

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome CARLA SALVATORI  
Data di nascita 5 LUGLIO 1960  
Qualifica Cat. C 4 Area amministrativa  
Amministrazione Università degli Studi di Palermo  
Patente auto B  
Numero telefonico dell'ufficio 091. 23863912  
E-mail istituzionale [carla.salvatori@unipa.it](mailto:carla.salvatori@unipa.it)

**TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Titolo di studio
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Carlo Matteucci" di Roma, con la votazione di 50/60° nell'anno scolastico 1978/1979
- Altri titoli di studio e professionali
- Attestato di corso di lingua Inglese, Elementary 1 Level, rilasciato in data 15/06/2011 dal Centro Linguistico di Ateneo, dell'Università degli Studi di Palermo;
  - Attestato di corso base di lingua Francese, rilasciato in data 18/12/2013 dal Centro Linguistico di Ateneo, dell'Università degli Studi di Palermo;
  - Attestato di Dattilografa conseguito presso l'Istituto Erminio Meschini di Roma, con la votazione di 27/30°;
  - Attestato di Stenotipista Parlamentare conseguito presso lo IAL CISL di Roma nell'anno scolastico 1979/1980;
- Esperienze lavorative e professionali
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO, passaggio diretto da Ministero di Grazia e Giustizia nei ruoli dell'amministrazione universitaria dal 1/04/2010 a tutt'oggi (01/04/2010 - 31/01/2014 Centro Servizi Facoltà di Agraria; 01/02/2014 - 31/12/2014 Dipartimento di Beni Culturali Studi Culturali; 01/01/2015 Dipartimento Culture e Società);
  - MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA, operatore giudiziario a tempo indeterminato, dal 17/04/2000 al 31/03/2010 (Tribunale Ordinario di Cagliari);
  - MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA operatore amministrativo a tempo determinato dal 1/3/2000 al 31/3/2000 (Corte Suprema di Cassazione);
  - SOCIETA' CONCESSIONI INTERNAZIONALI a rl, sede di Roma, impiegata amministrativa, dal 8/09/1997 al 31/01/2000;
  - MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA, operatore

amministrativo a tempo determinato:

- - dal 09/09/1994 al 07/12/1994 (Tribunale Civile di Roma);
- - dal 15/06/1995 al 12/09/1995 (Corte Suprema di Cassazione);
- - dal 18/03/1996 al 15/06/1996 (Tribunale dei Minori di Roma).
- G.S. IMPIANTI Srl, di Roma, Impiegata Amministrativa, Contabile, dal 21 Novembre 1986 all' 8 Settembre 1994;
- Contratto di Collaborazione Autonoma con l'Ente di Formazione Professionale ENFAP di Roma, con contratti di insegnamento dal febbraio 1985 a dicembre 1985;
- Contratto di Collaborazione Autonoma con l'Ente di Formazione Professionale IAL CISL di Roma dal gennaio 1986 ad ottobre 1986;
- ALBERT ITALIA Srl, sede di Roma, Contratto di Collaborazione Autonoma dal 1982 al 1983; Impiegata Amministrativa dal 1/1/1984 al 26/01/1985;
- Studio di Consulenza del Lavoro Dante Antonelli, via di Villa Fonseca 1- Roma – Praticantato dal 1980 /1981

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Base	Base
Francese	Base	Base

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Sistema operativo Windows;
- Programmi di videoscrittura (Office-Word, Open office Acrobat);
- Excel, Access ;
- Internet Explorer, Firefox, Outlook.

Partecipazione a corsi

- Attestato di partecipazione al corso “Comunicazione, relazioni con il pubblico, qualità del servizio” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 16/06/2010 al 17/06/2010 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “Principi di contabilità economico-patrimoniale” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 13/12/2010 al 14/12/2010 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento;
- Attestato di partecipazione al “Corso di Inglese – Elementary I level” tenutosi presso Centro Linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Palermo dal

16/03/2011 al 15/06/2011 superando positivamente i test di valutazione finale dell'apprendimento.

- Attestato di partecipazione al corso “Le nuove competenze per l’efficacia dei servizi di segreteria nella Pubblica Amministrazione” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 12/12/2011 al 15/12/2011 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al “Corso base di lingua Francese” tenutosi presso il Centro linguistico di Ateneo dell’Università degli Studi di Palermo dal 18/09/2013 al 18/12/2013 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “D.LGS. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 02/12/2014 al 04/12/2014 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “Sicurezza sul lavoro” tenutosi presso l’Università degli Studi di Palermo dal 09/12/2014 al 18/12/2014 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “Le procedure di accreditamento della sede e dei corsi di studio”, anno 2016, superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “La nuova disciplina sulla trasparenza (FOIA). Accesso civico, Privacy, Anticorruzione: nuove sfide per la Pubblica Amministrazione, anno 2016, superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “Amministrazione digitale e innovazione organizzativa” dal 19/12/2017 al 20/12/2017 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.
- Attestato di partecipazione al corso “La motivazione in ambito lavorativo e organizzativo e gli effetti sulla performance individuale e dell’organizzazione” dal 17/12/2018 al 18/12/2018 superando positivamente i test di valutazione finale dell’apprendimento.

**CURRICULUM VITAE**

---

---

F.to Carla Salvatori

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196/03

Palermo 28 maggio 2024

F.to Carla Salvatori