo	https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/accordi-di-cooperazione/doppio-titolo-di-laurea/
Percorso Integrato di Studi	https://www.unipa.it/mobilita/docenti-unipa/accordi-di-cooperazione/percorso-integrato-di-studi-pis/



Learning agreement for Traineeship (LAT)

Lo studente vincitore di mobilità per traineeship (“SMP” o “SMP EXTRA UE”) deve utilizzare il modello Learning Agreement for Traineeship (LAT) allegato al bando, compilare la sezione *Before the Mobility* e trasmettere il documento completo di tutte le firme richieste alla U.O. Outgoing Students (outgoing.students@unipa.it) e alla Contact Person di Scuola/Dipartimento/Polo che gestirà i successivi adempimenti di competenza relativi alla convalida del tirocinio. Il termine ultimo per la trasmissione del LAT è il 24 novembre 2024. Il mancato invio del LAT entro i termini previsti, comporta che il candidato venga **considerato decaduto d’ufficio**.

Si sottolinea che è possibile svolgere esclusivamente tirocinio che preveda il rilascio di crediti formativi universitari: pertanto è obbligatorio selezionare nel LAT, alla voce “tipologia di tirocinio svolto” l’opzione “tirocinio curriculare” e il numero di CFU riconoscibili. Le ulteriori sezioni del LAT (*During the Mobility e After the Mobility*) dovranno essere compilate rispettivamente dopo l’inizio della mobilità e al termine della stessa; a seguito della compilazione di tali sezioni, il LAT deve essere trasmesso alla U.O. Outgoing Students e alla Contact person di Scuola/Dipartimento/Polo. Il LAT e le sue eventuali modifiche sono parte integrante del Contratto.

È responsabilità dello studente accertarsi della corretta compilazione e sottoscrizione del LAT e del completamento della procedura. Sarà cura dello studente vincitore inoltrare il LA, sottoscritto dal Coordinatore di meta e dal Coordinatore di Corso di Studi, all’Istituto partner, insieme alla documentazione integrativa eventualmente richiesta. Qualora fossero necessarie certificazioni di iscrizione e relative ad esami sostenuti queste devono essere richieste al Settore Carriere Studenti e organizzazione – Area Didattica e Servizi agli Studenti. Dopo la sottoscrizione del LA da parte dell’Istituto partner, lo studente dovrà allegare il LA completo alla pratica di mobilità “Learning Agreement BEFORE the mobility” sul Portale Studenti.

Le Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo possono fornire il **supporto tecnico** necessario alla predisposizione e ad eventuali modifiche del LAT; gli **aspetti relativi alla didattica** sono curati dal **Coordinatore di sede**.

Contratto di mobilità

Dopo aver trasmesso il LA o il LAT, lo studente assegnatario di posto di mobilità può sottoscrivere l’Accordo di Mobilità (di seguito Contratto), che fissa le regole gli obblighi tra lo studente e l’Ateneo nell’ambito della mobilità internazionale, anche ai fini dell’erogazione del contributo. Il Contratto specifica il **periodo** e la **durata** della mobilità, secondo quanto indicato nel LA o nel LAT e in conformità con quanto previsto dall’Accordo Interistituzionale tra l’Ateneo di Palermo e l’Università partner (v. Allegato A). **La durata del progetto di studio/tirocinio all’estero espressa nel LA/LAT in numero di giorni/mesi e riportata nel contratto di mobilità non può variare successivamente alla sottoscrizione del contratto stesso.**

Previa autorizzazione da parte del Coordinatore di meta e dell’Istituto ospitante e comunicazione alla UO Outgoing Students e alla contact person di Scuola/Dipartimento, la data di inizio e la data di fine mobilità possono variare rispetto a quanto stabilito nel contratto, nel rispetto di quanto previsto nell’Allegato A. Se a ciò segue una diminuzione del numero di giorni di mobilità, il contributo di mobilità spettante allo studente sarà proporzionalmente ridotto; se la variazione di date comporta un aumento del numero di giorni di mobilità, il contributo spettante non potrà essere rimodulato.



Il Contratto è predisposto dalla U.O. Outgoing Students e trasmesso da outgoing.students@unipa.it all'indirizzo di posta istituzionale dello studente (usernamestudente@community.unipa.it). Il Contratto deve essere tempestivamente sottoscritto dal partecipante e restituito all'indirizzo di posta outgoing.students@unipa.it. In ogni caso, ove lo studente non provveda all'invio del Contratto debitamente sottoscritto entro il **13 dicembre 2024**, egli sarà considerato "decaduto" d'ufficio ed escluso dalla partecipazione ai successivi bandi di mobilità pubblicati per l'A.A. 2025/26.

Il Learning Agreement o il Learning Agreement for traineeship sono allegati al contratto di mobilità. Affinché il contratto sia perfezionato e valido è necessario che il LA o il LAT siano sottoscritti, oltre che dallo studente e dai docenti dell'Ateneo di Palermo, anche dall'incaricato dell'Istituzione ospitante. Il LA/LAT completo di tutte le firme previste deve essere allegato dallo studente alla pratica di mobilità "Learning Agreement BEFORE the mobility" sul Portale Studenti: in assenza di tale adempimento il contratto di mobilità perde efficacia e lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo alle spese di mobilità eventualmente erogato.

È riconosciuta allo studente in mobilità internazionale la possibilità di sostenere esami di profitto presso l'Ateneo durante il periodo della frequenza all'estero, purché ciò non si configuri come un'interruzione del periodo degli studi o delle attività previste nel Paese straniero e limitatamente agli esami di discipline degli anni precedenti a quello di corso dello studente.

ART. 8 – Erogazione del contributo

Il contributo di mobilità sarà erogato in unica soluzione anticipata in funzione del periodo specificato nel Contratto. I tempi di erogazione del contributo vengono stabiliti ed indicati nel Contratto. A causa delle operazioni di chiusura e riapertura dell'esercizio contabile, l'erogazione del contributo di mobilità potrebbe avvenire dopo l'avvio della mobilità.

Il contributo viene accreditato esclusivamente su conto corrente o carta prepagata che rispettino i requisiti specificati all'art. 4 del presente bando ("Modalità e termini per la presentazione della candidatura").

L'importo del contributo erogato viene definito sulla base delle date di mobilità **fisica** indicate dallo studente nel Learning Agreement/Learning Agreement for Traineeship. Il calcolo del numero di giorni di mobilità viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students attraverso l'applicativo "Beneficiary Module" della Commissione Europea: tale applicativo considera ogni mese pari a 30 giorni (indipendentemente dallo specifico mese di riferimento). L'importo del contributo viene calcolato sulla base di quanto previsto dai Programmi di mobilità, in funzione della durata e della destinazione dell'Istituzione ospitante. Per maggiori informazioni si rinvia all'allegato D che è parte integrante del presente bando.

Nel ricordare che i vigenti Regolamenti di Ateneo prevedono che le attività svolte nell'ambito dei Programmi di mobilità di lunga durata possono essere riconosciute nella carriera dello studente e convalidate esclusivamente se svolte in **mobilità fisica**, si precisa che nessun contributo economico può essere riconosciuto per eventuali periodi di mobilità per i quali la presenza fisica dello studente presso la sede ospitante non è certificata dall'Istituzione partner.

In caso di abbandono, recesso, revoca della mobilità o di permanenza all'estero inferiore a 2 mesi, lo studente è tenuto alla restituzione integrale del contributo già erogato; nel caso in cui il periodo di permanenza risulti inferiore a quello indicato nel contratto di mobilità, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo già erogato. Il conteggio del periodo effettivo di mobilità viene effettuato dalla U.O. Outgoing Students sulla base del certificato di periodo e attraverso l'applicativo della Commissione Europea.



NOTA BENE: l'unico documento ritenuto valido ai fini dell'attestazione della durata del periodo di mobilità svolto e ai fini del calcolo del contributo di mobilità spettante è il **Certificato di Periodo/Traineeship Certificate** rilasciato dall'Istituzione ospitante. Se le date riportate nel certificato attestano un periodo di mobilità inferiore rispetto a quello previsto dal contratto, lo studente è tenuto alla restituzione parziale del contributo, in proporzione ai giorni non svolti. Se il periodo effettivamente svolto risulta superiore a quello previsto nel contratto, e anche nel caso in cui la maggiore durata sia stata autorizzata secondo le modalità descritte, **NON** potrà essere erogato alcun ulteriore contributo economico.

ART. 9 – Periodo di mobilità, riduzioni e prolungamenti

Le mobilità di cui al presente bando devono essere svolte nel periodo dal **01/01/2025** al **31/07/2025**, fatta eccezione per il Programma Doppio Titolo, le cui mobilità devono rispettare i calendari previsti dagli specifici Accordi Interistituzionali.

Le **date** e la **durata** programmate per lo svolgimento della mobilità sono indicate in ciascun Contratto; tuttavia, le **date effettive** di mobilità verranno accertate alla fine del periodo svolto all'estero. Nel caso in cui il periodo effettivamente svolto all'estero, secondo quanto certificato dall'Istituzione ospitante (con *certificato di periodo* o *Traineeship Certificate*), risulti inferiore al periodo programmato in fase di definizione dell'accordo di mobilità, l'Ufficio ricalcolerà il contributo economico spettante al partecipante, che sarà tenuto alla restituzione della quota eccedente. Ove l'effettiva durata ecceda quella prevista in fase di candidatura (entro i limiti previsti all'Allegato A), non spetterà al partecipante alcun contributo economico ulteriore rispetto a quello già percepito.

Al momento del suo arrivo presso l'Istituzione partner/Ente ospitante lo studente deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Arrivo** alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students. Al rientro dalla mobilità il partecipante deve trasmettere via e-mail il **Certificato di Periodo** alla Contact Person e alla U.O. Outgoing Students. È preferibile l'utilizzo dei modelli che verranno inviati unitamente al Contratto, ma è comunque consentito l'utilizzo dei template dell'Istituzione partner.

Il Transcript of records (ToR)/LAT After the mobility devono essere inviati alla contact person e alla U.O. Outgoing direttamente dall'Istituzione partner/Ente ospitante. Tali documenti possono essere trasmessi dallo studente partecipante esclusivamente se provvisti di firma digitale o codice di verifica dell'autenticità del documento.

È possibile chiedere il **prolungamento** del periodo di mobilità rispetto alla durata indicata nel Contratto tra lo studente e l'Università di Palermo. Lo studente interessato deve essere preventivamente autorizzato dal docente Coordinatore di sede e dall'Università partner. La richiesta di prolungamento del periodo all'estero deve essere inviata all'indirizzo outgoing.students@unipa.it e alla Contact Person di Dipartimento almeno 1 mese prima del termine originariamente previsto per la mobilità e deve essere inviata per conoscenza alla U.O. Outgoing students. **Per il periodo aggiuntivo non verrà corrisposto al partecipante alcun ulteriore contributo economico.**

ART. 10 - Copertura assicurativa e sanitaria

Gli studenti destinatari di posti di mobilità sono assicurati, durante lo svolgimento delle rispettive attività istituzionali, per i seguenti rischi (ad eccezione che per le mobilità presso gli Stati Uniti e Canada):

- infortuni;



- responsabilità civile verso terzi.

Le condizioni assicurative sono consultabili sul Portale d'Ateneo – Settore Affari Generali e Rapporti con il Territorio – U.O. Polizze e Denunce Assicurative.

Lo studente vincitore deve verificare presso l'ASP di appartenenza di quali eventuali coperture sanitarie usufruisce.

Per il partecipante già in possesso della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi, nessun adempimento è necessario, in quanto la tessera sostituisce i precedenti modelli E110, E111, E119 ed E128 ed è in distribuzione da parte del Ministero delle Economia e delle Finanze. Per maggiori informazioni al riguardo si consiglia di consultare la propria ASP o il sito del Ministero della Salute: www.salute.gov.it.

Lo studente vincitore non in possesso di Tessera Sanitaria – Carta Regionale dei Servizi, deve recarsi presso l'ASP di pertinenza portando con sé il Contratto di mobilità sottoscritto da entrambe le parti, al fine di richiedere il rilascio del modello sostitutivo della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi.

Tuttavia, la copertura della Tessera Sanitaria - Carta Regionale dei Servizi o del modello sostitutivo può non essere sufficiente in caso di rimpatrio o di specifici eventi di natura sanitaria. Va ricordato, infatti, che la Tessera Sanitaria TEAM (Tessera Europea Assicurazione Malattia, sul retro della Tessera Sanitaria Nazionale) copre il trattamento ed il ricovero di pronto soccorso in Paesi Intra UE e NON visite specialistiche o cure mediche.

Si raccomanda di accertare se l'Università partner richieda la stipula di un'assicurazione sanitaria integrativa e, anche in caso in cui ciò non sia obbligatorio, si consiglia di valutare l'opportunità di stipularne una, in funzione del Paese di destinazione, anche per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Esclusivamente per i vincitori di mobilità Erasmus+ Extra-UE (“SMS EXTRA UE”, “SMP EXTRA UE”, “SMS EXTRA UE con rilascio DT”)

È necessario che il Partecipante stipuli un'assicurazione sanitaria integrativa privata per assistenza sanitaria e rimpatrio.

Una copia della polizza sanitaria deve essere trasmessa prima della partenza alla Contact Person di Dipartimento/Scuola/Polo e alla U.O. Outgoing Students.

ART.11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e visto l'art. 24 del D.gs 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione di cui al presente Bando circa il trattamento dei dati personali.

I dati personali, raccolti e trattati per il tramite della U.O. Outgoing Students del Servizio Speciale Relazioni Internazionali, sono i dati forniti al momento della presentazione delle domande di ammissione al programma di mobilità quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, indirizzo civico, e-mail, Scuola/Dipartimento/Polo di appartenenza, Corso di Studio, punteggio votazioni ricevute, numero crediti acquisiti.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento di selezione, assegnazione, erogazione e rendicontazione delle borse.

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale mancato conferimento preclude la partecipazione del soggetto istante alla procedura selettiva



e, conseguentemente, ai programmi di cui al presente Bando. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza con l'ausilio di strumenti cartacei e informatici. Taluni dati saranno diffusi tramite pubblicazione all'Albo dell'Università e tramite il Portale d'Ateneo della stessa al fine di rendere nota la graduatoria finale dei vincitori e degli idonei come previsto dalla normativa di riferimento. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali: Università degli Studi di Palermo – Piazza Marina n. 61, 90133 Palermo.

In particolare, l'interessato ha diritto:

- a) di conoscere l'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b) di essere informato dal titolare circa le finalità del trattamento;
- c) di ottenere dal titolare la conferma, l'aggiornamento, la cancellazione, l'integrazione, la rettifica dei dati trattati, o la loro trasformazione in forma anonima;
- d) di opporsi in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati che lo riguardano;
- e) di chiedere il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Al fine di tutelare i propri diritti, l'interessato può agire direttamente nei confronti del titolare, del responsabile o tramite gli incaricati del trattamento, chiedendo il ripristino dei diritti violati.

In caso di mancata soddisfazione della richiesta da parte dei suddetti soggetti, l'interessato può fare valere i propri diritti o adendo l'Autorità Giudiziaria o tramite ricorso al Garante. Il ricorso alla giustizia ordinaria preclude la possibilità di esperire successivamente ricorso al Garante.

ART.12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento d'Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Floriano.

Per ulteriori informazioni e per ogni comunicazione, da inviare all'indirizzo e-mail outgoing.students@unipa.it (non verranno accolte e processate richieste trasmesse ad altri indirizzi di posta elettronica), gli studenti sono tenuti ad utilizzare esclusivamente la propria casella di posta usernamestudente@community.unipa.it o usernamestudente@you.unipa.it (dove per username si intende quello utilizzato dall'utente per accedere al Portale Studenti). La casella istituzionale di posta elettronica è l'indirizzo di riferimento per tutto l'iter della selezione, sia per la fase di candidatura che per le fasi successive e, qualora gli studenti risultino assegnatari di posto di mobilità, sino al rientro dalla mobilità. Ne consegue che non saranno accettate comunicazioni effettuate per mezzo di casella elettronica diversa da quella sopra indicata.



Allegati:

ALLEGATO A – Elenco degli Accordi Interistituzionali con le Università partner

ALLEGATO B – Criteri per la valutazione della carriera accademica dei candidati al programma Erasmus+

ALLEGATO C - Programmi di mobilità

ALLEGATO D - Contributi economici a sostegno delle spese di mobilità

Modulistica e risorse utili:

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-di-ateneo/>

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>

**IL PRESENTE BANDO HA VALORE DI CONVOCAZIONE UFFICIALE:
GLI INTERESSATI NON RICEVERANNO ALCUNA ULTERIORE COMUNICAZIONE**

Il Rettore

Prof. Massimo Midiri



Contact person

Architettura

Carmen Durante (carmen.durante@unipa.it)

Culture e Società

Francesca Paola Di Fiore (francescapaola.difiore@unipa.it)

Fisica e Chimica - Emilio Segrè

Antonio Prestianni (antonio.prestianni@unipa.it)

Giurisprudenza

Teresa Affatigato (teresa.affatigato@unipa.it)

Ingegneria

Marco Di Paola (marco.dipaola@unipa.it)

Matematica e Informatica

Giovanna Cassarà (giovanna.cassara@unipa.it)

Scienze Agrarie, Alimentari e Forestali

Sonia Valentino (sonia.valentino@unipa.it)

Scienze della Terra e del Mare

Nicola Sinopoli (nicola.sinopoli@unipa.it)

Scienze e Tecnologie Biologiche Chimiche e Farmaceutiche

Fiammetta Pantò (fiammetta.panto@unipa.it)

Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche

Valeria Sclafani (valeria.sclafani01@unipa.it)

Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

Francesca Schiavo (francesca.schiavo@unipa.it)

Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione

Pietro Arcoleo (pietro.arcoleo@unipa.it)

Scienze Umanistiche

Roberta Palleschi (roberta.palleschi@unipa.it)

Dipartimenti della Scuola di Medicina e Chirurgia

Antonella Occhipinti (antonella.occhipinti@unipa.it)

Polo Territoriale di Agrigento

Calogero Daunisi (calogero.daunisi@unipa.it)

Polo Territoriale di Caltanissetta

Giovanni Melchiorre Tricoli (giovannimelchiorre.tricoli@unipa.it)

Polo Territoriale di Trapani

Anna Maria Bonaiuto (annamaria.bonaiuto@unipa.it)



Servizio Speciale Relazioni Internazionali

outgoing.students@unipa.it

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-e-graduatorie/>

<https://www.unipa.it/mobilita/studenti-unipa-outgoing/bandi-di-ateneo/>
