

# INFOLIO

## NORME REDAZIONALI

### 1. INDICAZIONI GENERALI

Gli articoli ricevuti saranno accettati e pubblicati previa approvazione da parte della Direzione e del Comitato di Redazione e della positiva valutazione da parte di qualificati revisori esterni anonimi (*double blind peer review*). A seguito di tali revisioni gli autori ammessi alla pubblicazione potranno essere invitati ad apportare precisazioni o integrazioni al testo proposto.

**I contributi devono essere redatti in base alle seguenti Norme redazionali.**

Gli autori riceveranno il testo per una prima correzione di bozza, insieme a eventuali osservazioni dei revisori.

**Il testo e gli allegati devono essere consegnati in file separati**, contenenti Testo e note, Bibliografia e sitografia, Didascalie (.doc o .docx) e le eventuali immagini (.jpeg o .tiff), contrassegnati dal cognome dell'autore e dalla tipologia del documento.

Esempio:

ROSSI\_M\_INFOLIO\_testo.docx  
ROSSI\_M\_INFOLIO\_bibliografia.docx  
ROSSI\_M\_INFOLIO\_dida.docx  
ROSSI\_M\_INFOLIO\_Fig.1.jpeg

**Immagini e tabelle (max 10 + 1 immagine verticale di apertura) non devono essere inserite nel testo**, ma devono essere consegnate separatamente.

Gli autori si impegnano sotto la propria responsabilità a ottenere il nulla osta per l'uso di immagini protette da copyright. Inoltre si impegnano a firmare la liberatoria, completa in ogni sua parte, affrancando definitivamente la Rivista da ogni responsabilità in caso di controversia. La Rivista, pur non assumendo alcuna responsabilità diretta e/o indiretta in ordine al contenuto del materiale trasmesso, si riserva a propria discrezione di procedere ad una valutazione di carattere redazionale, qualitativo e contenutistico di tale materiale al fine della sua successiva pubblicazione e/o divulgazione.

**Lingue ammesse: italiano, inglese (UK), francese, spagnolo.**

### 2. TESTI

I saggi devono riportare in apertura:

- **Titolo dell'articolo;**
- **Nome dell'autore**, ruolo, eventuale struttura di appartenenza e indirizzo email.
- **Abstract in lingua inglese (UK);**
- **5 Keyword in lingua inglese (UK)**, separate dalla virgola (tranne che per la sezione "Letture").

#### Limiti di caratteri (spazi inclusi) per i contributi

##### **Sezione Tematica, Ricerche, Stato degli studi:**

- Titolo: max 150;
- Abstract in lingua inglese (UK): max 600;
- Keyword in lingua inglese (UK): max 5 parole;
- Testo, Note e Bibliografia dell'articolo: max 30.000 complessivi.

### **Tesi:**

- Titolo: max 150;
- Abstract in lingua inglese (UK): max 600;
- Keyword in lingua inglese (UK): max 5 parole;
- Testo dell'articolo compreso di Note e Bibliografia: max 40.000;

### **Reti:**

- Titolo: max 150;
- Abstract in lingua inglese (UK): max 600;
- Keyword in lingua inglese (UK): max 5 parole;
- Testo dell'articolo compreso di Note e bibliografia: max 20.000;

**Lecture:** testo della recensione max 2.000.

Nel corso della redazione dei testi si raccomanda di attenersi scrupolosamente alle Norme Redazionali fornite e di evitare:

- modifiche della formattazione del modello fornito;
- margini o rientri anomali nei paragrafi;
- inserimenti automatici di spazi prima e dopo i paragrafi ed interlinea;
- numerazione dei titoli dei paragrafi (se presenti);
- modifiche alla dimensione del corpo e alla distanza fra i caratteri;
- oggetti non testuali quali *smart tags*, disegni, oggetti grafici;
- collegamenti ipertestuali;
- corpo del testo in grassetto e corsivo;
- abuso di virgolette e maiuscole di rispetto;
- autocitazioni (se necessarie, inserire come riferimenti bibliografici impersonali).

### **Titoli di paragrafi**

L'inserimento di paragrafi è a discrezione degli autori.

Se presenti, i paragrafi non devono essere numerati né essere scritti in maiuscole. I titoli dei paragrafi di I livello devono essere formattati in **grassetto**, quelli di II livello in *corsivo*.

**Un testo ben organizzato non dovrà eccedere nel numero di sezioni e paragrafi.**

### **Elenchi**

Gli elenchi devono essere **puntati** (no simboli, né lettere).

### **Parole straniere**

In *corsivo* solo se hanno un corrispettivo esatto in italiano e/o se non sono d'uso comune.

Termini tecnici d'uso corrente tra i lettori a cui il testo è destinato (software, leader, learning), devono essere riportati in tondo. In entrambi i casi, le parole straniere rimangono sempre invariate al plurale.

### **Sigle**

Sono riportate generalmente in maiuscolo senza punti (es.: AGS = Archivo General de Simancas), salvo casi particolari.

La lettera iniziale maiuscola è ammessa nelle sigle di uso più comune (es: Usa, Istat, Fiat, Cobas, etc.).

### **Uso delle virgolette e dei trattini**

Si usino le virgolette caporali (« ») per le definizioni, le citazioni di frasi e parole; le doppie virgolette alte (“ ”) per citazioni all'interno di una citazione principale.

Ugualmente si possono usare le doppie virgolette alte (“ ”) nel caso in cui si voglia enfatizzare un termine o denotare un uso diverso da quello comune.

Il trattino medio (–) si usa negli incisi, all'inizio e alla fine.

Il trattino breve (-) per separare date, indicare intervalli di pagine etc. (es. 1985-1986; pp. 120-135).

Eventuali omissioni di parole o brani, in particolare in caso di citazioni, si indicano con puntini fra parentesi quadre [...].

### **Uso delle maiuscole e delle minuscole**

**Evitare il maiuscolo per parole nel corpo del testo e il più possibile le maiuscole di rispetto.** Usare sempre il minuscolo per l'iniziale delle parole comuni (es. risorse umane, direzione, azienda), e il maiuscolo per le iniziali delle parole come Paese, Repubblica, nomi di uffici e reparti specifici (es. Direzione amministrativa, etc.), termini comuni facenti parte di un nome proprio (es. Banca di Napoli), Stato.

**Qualifiche/titoli:** minuscolo (es. dottore, presidente e non Dottore, Presidente).

**Nomi di discipline:** sempre in minuscolo (es. la filosofia e non la Filosofia).

**Sigle della forma sociale:** quando seguono il nome proprio minuscole puntate (s.p.a., s.r.l., etc.). Lo stesso vale per le sigle dei diversi tipi di **leggi e circolari** (es. d.p.r., d.lgs., d.m., c.m., d.lgt., etc.); usare invece "L." per legge.

**via, piazza, palazzo, chiesa, porta, etc:** minuscolo (es. piazza Verdi, chiesa di S. Cita, porta Felice).

### 3. IMMAGINI, GRAFICI E TABELLE

Le immagini devono essere **max 10** (orizzontali o verticali) **+ 1** con orientamento **verticale** (immagine di apertura dell'articolo). Ciò è valido per tutte le sezioni della Rivista, a eccezione della sezione "Letture", per cui non sono previste immagini.

I riferimenti alle immagini, alle tabelle e ai grafici dovranno essere inseriti nel testo e numerati progressivamente: **Fig. 1, Fig. 2** etc. e accompagnati da didascalie. Se di propria elaborazione, il titolo delle immagini è definito dagli autori.

In generale si raccomanda di evitare l'impiego di fotografie di persone e relatori in genere.

La Redazione si riserva il diritto di non pubblicare l'immagine qualora le informazioni fornite non fossero sufficienti. Immagini, tabelle e grafici dovranno essere trasmessi in formato **jpeg o tiff**, risoluzione **300 dpi**, di dimensioni preferibilmente non superiori a **10 MB** cadauno.

### 4. RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI ALL'INTERNO DEL TESTO

#### Riferimenti concettuali

Ove si voglia citare un concetto o una teoria, questo deve essere seguito dall'indicazione dell'autore e dell'anno del volume di riferimento posto fra parentesi quadre. Nel caso di più autori, si cita il primo, seguito da "et al."

Esempi: [Forester, 1997]; [Humboldt et al., 2008].

Nel caso di più testi di uno stesso autore questi dovranno essere riportati in ordine cronologico; se i testi sono stati pubblicati nello stesso anno bisognerà distinguerli con lettera alfabetica progressiva vicino alla data.

Esempi: [Di Giovanni, 1887; Di Giovanni, 1896]; [Rossi, 1995; Rossi, 1995b].

Nel caso di un testo a stampa, che sia stato interessato da più edizioni, bisogna citare l'edizione consultata, indicando sempre prima l'anno della prima edizione entro parentesi tonde.

Esempio: [Goethe, (1809) 2004].

#### Citazioni

Le citazioni letterali brevi devono essere inserite entro virgolette caporali (« »), in tondo anche se in lingua straniera, seguite dal riferimento bibliografico posto fra parentesi quadre (vedi sopra), indicando dopo la virgola la pagina o le pagine.

Esempio: [Forester, 1997, 270]; [Fareri, 1994, 50-51]

Le **citazioni superiori ai 300 caratteri** (spazi inclusi) devono essere inserite rientrando tutto il testo, lasciando uno spazio prima dell'inizio della citazione e uno spazio alla fine, senza virgolette di apertura e chiusura.

Esempio:

Come fa notare Gabellini [2001, 215]:

(spazio)

L'articolo 18 della legge urbanistica del 1942 dà ai comuni, in seguito all'approvazione del PRG, la facoltà di espropriare le aree inedificate comprese nelle zone di espansione e quelle edificate in contrasto con le previsioni, al fine di predisporre l'ordinata attuazione del piano. Non definisce però le modalità attraverso le quali questa operazione possa farsi.

(spazio)

A questo proposito...

## 5. NOTE

Si possono inserire, in coda al testo principale, alcune **note esplicative**, utili per fornire ulteriori informazioni e riferimenti diversi (leggi, fonti archivistiche, etc.).

Se all'interno della nota si ha la necessità di inserire riferimenti bibliografici, bisogna farlo in modo analogo al testo principale (es.: [Forester, 1997, 270]), e riportarlo per esteso nella Bibliografia che chiude il contributo.

Le note devono essere indicate nel testo con **numerazione araba in apice**, senza spazi tra la parola e il numero (es.: frase nel testo<sup>1</sup>) o seguendo l'eventuale segno di punteggiatura (es.: frase nel testo;<sup>2</sup>)

Il termine "**Ivi**" si riferisce al testo citato in precedenza, ma a pagina diversa: Ivi, 23;

Il termine "**Ibidem**" si riferisce al testo citato in precedenza e alla stessa pagina.

**Le fonti di archivio devono essere inserite nelle note**, secondo la sequenza:

Ente custode o proprietario del documento, *Fondo archivistico*, eventuale titolo del documento fra virgolette alte (" "), eventuale serie, data /anno/periodo, numero del volume / collocazione, numero della carta / foglio / pagina se indicato.

Esempi:

- ASPa (Archivio di Stato di Palermo), *Notai Defunti*, Sebastiano Brocco, vol. 1076, c. 880r e v.
- RIBA (Royal Institute of British Architects), *The Cockerell Family papers*, "Letter by C.R. Cockerell, from Athens, to S.P. Cockerell, in London", 1 July 1811, CoC:Add\1\6 (Box 11).
- AGS (Archivo General de Simancas), *Mapas, Planos y Dibujos*, "Alzado de la fachada principal de la Catedral de Santa Eudvigis de Berlín", 1748, MPD.07.091.

## 6. BIBLIOGRAFIA

In coda al saggio deve essere riportata la Bibliografia, in cui bisogna riportare l'elenco dei soli contributi citati nel testo principale e nelle note, sia che si tratti di **manoscritti e/o testi a stampa**, sia che si tratti di **edizioni cartacee e/o digitali** (e-book, riviste on-line, etc.). **Queste ultime non devono essere inserite nella eventuale Sitografia.**

L'elenco dei contributi deve essere stilato secondo il **sistema AUTORE/ANNO** in ordine alfabetico, mettendo in ordine cronologico le pubblicazioni di uno stesso autore.

In qualunque caso, per le opere a stampa, la data da indicare è quella dell'edizione effettivamente consultata (anche in traduzione), ma è necessario indicare l'anno della prima edizione o dell'edizione originale.

### Monografie

Cognome N. (anno di pubblicazione). *Titolo*, Editore, Città.

Esempi:

- Benevolo L. (1963). *Le origini dell'urbanistica moderna*, Laterza, Roma-Bari.
- Giura Longo T., Benevolo L., Melograni C. (1977). *La progettazione della città moderna*, Laterza, Roma-Bari.

### Volumi (a cura di)

Cognome N. (a cura di, anno di pubblicazione). *Titolo*, Editore, Città.

Esempi:

- Magnaghi A. (a cura di, 1998). *Il territorio degli abitanti*, Dumond, Milano.
- Curti F., Gibelli M.C. (a cura di, 1997). *Pianificazione strategica e politiche di sviluppo urbano*, Alinea, Firenze.

### Più volumi dello stesso autore e dello stesso anno

In caso di più testi di uno stesso autore, questi dovranno essere riportati in ordine cronologico; opere pubblicate nello stesso anno dovranno seguire l'ordine alfabetico dei titoli ed essere contrassegnate con lettera alfabetica progressiva dopo la data.

Esempi:

- Carta M. (2003a). *Pianificare nel dominio culturale. Strutture e strategie per l'armatura culturale in Sicilia*, Dct, Palermo.
- Carta M. (2003b). *Teorie della pianificazione. Questioni, paradigmi e progetto*, Palumbo, Palermo.

### Articolo in opera collettanea

Cognome N. (anno di pubblicazione). "Titolo del contributo", in Cognome N., *Titolo in corsivo*, Editore, Città, pp. numeri.

Esempio:

- Baffa M. (2005). "Un grande laboratorio di progettazione", in Bucci F., Rossari A. (a cura di), *I musei e gli allestimenti di Franco Albini*, Electa, Milano, pp. 198-207.

#### **Articolo in atti di convegno**

Cognome N. (anno di pubblicazione). "Titolo del contributo", in Cognome N. (a cura di), *Titolo in corsivo*, Atti del convegno (città, data del convegno), Editore, Città, pp. numeri.

Esempio:

- Bonamico F. (1991). "Bra: strutture produttive ed acqua tra Otto e Novecento. Note per una prima storicizzazione dell'industria conciaria", in Carità G. (a cura di), *Canali in provincia di Cuneo*, Atti del convegno (Bra, 20-21 maggio 1989), Società per gli Studi Storici Archeologici ed Artistici della Provincia di Cuneo, Cuneo, pp. 355-370.

#### **Articolo in catalogo di mostra**

Cognome N. (anno di pubblicazione). "Titolo del contributo", in Cognome N. (a cura di), *Titolo in corsivo*, catalogo della mostra (Città, date della mostra), Editore, Città, pp. numeri.

Esempio:

- Sampietro L. (2010). "Hopper e il contesto storico americano", in Foster C.E. (a cura di), *Edward Hopper*, catalogo della mostra (Roma, Fondazione Roma Museo, 16 febbraio-13 giugno 2010), Skira, Milano, pp. 72-83.

#### **Opere tradotte**

Nel caso di opere tradotte è necessario riportare anche la fonte originale entro parentesi tonde dopo l'edizione consultata.

Esempio:

- Sitte C. (1981). *L'arte di costruire la città. L'urbanistica secondo i suoi principi artistici*, Jaca Book, Milano (ed. orig.: *Der Städte-Bau nach seinen Künstlerischen Grundsätzen*, Karl Gwaeser, Wien, 1889).

#### **Articolo su rivista**

Cognome N. (anno di pubblicazione). "Titolo del contributo", *Titolo della rivista*, volume, numero, pp.

Esempi:

- Cannarozzo T. (1990). "Palermo centro storico", *Recuperare*, vol. 2, 48, pp. 338-349.
- Settia A.A. (1973). "«Villam circa castrum restringere»: migrazioni e accentrimento di abitati sulla collina torinese nel basso Medioevo", *Quaderni Storici*, XXIV, pp. 905-943.
- Savorra M. (2006). "Il medioevo e la Sicilia. Disegni e itinerari formativi dei *pensionnaires* francesi nel XIX secolo", *Lexicon. Storie e architettura in Sicilia*, 2, pp. 24-32.

#### **Documenti e direttive**

Devono essere integrati nella bibliografia seguendo l'ordine alfabetico. Nel caso di documenti non pubblicati ma dattiloscritti, ciclostilati o stampati, va aggiunta la dicitura (**mimeo**), incluse le parentesi.

Nel caso di documenti e direttive tradotte in italiano, indicare quando è possibile: N. Cognome del traduttore, luogo di pubblicazione dell'edizione tradotta in italiano, anno.

Documenti e direttive seguiranno l'ordine:

Nome dell'Ente (anno), *Titolo del documento o della direttiva*, Città e dati identificativi di riferimento (trad. it. curata da N. Cognome traduttore, luogo di pubblicazione dell'edizione tradotta in italiano, anno).

Esempi:

- Commissione Europea (1988), *Il Futuro del mondo rurale*, Com (88) 501.
- Ce (2003), *Seminare oggi per il futuro del mondo rurale costruire una politica all'altezza delle nostre ambizioni*, formulata nel corso della II Conferenza Europea sullo Sviluppo Rurale, Salisburgo.
- Council of Europe, Ministero dei Beni e delle attività culturali (2000), *Convenzione Europea del Paesaggio* (trad.it. curata da M.R. Guido, D. Sandroni, Roma, 2001).

#### **Manoscritti**

I manoscritti devono essere inseriti in bibliografia insieme agli altri testi, seguendo normalmente l'ordine alfabetico; i manoscritti anonimi si inseriscono all'inizio dell'elenco bibliografico in ordine cronologico.

Si segua la forma: Cognome nome puntato (abbr. ms. con la data o l'epoca). *Titolo*, Istituzione custode, eventuale collocazione, numerazione fogli (abbr. ff.) se necessaria.

Esempio: Mongitore A. (ms. XVIII sec.). *Diario Palermitano*, Biblioteca Comunale di Palermo, ai segni QqC 6566.

### **Sitografia**

Alla Bibliografia può eventualmente seguire una **Sitografia**, dove si possono indicare i principali **siti web consultati** per la stesura del saggio (**non le fonti bibliografiche digitali**).

Esempi:

- <https://gallica.bnf.fr/accueil/it/content/accueil-it?mode=desktop> (ultima consultazione 10/12/2020).
- <https://www.inu.it/congressi-assemblee-nazionali.html> (ultima consultazione 12/01/2021).
- <https://archive.org/details/leopereedigorgio05vasa> (ultima consultazione 15/12/2020).

## **7. DIDASCALIE**

Ogni immagine deve essere accompagnata da una didascalia esplicativa, contraddistinta dal **numero progressivo** relativo alla sequenza prescelta dall'autore e concordata con la redazione.

La didascalia deve essere preceduta dall'abbreviazione **Fig. 1.**, **Fig. 2.**, etc. Laddove l'autore lo ritenga opportuno possono essere inseriti i rimandi alle illustrazioni nel testo, inserendoli fra parentesi quadre: [Fig. 1], [Figg. 2-3], etc.

**Le didascalie delle illustrazioni dovranno essere scritte in corsivo** (in tondo andrà riportato ciò che si scrive normalmente in corsivo, come titoli di libri, parole straniere, etc.). Dovranno riportare tutte le indicazioni necessarie nella sequenza:

**Autore o Luogo, Soggetto/Titolo, datazione, indicazione dettaglio o particolare** (se l'immagine non è intera) e dovranno contenere, entro parentesi tonde, l'indicazione dell'autore dell'immagine se diverso dall'autore dell'articolo, diversamente bisognerà indicare la fonte.

**Nel caso di fotografie o di grafici realizzati da autore diverso da chi scrive** lo si indicherà nella didascalia entro parentesi: es. (foto di G. Leone), (ricostruzione digitale di F. Giammusso), etc.

**Se tratte da pubblicazioni**, in questo caso bisognerà inserire tra parentesi Cognome dell'autore, Anno di pubblicazione ed altre eventuali indicazioni (tomo, pagina etc.), in modo analogo a quello utilizzato per i riferimenti bibliografici inseriti nel testo principale; l'opera citata dovrà essere riportata in Bibliografia.

**Se le immagini sono state fornite da istituzioni pubbliche o da privati** bisognerà indicarli fra parentesi tonde (in genere Città, Museo o Archivio o Istituzione, eventuale collocazione o altre specificazioni), per esempio: (Firenze, Biblioteca Marucelliana, A 245, c. 44r), (Palermo, Archivio Calandra).

Si ricorda che per alcune note istituzioni si usano comunemente acronimi ormai riconosciuti dalla comunità scientifica, perciò sarà necessario, se verranno adottati, riportare alla fine dell'articolo anche un elenco delle abbreviazioni: es. RIBA = Royal Institute of British Architects, London; BNF = Bibliothèque Nationale de France, Paris; AGS = Archivo General de Simancas.

**Nel caso l'immagine abbia un titolo citato nella pubblicazione d'origine** bisognerà riportarlo in tondo; nel caso inoltre sia necessario riportare nella didascalia titoli o brani contenuti nell'immagine stessa, trattandosi di fatto di citazioni dovranno essere posti fra caporali.

**Nel caso di frontespizi di libro** indicare Autore, Titolo in tondo, Luogo, Anno di pubblicazione e inserire il testo nella Bibliografia.

**Nel caso l'illustrazione contenga più immagini relative a soggetti diversi** la didascalia dovrà essere articolata mediante le lettere dell'alfabeto, es. Fig. 1. a) ...; b) ...; c) ...; etc.

**Nel caso di immagini tratte da fonti web:**

Autore, Titolo, etc., sito web.

Esempi:

- Fig. 1. Noto, palazzo Villadorata, mensole di un balcone (foto G. Leone)
- Fig. 2. Palermo, Palazzo Bonagia, scalone (foto Archivio Alinari)
- Fig. 3. Ricostruzione ipotetica del progetto di Pietro Antonio Tomasello per il Castello a mare di Palermo, veduta a volo d'uccello da est (elaborazione digitale di T. Abbate).
- Fig. 4. J. Houel, veduta della piazza Duomo di Siracusa durante la festa del Corpus Domini (da Houel, III, 1785, tav. CXCV)
- Fig. 5. Vegaviana, fotografia aerea, particolare (Madrid, Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente).
- Fig. 6. E.E. Viollet-le-Duc, Palais sarrasinois - Palerme, (da Viollet-le-Duc, 1875, tavv. 94-95).
- Fig. 7. S. Ettore, «Veduta esteriore dal Tempio di Esculapio del lato che guarda a mezzo giorno dell'antichissima città d'Agrigento come tra le sue ruine in oggi si osserva» (da Pancrazi, I, 1751, tav. IX).
- Fig. 8. G. Lazzara, «Plano de la ciudad de Palermo», 1701 (Madrid, Centro Geográfico del Ejército).
- Fig. 9. H. Gally Knight, Saracenic and Norman remains, to illustrate the Normans in Sicily, London 1840, frontespizio.
- Fig. 10. a) Valdesalor, chiesa, foto attuale; b) Rincón de Ballesteros, chiesa (foto Archivio Central del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, Madrid); Entrerriós, chiesa (foto Archivio Central del Ministerio de Agricultura y Pesca).

# INFOLIO

## EDITORIAL GUIDELINES

### 1. GENERAL INFORMATION

The articles received will be accepted and published upon approval by the Editor-in-Chief and the Editorial board, together with the positive evaluation by qualified anonymous external reviewers (blind peer review). Following these revisions, the authors admitted to publication may be invited to make clarifications or additions to the proposed text.

**Contributions must be drawn up according to the following Editorial guidelines.**

The authors will first receive a draft revision together with any comments from the reviewers.

**The text and attachments must be delivered in separate files**, containing Text and Notes, References and Web references list, Captions (.doc or .docx) and any images (.jpeg or .tiff), marked with the surname of the author and the type of document.

Example:

DOE\_J\_INFOLIO\_text.docx  
DOE\_J\_INFOLIO\_bibliography.docx  
DOE\_J\_INFOLIO\_captions.docx  
DOE\_J\_INFOLIO\_Fig.1.jpeg

**Images and tables (max 10 + 1 portrait opening image) must be delivered separately.**

It is the express responsibility of the authors to obtain clearance for the use of images protected by copyright. They also undertake to complete and sign the release form, definitively freeing the Journal from any liability in the event of a dispute. The Journal, while not assuming any direct and/or indirect responsibility for the content of the material transmitted, reserves at its discretion to proceed with an editorial, qualitative and content evaluation of such material for the purpose of its subsequent publication and/or disclosure.

**Languages admitted: Italian, English (British), French, Spanish.**

### 2. TESTI

The texts must include at the beginning:

- **Title of the article;**
- **Name of the author**, academic role, membership structure (if any) and email address;
- **Abstract (British English);**
- **5 Keywords (British English)**, separated by commas (except for the "Lecture" section).

#### **Character limits (including spaces) for contributions**

**Sezione Tematica, Ricerche, Stato degli studi** (Thematic Section, Research, Current trends):

- Title: max 150;
- Abstract in English (British): max 600;
- Keywords in English (British): max 5 words;
- Text length (including Notes and References): max 30,000.

**Tesi** (Theses):

- Title: max 150;
- Abstract in English (British): max 600;
- Keywords in English (British): max 5 words;
- Text length (including Notes and References): max 40,000.



## Reti (Networks):

- Title: max 150;
- Abstract in English (British): max 600;
- Keywords in English (British): max 5 words;
- Text length (including Notes and References): max 20,000.

**Lecture** (Readings): text length max 2,000.

During the drafting of the texts, it is recommended to strictly adhere to the Editorial guidelines provided and to avoid:

- changes in the formatting of the template provided;
- abnormal margins or indents in paragraphs;
- automatic insertion of spaces before and after paragraphs and line spacing;
- numbering of paragraph titles (if any);
- changes in body size and spacing between characters;
- non-textual objects such as smart tags, drawings, graphic objects;
- hyperlinks;
- texts in bold and italics;
- abuse of quotation marks and capital letters;
- self-citations (if necessary, insert as impersonal references).

## Paragraph titles

The insertion of paragraphs is at the discretion of the authors.

If present, the paragraphs must not be numbered or written in capital letters. The titles of 1<sup>st</sup> level paragraphs must be formatted in **bold**, 2<sup>nd</sup> level ones in *italics*.

**A well-organized text should not have too many paragraphs.**

## Lists

Lists must be **bulleted** (no symbols, no letters).

## Foreign words

In *italics* only if they have an exact equivalent in the language chosen for the contribution and/or if they are not in common use. Technical terms of current use among the readers for whom the text is intended must be reported in Roman type (e.g.: software, stakeholder, patio, rambla, atelier, trompe l'œil). In both cases, foreign words always remain unchanged in the plural form.

## Abbreviations

They are generally shown in capital letters without periods (e.g.: AGS = Archivo General de Simancas), except in special cases. For the most commonly used acronyms, capital letters can be used (e.g.: USA, Istat, Fiat, Cobas, etc.).

## Use of quotation marks and dashes

**Guillemets** (« ») should be used for definitions, quotations of sentences and words; **double apostrophes** (“ ”) for quotations within a main quotation. Likewise, you can use double apostrophes (“ ”) in cases where you want to emphasize a term or denote a use other than the common one.

**Em dashes** (—) are used for parenthetical phrases. Example: This is—as I wrote earlier—extremely important.

**En dashes** (–) are used for dates and page ranges (e.g.: 1985–1986; pp. 120–135).

**Hyphens** (-) are used for compound words (e.g.: high-fidelity, low-impact, best-case scenario, best-selling).

Any omissions of words or passages, particularly in literary citations, are indicated with ellipses in square brackets [...].

## Punctuation

Leave one space after but not before the following punctuation marks: full stop (.), comma (,), colon (:), semicolon (;), question mark (?), exclamation mark (!), closing guillemets (») and closing inverted commas (”). When using opening guillemets («) and inverted commas (“) leave just one space before but not after. Please do not use any space before and after forward slash (/).

## Use of upper- and lower-case letters

Avoid capitalization for words in the body of the text and capital letters as much as possible. Always use a lower-case initial for common words (e.g.: human resources, management, company), and upper-case for the initials of words such as **Country, Republic, names of specific offices and departments** (e.g.: Administrative management, etc.), **common terms that are part of a proper name** (e.g.: Bourse de Paris), **States**.

**Jobs/titles:** lower-case (e.g.: doctor, president instead of Doctor, President).

**Disciplines:** always in lower-case (e.g.: philosophy instead of Philosophy).

**Abbreviations for business names:** when they are following the proper name, in upper-case (Inc., & Co., Ltd.); instead use lower-case for abbreviations of the different types of **laws and legal acts** (e.g.: ord., reg., r., etc.).

**street, square, building, church, park, etc.:** always in lower-case (e.g.: Regent's street, St Andrew square, place de la Bastille, rue Mouffetard, plaza del Ayuntamiento, calle Lopéz).

### 3. IMAGES, GRAPHS AND TABLES

The images must be **10 maximum (landscape or portrait) + 1 portrait** (opening image of the article). This is valid for all sections of the Journal except for the "Lecture" section, where it does not feature any images.

References to images, tables and graphics must be inserted in the text and numbered progressively: **Fig. 1, Fig. 2**, etc. and must have captions.

If it is a personal elaboration, the title of the image is chosen by the author.

It is generally recommended to avoid using photographs portraying people and speakers.

The Editorial board reserves the right not to publish the image if the information provided is not sufficient.

Images, tables and graphs must be sent in **jpeg or tiff format**, resolution **300 dpi**, preferably less than **10 MBs** each.

### 4. REFERENCES INSIDE THE TEXT

#### Conceptual references

In case a concept or theory is to be cited, it must be followed by the indication of the author and the year of the reference volume placed in square brackets. In the case of several authors, the first one is cited, followed by "et al."

Examples: [Forester, 1997]; [Humboldt et al., 2008].

In case of **multiple publications by the same author**, these must be reported in chronological order, if published in the same year, they must be distinguished with a progressive alphabetical letter after the date.

Examples: [Di Giovanni, 1887; Di Giovanni, 1896]; [Rossi, 1995; Rossi, 1995b].

In case of a printed text, which has been affected by multiple editions, the edition consulted must be always mentioned together with the year of the 1<sup>st</sup> edition in round brackets.

Example: [Goethe, (1809) 2004].

#### Quotes

Short literal citations must be inserted in guillemets (« ») and in Roman type even if written in a foreign language, followed by the bibliographic reference placed in square brackets (see above), indicating the page or pages after the comma.

Example: [Forester, 1997, 270]; [Fareri, 1994, 50–51]

**Quotations over 300 characters** (including spaces) must be inserted by indenting all the text, leaving a space before the beginning of the quotation and a space at the end, without opening and closing quotation marks. Example:

As Sennett [2018, 22] points out:

(blank space)

Civil engineers became the craftsmen of the modern city, seeking to improve the quality of urban life through experimenting technically. Plague-infested streets prompted a rethink among the engineers about the manufacture of materials used for construction. [...] Indeed the engineers assumed that if the infrastructure was changed, more rational public-health practices would follow — the *ville* can alter the *cité*.

(blank space)

About this...

## 5. NOTES

Some **explanatory notes** can be inserted at the end of the main text, useful for providing further information and different references (laws, archival sources, etc.).

If within the note it is necessary to insert bibliographic references, it must be done in the same way as the main text (e.g.: [Forester, 1997, 270]), and report it in full in the References section at the end of the contribution.

Notes must be indicated in the text with Arabic numbering in superscript, without spaces between the word and the number (e.g.: sentence in text<sup>1</sup>) or following any punctuation mark (e.g.: sentence in the text;<sup>2</sup>).

The term "**lvi**" refers to the text cited above, but in a different page: lvi, 23;

The term "**ibidem**" refers to the text quoted above and to the same page.

**The archive sources must be inserted in the notes**, according to the sequence:

Custodian or owner of the document, *Archival collection*, Title of the document in double apostrophes (" "), any series, volume number, (date/year/timescale), volume/shelf mark/document number if any, card number/folio/page if any.

Examples:

- ASPa (Archivio di Stato di Palermo), *Notai Defunti*, Sebastiano Brocco, vol. 1076, c. 880r e v.
- RIBA (Royal Institute of British Architects), *The Cockerell Family papers*, "Letter by C.R. Cockerell, from Athens, to S.P. Cockerell, in London", 1 July 1811, CoC:Add\16 (Box 11).
- AGS (Archivo General de Simancas), *Mapas, Planos y Dibujos*, "Alzado de la fachada principal de la Catedral de Santa Eudvigis de Berlín", 1748, MPD.07.091.

## 6. REFERENCES

A References section should be included at the end of each essay. It should only list the references that are cited in the main text and in the notes, be they **manuscripts** and/or **printed texts**, **paper editions** and/or **digital editions** (e-books, on-line journals, etc.). **Digital editions must not be included in the Web references list** (if any).

The list of contributions should be drawn up according to the **AUTHOR/YEAR** system in alphabetical order, placing the publications of the same author in chronological order. For all printed works, the year of publication of the consulted edition must be indicated (even if it is translated). In any case, it is mandatory to add the first original edition's year.

### Monographs

Surname N. (year). *Title of the monograph*, Publisher, City.

Examples:

- Latour B. (2015). *Face à Gaïa. Huit conférences sur le nouveau régime climatique*, Éditions La Découverte, Paris.
- McNeill J.R., Engelke P. (2016). *The Great Acceleration. An Environmental History of the Anthropocene since 1945*, Belknap Press of Harvard University Press, Cambridge.

### Editor(s) of a book

Surname N. (ed., year). *Title of the book*, Publisher, City.

Examples:

- Karandinou A. (ed., 2019). *Data, Architecture and the Experience of Place*, Routledge, New York.
- Romero J., Machado P. (eds.). *The Art of Artificial Evolution. A Handbook on Evolutionary Art and Music*, Springer, Berlin Heidelberg.

### Multiple publications by the same author

In case of several texts by the same author, these must be listed in chronological order; works published in the same year must follow the alphabetical order of the titles and must be marked with a progressive alphabetical letter after the date.

Examples:

- Doe J (2003a). *Title of the publication*, Publisher, City.

- Doe J. (2003b). *Title of the publication*, Publisher, City.

#### **Article from a collective work**

Surname N. (year). "Contribution's title", in Surname N. (ed.), *Title in italics*, Publisher, City, pp. numbers of pages.

Examples:

- Virilio P. (1998). "Architecture in the Age of Its Virtual Disappearance", in Beckmann J. (ed.), *The Virtual Dimension. Architecture, Representation, and Crash Culture*, Princeton Architectural Press, New York, pp. 178–187.

#### **Article from conference proceedings**

Surname N. (year). "Contribution's title", in Surname N. (ed.), *Title in italics*, Conference proceedings (City, date of the Conference), Publisher, City, pp. numbers of pages.

Example:

- Sterk T. d'Estrée (2006). "Responsive Architecture: User-centered Interactions within the Hybridized Model of Control", in Feireiss L., Oosterhuis K. (2006), *Proceedings of the GAME, SET, MATCH II* (Technical University of Delft, Netherlands, 29 March–1 April 2006), pp. 494–501.

#### **Article from an exhibition's catalogue**

Surname N. (year). "Contribution's title", in Surname N. (ed.), *Italic title*, Exhibition's catalogue (City and date of the Exhibition), Publisher, City, pp. numbers of pages.

Example:

- Labasse A. (2017). "Paris–Haussmann", in Jallon B., Napolitano U., Boutté F. (eds.), *Paris Haussmann. A model's relevance*, Exhibition catalogue (Paris, Pavillon de l'Arsenal, 31 January–4 June 2017), Park Books, Zürich, pp. 3–5.

#### **Translated works**

If translated works are mentioned, the original source must be reported in round brackets after the consulted edition.

Example:

- Sitte C. (1945). *The art of building cities*, Reinhold Publishing, New York (orig. ed.: *Der Städte-Bau nach seinen Künstlerischen Grundsätzen*, Karl Gwaeser, Wien, 1889).

#### **Journal article**

Surname N. (Year). "Title of the contribution", *Journal*, volume, no., pp.

Examples:

- Connolly C., Keil R., Ali S.H. (2021). "Extended urbanisation and the spatialities of infectious disease. Demographic change, infrastructure and governance", *Urban Studies*, vol. 58, 2, 245–263.
- Elmokadem D.A., Ekram D.M., Waseef D.A., Nashaat B. (2016). "Kinetic Architecture: Concepts, History and Applications", *International Journal of Science and Research (IJSR)*, vol. 7, 4, pp. 750–758.

#### **Documents and legal acts**

These must be integrated into the Reference list at the end of the contribution in alphabetical order.

In case of unpublished documents that are typed, mimeographed or printed, the wording (**mimeo**) with brackets must be added.

In case of documents and legal acts translated from a foreign language please indicate, when possible: N. Surname of the translator, place of publication of the translated edition, year of publication of the translated edition.

Documents and legal acts should be written according to the following sequence:

Institution (year), *Title of the document/legal act*, City and further information (trans. by N. Surname, Place of publication of the translated edition, year of publication of the translated edition).

Examples:

- Commissione Europea (1988), *The future of rural society*, Com (88) 501.
- CE (2003), *Planting seeds for rural futures. Rural policy perspectives for a wider Europe*, Conclusions of Second European Conference on Rural Development, Salzburg.
- Council of Europe (2000), *European Landscape Convention*.

- The Rockefeller Foundation, Arup (2015), *City Resilience Framework*.

### **Manuscripts**

Likewise other texts, manuscripts must be included in the References list at the bottom of the contribution, in alphabetical order. In the case of anonymous manuscripts, they must be listed at the beginning of the References in chronological order.

Manuscripts references should follow the sequence:

Surname N. (ms./mss., date). *Title of manuscript*, Institution, location, folio (f./ff.) and shelf mark/document number (Qq) if any.

Examples:

- Boullé E. L. (ms. 9153, 1796). *Architecture. Essai sur l'art*, BNF, Paris, ff. 69–190.
- Mongitore A. (ms. XVIII sec.). *Diario Palermitano*, Biblioteca Comunale di Palermo, ai segni QqC 6566.

### **Web references list**

References can eventually be followed by a list of Web references, in which the **main consulted websites** are listed.

This list collects only websites that have been of help when drawing up the essay and **not the digital editions**.

Examples:

- <https://gallica.bnf.fr/accueil/it/content/accueil-it?mode=desktop> (last accessed 10/12/2020).
- <https://www.inu.it/congressi-assemblee-nazionali.html> (last accessed 12/01/2021).
- <https://archive.org/details/leoperedigiorgio05vasa> (last accessed 15/12/2020).

## **7. IMAGES AND CAPTIONS**

Each image must be accompanied by an explanatory caption, marked by the **progressive reference number** that relates to the sequence chosen by the author and agreed upon with the Editorial board. The caption must be preceded by the abbreviation **Fig. 1., Fig. 2.,** etc. Where the author finds it appropriate, he/she can insert references to the illustrations embedded in the text in square brackets: [Fig. 1], [Figs. 2–3], etc.

**Captions must be written in italics** and must include all relevant informations in sequence as follows:

*Author or Place, Subject/Title of the image, date, indications on the detail* (if it is not the whole image).

If the author of the image is different from the author of the article, his/her name must be indicated within round brackets.

Book titles or foreign words that would be otherwise written in italics, should be written in Roman type if they are in the captions.

**If the photographs or the graphics are made by an author other than the writer**, it must be indicated in the caption in round brackets. E.g.: (*photo by J. Doe*), (*digital reconstruction by J. Doe*), etc.

**If the photographs or the graphics are taken from publications**, the author's surname, the year of publication and any other information (tome, page, etc.) must be inserted in square brackets. All cited work must be listed in the References.

**If the images have been provided by public or private institutions**, those must be indicated in round brackets following the sequence: City, Museum/Archive/Institution, location reference or other specifications.

Examples: (*Florence, Biblioteca Marucelliana, A 245, c. 44r*), (*Paris, Centre d'archives d'architecture du XXe siècle*).

Please note that for some well-known institutions, acronyms recognised by the scientific community exist and are commonly used (e.g. RIBA = Royal Institute of British Architects, London; BNF = Bibliothèque Nationale de France, Paris; AGS = Archivo General de Simanca). A list of abbreviations must be included at the end of the contribution.

**If the image has a title which, in the original edition, is a quotation**, it must be written in Roman type. If the title and/or pieces of text that are represented in the image itself have to be cited into the caption, this should be put in guillemets.

**If it is a book's front page** indicate *Author*, Title in Roman type, *City*, *Year* and add the reference to the References list.

**If the illustration is composed by several images regarding different subjects** the caption must be articulated through alphabet letters, es. *Fig.1. a) ...; b) ...; c) ...;* etc.

**If the image is taken from a website:**

*Fig. n. Author, Title, further information, URL.*

**Examples:**

*Fig. 1. New York, Seagram building, detail (photo J. Doe).*

*Fig. 2. Paris, Maison de verre by Pierre Chareau, façade (Centre d'archives d'architecture du XXème siècle, Paris).*

*Fig. 3. Hypothetical reconstruction of the project by Giuseppe Terragni for Danteum, bird's eye view from east (digital elaboration J. Doe).*

*Fig.4. J. Houel, view of Duomo square in Siracusa during Corpus Domini's feast (from Houel, III, 1785, tab. CXCV).*

*Fig. 5. Vegaviana, fotografía area, detail (Madrid, Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente).*

*Fig. 6. E.E. Viollet-le-Duc, palais sarrasinois – Palerme, (from Viollet-le-Duc, 1875, tables 94-95).*

*Fig. 7. S. Ettore, «Veduta esteriore dal Tempio di Esculapio del lato che guarda a mezzo giorno dell'antichissima città d'Agrigento come tra le sue ruine in oggi si osserva» (from Pancrazi, I, 1751, tab. IX).*

*Fig. 8. G. Lazzara, «Plano de la ciudad de Palermo», 1701 (Madrid, Centro Geográfico del Ejército).*

*Fig. 9. H. Gally Knight, Saracenic and Norman remains, to illustrate the Normans in Sicily, London 1840, title page.*

*Fig. 10. a) Valdesalor, church, current picture; b) Rincón de Ballesteros, church (photo Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, Madrid); Entrerrios, church (photo Archivo Central del Ministerio de Agricultura y Pesca).*