

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

NASELLO ROSALIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

rosalia.nasello@unipa.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

03-01-1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 31/12/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Palermo

• Tipo di azienda o settore

Dipartimento Culture e Società – Viale delle Scienze Ed. 15

• Tipo di impiego

Categoria B7 Area Amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità e incarichi

- procedure di acquisto di beni e servizi relativamente ai fondi di ricerca e dottorato;
- elaborazione determina, disposizioni di impegno e assunzione anticipata;
- richiesta preventivi, ordini di acquisto sulla piattaforma U-GOV e sulla piattaforma MEPA come punto istruttore;
- richiesta certificazioni agli enti preposti ai sensi del Codice dei contratti per l'acquisto di beni e servizi (casellario ANAC, DURC, verifichePa, etc.);
- richiesta attribuzione CIG fino al 31/12/2023 e registrazione dati sulla piattaforma Alice Gare d'Appalto;
- predisposizione schede trasparenza delle procedure concluse fino a marzo 2023;
- monitoraggio piano triennale della corruzione;
- protocollo documentazione del dipartimento;
- organizzazione convegni e seminari;
- liquidazione rimborsi spese per partecipazione a seminari e convegni fino a novembre 2022,
- liquidazione quote associative a Società/Associazioni scientifiche ai docenti;
- liquidazione quote di iscrizione a convegni ai docenti e dottorandi;
- liquidazione quote di iscrizione a corsi svolti per le attività di studio ai dottorandi;
- incarico di gestore della procedura di contabilità dal direttore Generale a decorrere dal 1° gennaio 2021 alla data odierna;
- incarico di responsabile della trasmissione e pubblicazione di documenti sulla pagina "Amministrazione trasparente" o "trasparenza" ai sensi del D.lgs 33/2013.

- | | |
|---|---|
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>25/05 -14/06/2023</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Temi contabili e fiscali (Dott. P. Parodi)”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>11/04 -11/05/2023</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Contratti Pubblici e Mepa con Focus sul Rup”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>17/06 – 31/12/2022</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “La Relazione con la Disabilità”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>20-27/10/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Etica, integrità ed altre tematiche inerenti al rischio corruttivo: esame di casi concreti nel contesto dell'amministrazione”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>23-24/09/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Le 5 responsabilità del pubblico dipendente: profili generali e focus sulla FSP di Atene”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>20-21/05/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “I ed. - Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento”</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>03-04/05/2021</p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “IV ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi”</p> |

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>11/06/2020
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Durc, CIG, tracciabilità, ritenute 0,50”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>11/06/2019
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Il nuovo sistema di valutazione della performance”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>19-20/12/2017
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il Corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>05-06/12/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la P.A.”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>21/04/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario “La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>22/02/2016
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Partecipazione al Seminario “Gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP nell'ambito del programma di razionalizzazione degli acquisti delle PP.AA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita | <p>23-25/06/2015
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Attestato di formazione per il corso “Sicurezza sul lavoro 13 e 14 edd.”</p> |

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 16-18/03/2015
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione per il Corso "Qualità del lavoro e benessere organizzativo, pari opportunità e politiche di conciliazione tra vita privata-lavoro nell'Ateneo di PA"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 21-28/01/2015
Università degli Studi di Palermo - CINECA
- Attestato di formazione per il Corso "e-learning piattaforma U-GOV CINECA"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 17/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Partecipazione al Seminario "Cultura della legalità e dell'etica all'interno dell'Università di Palermo"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 02/12/2014 - 04/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione per il corso "Corso "D. Lgs. 193/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali 1, 2 e 3 edd."
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 08/09/2014 - 01/12/2014
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione per il "Corso Base di lingua francese"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 17-18/09/2014
Università degli Studi di Palermo - CINECA
- Attestato di formazione per il corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 27/06/2014
Università degli Studi di Palermo
- Partecipazione al Seminario "Consip"
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 16-19/12/2013
Università degli Studi di Palermo
- Attestato di formazione per il corso "La Spending Review con particolare riferimento alla pubblica amministrazione"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

25/11/2013
 Università degli Studi di Palermo
 partecipazione al “Seminario sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato”

04/02/2013
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di partecipazione al Seminario ““Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico”

16-17/05/2012
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di formazione per il corso “Le principali riforme dell' Università : il nuovo quadro normativo e le ricadute sugli assetti organizzativi ed amministrativi”

03-04/10/2011
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di formazione per il corso "Le pari opportunità e i principi fondamentali del diritto antidiscriminatorio"

19/04/2011
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di partecipazione al Seminario "TITULUS'97 NUOVA VERSIONE 3.10"

13-14/12/2010
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di formazione per il corso "Gli strumenti informatici Titulus97 versione XLM e il nuovo sistema webmail e PEC"

Dal 21/04/2010 al 06/07/2010
 Università degli Studi di Palermo
 Attestato di formazione per il corso di “Inglese "Elementary level 20"

11-12/01/2010
 Università degli Studi di Palermo

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di formazione per il corso “Lavorare in sicurezza ai sensi dell’art. 37 del Dgs. 81/09”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	12-13/10/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli Studi di Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di formazione per il corso “D.L. VO 196/03 Trattamento dei dati personali”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	19-07-2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Economia aziendale, diritto, economia politica, scienze delle finanze.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di ragioniere ad indirizzo giuridico economico aziendale con votazione 100/100
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/02/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Patente europea di informatica ECDL
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	30/01/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	I.S.I.S. Tecnico Commerciale “G. Salerno” Gangi (Pa)
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza “Corso Pon Scuola di informatica”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	23/02/2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	attestato di qualifica professionale di “Costumista”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	27/11/1998
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazioni 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corrispondenza commerciale, dattilografia, informatica, tecnica d’ufficio, archivistica, inglese.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	attestato di qualifica professionale di “Addetto Segreteria Azienda”
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	24/11/1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo

• Qualifica conseguita

attestato di qualifica professionale di "Operatore sistema MS-DOS"

• Date (da – a)

29/09/1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente di istruzione professionale En.A.I.P. Palermo

• Qualifica conseguita

attestato di qualifica professionale di "Stenodattilografo"

• Date (da – a)

28/09/1991

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ente di istruzione professionale CE.SI.FO.P. Palermo

• Qualifica conseguita

attestato di qualifica professionale di "Archivista Dattilografo"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

• Capacità di lettura

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, avendo partecipato come volontario al Giubileo del 2000, in particolare per la giornata mondiale della gioventù, occupandomi del servizio di accoglienza e di assistenza dei giovani.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative, avendo partecipato all'organizzazione di una manifestazione medievale storico religiosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Eccellente capacità nell'utilizzo del computer, ottima conoscenza dei sistemi operativi delle reti Internet e dei software applicativi, avendo conseguito la patente europea di informatica – ECDL - e frequentato un "Corso Pon di informatica" ed un corso di "operatore Sistema MS-DOS".

Conoscenza e buon utilizzo del programma di contabilità di Ateneo "UGOV" e del programma di protocollazione "TITULUS" e delle piattaforme digitali MEPA e UBUY-ALICE.

Elevata capacità e velocità nel dattiloscivere, avendo frequentato corsi di formazione professionali e conseguito la qualifica di "stenodattilografo", e di "archivista dattilografo".

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Discreta attitudine alle arti pittoriche avendo frequentato un laboratorio di pittura ad olio.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Palermo 03/06/2024

F.to Rosalia Nasello