

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PATRIZIA LA VECCHIA**  
Indirizzo **DIPARTIMENTO CULTURE E SOCIETÀ – ED. 15 – VIALE DELLE SCIENZE - PALERMO**  
Telefono **091.23899431**  
Fax  
E-mail **patrizia.lavecchia@unipa.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **20/06/1958**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• *Incarico attuale dal  
10/07/2023)* **RESPONSABILE U.O. AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**  
Dipartimento Culture e Società  
Università degli Studi di  
Palermo

*Dal 01/11/2019 al 09/07/2023* **RESPONSABILE U.O. AFFARI ISTITUZIONALI**  
Dipartimento Culture e Società  
Università degli Studi di  
Palermo

*Dal 01/11/2019* **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – D3 AREA AMMINISTRATIVA GESTIONALE**  
Dipartimento Culture e Società  
Università degli Studi di  
Palermo

*16/07/2012* **INCARICO DI COMPONENTE DI COMMISSIONE PER I TIROCINI ATTIVI DELLA CLASSE  
A051 LETTERE E LATINO NEI LICEI E IST. MAG. – D.R.57258 DEL 16/07/2012**  
Università degli Studi di Palermo

*Dal 01/01/2008 al 31/10/2019* **RESPONSABILE FUNZIONI SPECIALISTICHE “GESTORE DI PROCEDURA DI CONTABILITÀ”**  
Dipartimento Culture e Società  
Università degli Studi di  
Palermo

*Dal 23/09/2004 al 31/12/2008* **SOSTITUTO DEL SEGRETARIO AMM.VO DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI SA. SA.  
G.**  
Dipartimento di Beni Culturali  
Sa.Sa.G.  
Università degli Studi di Palermo

*02/11/2011* **INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI  
ASPETTI AMMINISTRATIVI INERENTI AL BUDGET PER LA I E II EDIZIONE DEL MASTER DI II  
LIVELLO IN “LA MEMORIA DELLA MANO. TUTELA E MARKETING DEI PRODOTTI ARTIGIANI  
E DELLE ARTI POPOLARI”**  
Dipartimento Culture e Società

		Università degli Studi di Palermo
	12/01/2007	<b>INCARICO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, IN APPLICAZIONE ALL'ART. 20, COMMI 1, 2, 3 E 4 CCI DEL 13 NOVEMBRE 2002, DI COORDINAMENTO E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL DIPARTIMENTO"</b>
	12/07/2006	Dipartimento Culture e Società Università degli Studi di Palermo <b>INCARICO DEL DIRETTORE (PROF.A. BUTTITTA) DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI SA. SA. G. QUALE COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ CULTURALI DEL DIPARTIMENTO</b>
		Dipartimento di Beni Culturali Sa.Sa.G. Università degli Studi di Palermo
Dal novembre novembre 2007	2006 al	<b>OLP DEL PROGETTO PER IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE "VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI AGLI STUDENTI"</b>
		Dipartimento di Beni Culturali Sa.Sa.G. Università degli Studi di Palermo
	14/11/2003	<b>INCARICO DEL DECANO (PROF. N. BONACASA) DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI SA. SA. G. QUALE COORDINATORE DELLE UNITÀ ASSEGNATE AL DIPARTIMENTO NELL'AMBITO DI "BIBLIOTECHE UNIVERSITARIE: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ALL'UTENZA</b>
		Dipartimento di Beni Culturali Sa.Sa.G. Università degli Studi di Palermo
	07/01/2003	<b>INCARICO DEL DIRETTORE (PROF.A. BUTTITTA) DEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI SA. SA. G. QUALE RESPONSABILE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE TA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL PROGRAMMA DENOMINATO RILPRES</b>
		Dipartimento di Beni Culturali Sa.Sa.G. Università degli Studi di Palermo
	28/12/1994	<b>IN SERVIZIO C/O L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO CON LA QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (VI LIVELLO) CON SEDE INIZIALE ALL'ISTITUTO DI SCIENZE ANTROPOLOGICHE E GEOGRAFICHE SEZIONE DI PIAZZA IGNAZIO FLORIO N.24 SUCCESSIVAMENTE TRASFORMATO NEL DIPARTIMENTO DI BENI CULTURALI STORICO-ARCHEOLOGICI, SOCIO-ANTROPOLOGICI E GEOGRAFICI, VIALE DELLE SCIENZE</b>

**ESPERIENZE PROFESSIONALI  
PREGRESSE**

Tra il 1978 e il 1986 lavora a più riprese presso la società I.E.C.I. spa di Palermo, occupandosi di pubbliche relazioni, curando anche le traduzioni del materiale pubblicitario realizzato dalla ditta;

Nel 1985 collabora con il prof. B. Massa curando le traduzioni in lingua inglese della pubblicazione Gli uccelli di Sicilia, di C. Iapichino e B. Massa, edizioni British Ornithologist's Union

Nel 1987 traduce la sceneggiatura originale del film Disamistade di Gianfranco Cabiddu

Dal 1987 al 1991 fa parte del Consiglio di Amministrazione della cooperativa Broadcasting di Palermo per la quale cura l'aspetto amministrativo gestionale della società;

Nel 1988 cura l'organizzazione delle riprese del film Disamistade di Gianfranco Cabiddu girato

interamente in Sardegna

Nel 1990 collabora come assistente-interprete del Producer Designer del film Il Padrino, parte III di Francis Coppola

Nel 1992 cura l'organizzazione degli spot televisivi (location e casting) dell'Ass.to Reg.le al Turismo, prodotti dalla Filmo di Milano;  
cura l'organizzazione delle riprese del film Paesaggio con figura per l'Ente Parco delle Madonne;  
collabora con la Dalma Film per il serial Donna d'onore II

Nel 1994 traduce in inglese i summeries dei capitoli del volume Uccelli e Paesaggio in Sicilia alle soglie del terzo millennio di M. Lo Valvo, B. Massa e M. Sarà, pubblicato da Il Naturalista Siciliano – Società Siciliana di Scienze Naturali, Palermo

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |      |  |
|------|--|
| 2009 | <b>Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne</b><br>Università degli Studi di Palermo |
| 1977 | <b>Diploma di Maturità Scientifica</b><br>III Liceo Scientifico di Palermo                   |

## CORSI E SEMINARI

- dal 14 al 21 novembre 1995** ciclo di seminari su **CONVENZIONI** (per attività di ricerca e per prestazioni a pagamento organizzato dall'Università di Palermo);
- dal 30 gennaio al 06 febbraio 1996** ciclo di seminari su "Contratto e attività contrattuale della Pubblica Amministrazione" organizzato dall'Università di Palermo;
- dal 30 novembre all'01 dicembre 1998** corso di formazione riguardante "L'imposta sul valore aggiunto" organizzato dall'Ufficio fiscale dell'Università di Palermo;
- dal 13 al 22 dicembre 1999** corso di qualificazione professionale per il rinnovo della contabilità di ateneo;
- 26 giugno 2001** seminario dal titolo dal "Mobbing: fra realtà e immaginario" organizzato dal Comitato Pari Opportunità dell'Università di Palermo;
- dal 29 marzo 2001 al 29 novembre 2001** corso di lingua inglese "3<sup>rd</sup> level: Intermediate" IV target c/o il British Institutes con voto finale scritto 29/30, orale 27/30 organizzato dal SEPIS dell'Università di Palermo;
- dal 21 marzo al 30 aprile 2002** corso di aggiornamento professionale "Dal bilancio finanziario al controllo di gestione", con positiva valutazione finale positiva organizzato dal SEPIS dell'Università di Palermo;
- dal 7 al 9 maggio 2003** c/o il CUC di Palermo corso riguardante il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze RILPRES, organizzato dal SEPIS dell'Università di Palermo;
- dall'1 al 2 dicembre 2003** corso di formazione dal titolo "L'ordinamento universitario. Istituti e istituzioni con positiva valutazione finale positiva;
- dall'1 al 2 aprile 2004** corso di formazione dal titolo "Le problematiche. Fiscali delle Università" con valutazione finale positiva;
- 21 aprile 2004** corso "La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico";
- dall'1 al 4 giugno 2004** 2° corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie con positiva valutazione finale positiva;
- dal 7 all'8 giugno 2004** corso di formazione dal titolo "La diffusione del nucleo minimo del protocollo informatico";
- dal 15 al 16 giugno 2004** corso di formazione dal titolo "Elementi di ragioneria generale" con positiva valutazione finale positiva;
- dal 22 al 24 settembre 2004** corso di formazione dal titolo "Gestione amministrativo-contabile dei centri autonomi di spesa degli Atenei" con positiva valutazione finale positiva;
- dal 4 al 18 ottobre 2004** corso di formazione dal titolo "Le funzioni del software di contabilità integrata" con positiva valutazione finale positiva;

**27 gennaio 2005** corso di formazione dal titolo "Incarichi interni ed esterni";

**3 marzo 2005** corso di formazione APRE

**dal 30 maggio all'1 giugno 2005** XXI corso di formazione "ISOIVA" c/o l'Università di Catania con positiva valutazione finale positiva;

**dal 2 al 4 novembre** corso di formazione per la inventariazione informatizzata con valutazione positiva;

**dal 20 al 24 marzo 2006** X edizione del corso di formazione dal titolo "RILPRES";

**24 marzo 2006** convegno "Le università e i giovani in Servizio Civile Nazionale";

**dal 19 al 20 aprile 2006** seminario "I sistemi permanenti di valutazione del personale";

**dal 6 al 9 giugno 2006** 3° corso didattico formativo per responsabili della gestione delle strutture universitarie con positiva valutazione finale positiva;

I corso di formazione per OLP progetti di Servizio Civile Nazionale, senza valutazione finale;

**Febbraio 2007** Il corso di formazione per gli OLP progetti di Servizio Civile Nazionale;

**dal 20/02 all'1/03/07** corso "Lavorare in Sicurezza", con positiva valutazione finale;

**dal 28/05 al 30/05/07** corso "La fascicolazione dei documenti" Titulus '97, con positiva valutazione finale;

**dal 27/06 al 28/06/07** corso "La sicurezza dei dati" XVI edizione, con positiva valutazione finale.

**Novembre 2007-maggio 2008** corso di formazione denominato F.I.O.R.I. (Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'Innovazione – modulo base Management per i servizi interni;

**25/02/2008** Convegno del ciclo "Giro d'Italia tra gli Atenei" tenutosi presso l'Università degli Studi di Palermo – Aula Magna, Facoltà di Ingegneria;

**29/06/2009** seminario formativo su "Presentare una proposta di successo nell'ambito del VII Programma Quadro", organizzato dall'Università degli Studi di Palermo, in collaborazione con APRE;

**dal 28/10/2009 al 17/02/2010** Corso di inglese – Upper intermediate level con positiva valutazione finale;

**24/05/2010** corso "Incarichi conferiti dall'Ateneo e/o Enti esterni al personale TA – Incarichi conferiti a personale esterno";

**dal 16/06/2010 al 17/06/2010** corso "Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio" con positiva valutazione finale;

**dal 13/12/2010 al 14/12/2010** corso "Contabilità economico-patrimoniale" con positiva valutazione finale;

**dal 26/01/2011 al 27/01/2011** corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo base, " con positiva valutazione finale;

**dal 9/02/2011 al 10/02/2011** corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari – modulo avanzato, " con positiva valutazione finale;

**dal 3/05/2011 al 6/05/2011** corso "La semplificazione dei testi amministrativi" con positiva valutazione finale;

**7/03/2011** seminario "Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010";

**2011** Corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" 1ed base, con positiva valutazione finale, con positiva valutazione finale;

**2011** Corso "La semplificazione dei testi amministrativi" 2° ed;

**2011** Seminario "Adempimenti correlati alla tracciabilità dei flussi finanziari – L. 136/2010";

**2011** Corso "Monitoraggio, controllo e rendicontazione di programmi comunitari" 2 ed avanzato, con positiva valutazione finale;

**2012** XXXV Corso ISOIVA-COINFO Palermo, con positiva valutazione finale;

**2012** ECDL Start, con positiva valutazione finale;

**2013** Seminario "Utilizzo del sistema delle convenzioni CONSIP e del mercato elettronico;

**2013** Seminario "Le novità fiscali 2013 e la disciplina degli incarichi";

**2013** Corso Il sistema di contabilità economica-patrimoniale, con positiva valutazione finale;

**2014** Seminari sulle Pari opportunità e sui principi del diritto antidiscriminatorio, sul benessere organizzativo e sullo stress lavoro correlato;

**2014** Corso CINECA-COINFO-CRUI "La contabilità economico-patrimoniale negli Atenei. Norme metodo applicativi";

**2014** Corso U-GOV vari moduli;

**2014** Corso base di lingua francese, con positiva valutazione finale;

**2015** Corso e-learning piattaforma U-GOV CINECA, con positiva valutazione finale;

**2015** Corso "Sicurezza sul lavoro" - edd. da 1 a 8, con positiva valutazione finale;

**2016** Corso 42° ISOIVA 2016 - e-learning, con positiva valutazione finale;

**2016** 1° giornata formativa "Progetto U-GOV";

2016 Seminario "La webmail e l'uso della piattaforma Gmail nei suoi vari aspetti: Base, Drive, calendar Group";

2016 5a giornata formativa UGOV-CINECA;

2016 Corso 7° ISOIVA di base – COINFO, con positiva valutazione finale;

2017 Corso La contabilità economica: principi e profili contabili, con positiva valutazione finale;

2017 Seminario Il conferimento di incarichi di lavoro autonomo: profili giuridici, fiscali e previdenziali;

2018 Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni (17 settembre);

2018 Corso di formazione specifica per applicazione Decreto MIUR del 14 gennaio 2014 n. 19 e successive modifiche/integrazioni (19 settembre);

2018 Seminario "La disciplina dell'autocertificazione e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000";

2018 Corso Gli atti amministrativi: aspetti giuridici e linguistici con positiva valutazione finale;

2019 Corso di lingua inglese (livello intermedio) organizzato dall'Università degli Studi di Palermo con test finale superato positivamente;

2019 Corso Le novità fiscali 2019 – Pagamenti e Contrattualistica con valutazione finale positiva;

2019 Corso L'applicazione di AVA2 e le procedure di Assicurazione di Qualità con valutazione finale positiva;

2020 Corso gli incarichi di lavoro autonomo con valutazione finale positiva;

2020 Corso I controlli e le novità sulle fatture elettroniche e le novità della legge di bilancio con valutazione finale positiva;

2020 Corso Le funzioni del responsabile di procedimento e di provvedimento - Fare amministrazione nel terzo millennio con valutazione finale positiva;

2021 52° Corso di formazione e aggiornamento ISOIVA (streaming) con valutazione finale positiva;

2021 IV ed. - Lavoro agile. Aspetti normativi e organizzativi con valutazione finale positiva

2021 Corso Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali in attuazione del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e principali tematiche di approfondimento con valutazione finale positiva;

2021 Corso I controlli sulle fatture elettroniche. La gestione errori e le note di credito. I controlli in sede di pagamento con valutazione finale positiva;

2021 Corso Gli incarichi al personale esterno: attribuzione, pubblicità e trasparenza, trattamento previdenziale fiscale e tributario con valutazione finale positiva;

2021 Corso La gestione dei conflitti nei gruppi di lavoro con valutazione finale positiva;

2022 Corso La relazione con la disabilità con valutazione finale positiva;

2022 Corso Lingua Inglese (advanced) con valutazione finale positiva;

2022 Corso Le 5 responsabilità del pubblico dipendente con valutazione finale positiva;

2023 Corso su temi contabili e fiscali (Dott. P. Parodi) con valutazione finale positiva;

2023 56° Corso di aggiornamento e aggiornamento ISOIVA-unipa con valutazione finale positiva;

## MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

ottima  
ottima  
Ottima

Tedesco  
Livello scolastico

Fancesce  
Livello scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli ambienti Windows e Mac. Uso dei principali pacchetti applicativi di Office e dei principali motori di ricerca per la navigazione Internet. Buona conoscenza della piattaforma U-GOV e Titulus

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nel 1980 ha conseguito il diploma di First Certificate c/o International House già Language Centre e nel 1993 il TOEFL (Test of English as a Foreign Language) c/o il Consolato americano di Palermo  
Nel 2012 ha conseguito la patente europea ECDL Start.