



Corso di Studi triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico Coordinatore: Prof.ssa Concetta Scazzone

LINEE GUIDA PER STUDENTI OUTGOING -SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA-
UNIVERSITÀ DI PALERMO
ERASMUS FOR STUDY AND FOR TRAINEESHIP, VISITING, ALTRO

BEFORE THE MOBILITY

Lo studente che si sarà posizionato in graduatoria in una posizione utile risulterà vincitore del concorso. In base alle condizioni stabilite dal bando, avrà a disposizione un termine stabilito per rinunciare alla posizione, permettendo così lo scorrimento della graduatoria.

Successivamente alla scadenza della graduatoria definitiva, ciascun Coordinatore di meta organizzerà un incontro con gli studenti vincitori. Tale riunione sarà finalizzata alla stesura del learning agreement, sulla base di eventuali limitazioni stabilite dal Consiglio del CdS. Ogni studente vincitore avrà, infatti, il compito di creare una bozza di learning agreement in accordo con il proprio Coordinatore di meta.

Sarà responsabilità dello studente verificare la data di sottomissione del learning agreement alla sede partner. Entro tale data, lo studente dovrà compilare il learning, farlo firmare al Coordinatore di meta e poi al Coordinatore del CdS a cui afferisce. Se tale documentazione non verrà firmata dal Coordinatore o inviata per tempo, il partner potrà decidere di non accettare lo studente, sebbene sia risultato vincitore.

Il Learning Agreement dovrà indicare un numero di CFU che non superi il limite massimo previsto per lo studente durante un semestre o un anno accademico, incrementato del 15%. Ad esempio, qualora il numero massimo di CFU acquisibili in un anno accademico sia 52, lo studente non potrà conseguire più di 60 CFU. I criteri che il Coordinatore di meta dovrà seguire per capire se può accettare la convalida della materia o meno è il numero di CFU/ECTS e la congruità dei contenuti curriculari.

La congruità dei contenuti può essere valutata con il supporto del docente di riferimento della disciplina corrispondente, considerando sempre che, nello spirito del programma Erasmus, la perfetta corrispondenza dei programmi sia difficile da realizzare.

Il numero di CFU da inserire nel learning agreement per ogni insegnamento scelto dovrà avere uno scarto massimo del 20%. Esempio, una nostra materia da 5 CFU può essere accettata se il partner la eroga con 4 CFU perché il 20% di scarto su 5 CFU è proprio 1 CFU in meno, cioè 4 CFU.

Se un nostro corso integrato è fatto da 3 moduli e lo studente riesce a sostenerlo in mobilità affrontando tre esami diversi, la convalida dell'intero corso integrato si riterrà accettabile se solo uno dei 3 moduli sarà da 2 CFU. Non si accetterà, pertanto, qualora 2 dei 3 moduli siano da 2 CFU.

Al contrario, sarà possibile inserire nel learning agreement singoli moduli del corso integrato, attraverso l'utilizzo dei rispettivi codici dei singoli moduli e non dell'intero corso integrato. Sarà, altresì, necessario che lo studente aggiunga la seguente nota: "Mi impegno a sostenere, al rientro dalla mobilità, i moduli "X" ed "Y" a completamento del corso integrato "Z".

Una volta definite con il Coordinatore di meta le materie da seguire e sostenere presso l'Università partner, lo studente compilerà il learning *before the mobility* online. Il Coordinatore di meta riceverà la notifica automatica, accederà al backoffice e validerà/rigetterà il learning agreement dello studente.

Se lo rigetterà, dovrà aggiungere una nota con le motivazioni. Lo studente riceverà la notifica e procederà apportando le modifiche richieste dal Coordinatore di meta. Il Coordinatore di meta dovrà validare nuovamente il learning agreement. Lo stesso dovrà, infine, essere validato dal Coordinatore del CdS e inviato, direttamente, al partner (che dovrà firmarlo, per accettazione, e ricaricarlo firmato sul portale). Andrà verificato che il learning firmato da tutti gli interessati sia correttamente caricato sul portale.

È possibile che l'Università partner richieda esplicitamente l'utilizzo della piattaforma Dashboard per la



validazione del learning agreement. In tal caso, è necessario che il/la docente sia registrato su: <https://ewp-dashboard.eu> dalla contact person della Scuola di Medicina.

DURING THE MOBILITY

Quando lo studente arriverà presso la sede partner, dovrà recarsi presso la segreteria studenti per far in modo che venga attestato il suo arrivo.

Tuttavia, il partner potrà comunicare di non avere più posti nella classe per studenti Erasmus e potrà stabilire di non far seguire il corso allo studente oppure potrà comunicare che il corso non verrà erogato perché non si è raggiunto il numero minimo di iscritti.

In tali casi, lo studente dovrà ricorrere a una modifica del learning agreement, sostituendo le materie in questione o eliminandole dal learning, e compilerà un nuovo learning agreement *during the mobility* online, sul portale UNIPA.

Saranno accettate modifiche al learning agreement entro un mese dall'inizio dei corsi del semestre scelto. Se le motivazioni non saranno dipendenti dallo studente, si potrà valutare di accettare le modifiche anche oltre i termini previsti dal bando.

A questo punto, la procedura da seguire sarà la stessa già seguita per il learning agreement *before the mobility* ovvero: il Coordinatore riceverà la notifica automatica, accederà al backoffice e validerà/rigetterà il learning agreement dello studente (se lo rigetterà, dovrà aggiungere una nota con le motivazioni).

Il Coordinatore del CdS validerà i learning agreement *during the mobility* che verranno inviati direttamente al partner (che dovrà firmarli per accettazione e ricaricarli firmati sul portale).

RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DELLA MOBILITÀ

Lo studente outgoing potrà fare richiesta di prolungamento della mobilità, compilando un apposito modulo. Lo studente non usufruirà della borsa di studio per il periodo di prolungamento (a meno che non sia diversamente indicato dagli uffici IRO).

La richiesta di prolungamento dovrà essere concordata con il partner (che può non accettarla) e con il Coordinatore di meta, firmata da entrambi e inviata agli uffici IRO (outgoing.students@unipa.it).

Lo studente, dopo approvazione del prolungamento, potrà compilare un nuovo learning *during the mobility* aggiungendo nuove materie sempre nel rispetto del tetto massimo di CFU consentiti (69 CFU massimi per mobilità annuale) e purchè le stesse siano concordate ed approvate dal Coordinatore di meta e dal partner.

AFTER MOBILITY

Al termine della mobilità, il partner dovrà inviare agli uffici e al Coordinatore di meta il certificato di periodo ed il TOR- transcript of records- con i voti riportati nelle singole materie.

N.B. le materie presenti nel TOR dovranno avere stesso nome e stesso numero di CFU di quelle riportate nel learning agreement *before the mobility* oppure nel learning agreement *during the mobility*, altrimenti non potranno essere accettate.

La contact person caricherà le materie nel portale e il Coordinatore di meta completerà la procedura associando a ogni materia il voto conseguito presso la sede partner e la relativa conversione in trentesimi.

Per la conversione dalla scala europea in lettere alla scala italiana in trentesimi farà fede la tabella approvata dall'Università di Palermo ([Tabella-di-conversione-dei-voti-su-scala-ECTS.pdf \(unipa.it\)](#)). Qualora la materia da convalidare allo studente derivi dalla convalida di più corsi esteri, il voto sarà determinato dalla media aritmetica dei voti ottenuti dallo studente.

Infine, il Coordinatore del CdS validerà i learning agreement ed emanerà i dispositivi di convalida che saranno approvati in Consiglio di CdS.



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Dipartimento di Biomedicina,
Neuroscienze e Diagnostica Avanzata**

Il Direttore: Prof. Riccardo Alessandro



CONTATTI

Outgoing student staff, IRO: outgoing.students@unipa.it

Contact person per la Scuola di Medicina: antonella.occhipinti@unipa.it

Coordinatore del Corso di Laurea in Tecniche di Laboratorio Biomedico (in Italiano):
concetta.scazzone@unipa.it

Delegato all'Internazionalizzazione: miriam.gaggianesi@unipa.it

Erasmus coordinator for Belgium-HELP: anna.aiello@unipa.it

Altre informazioni utili si possono reperire alle pagine:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/bi.n.d./cds/tecniche dilaboratoriobiomedico2166/borse/erasmus.html>

[Studenti - Outgoing | Università degli Studi di Palermo \(unipa.it\)](#)