



**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE GESTIONE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ (AQ) DEL CORSO DI STUDIO LM4 IN ARCHITETTURA DEL 18 luglio 2023**

Riunione del 18/07/2023 ore 12:00 – Microsoft Teams

Presenti:

*Prof. Emanuele Palazzotto – Coordinatore della Commissione*

*Prof.ssa Diana Caponetti – Componente della Commissione*

*Prof.ssa Domenica Sutera – Componente della Commissione*

*Prof.ssa Zaira Barone – Segretaria del Consiglio di CdS*

*All. Stud. Daniele Bentivegna – Componente rappresentante studenti*

*Dott.ssa Silvia Tinaglia – Componente T.A.*

**Ordine del Giorno:**

1. Comunicazioni del Coordinatore;
2. Schede di Trasparenza 2023-24;
3. Varie ed eventuali.

**1. Comunicazioni del Coordinatore.**

Il Coordinatore comunica il numero di possibili futuri studenti che hanno presentato domanda per la prima sessione dei test di accesso al CdS: sono 101. Il dato appare un buon risultato, in considerazione del fatto che quest'anno – finalmente - la sessione di settembre sarà la seconda e darà la possibilità di accesso anche a chi non ha potuto/voluto partecipare al primo turno. La Prof.ssa Sutera, che ha lavorato con altri colleghi per l'orientamento al CdS, auspica che si tratti di un dato collegato alle attività svolte e si ripropone di confrontare i dati dei partecipanti con quelli degli istituti scolastici coinvolti nell'orientamento.

**2. Schede di Trasparenza 2023-24.**

Il Coordinatore riferisce quanto finora svolto circa le schede di trasparenza, ossia la raccolta, la verifica e la richiesta di apportare modifiche alle schede di alcuni docenti, già in buona parte apportate.

Ricorda che le schede saranno approvate domani in Consiglio di CdS e la scadenza in Ateneo per la presentazione sarà il 24 luglio.

Il Prof. Palazzotto ringrazia le Prof.sse Caponetti e Sutera per il gran lavoro svolto e dà la parola alla Prof.ssa Caponetti affinché ne illustri gli elementi essenziali.

La Prof.ssa riferisce che il controllo è stato effettuato sulla base delle linee guida fornite



dall'Ateneo di Palermo per la compilazione e la revisione delle schede trasparenza, approvate dal Presidio di Qualità di Ateneo il 28.06.2017, e anche tenendo conto della coerenza delle schede con quanto inserito nella SUA-CdS (Quadri A). Si è rilevato un notevole miglioramento nella compilazione delle schede: i *Prerequisiti* risultano chiari; i *Risultati di apprendimento attesi* sono formulati in coerenza con quanto previsto dai descrittori di Dublino, pertinenti e in accordo, nel rispetto della metodologia didattica dei vari insegnamenti, con gli obiettivi formativi del CdS; gli *Obiettivi formativi* degli insegnamenti sono ben esposti e i *Programmi* adeguatamente dettagliati. Le osservazioni evidenziate sono state le seguenti:

#### PARTE GENERALE DELLA SCHEDA

- Per alcune schede di corsi integrati si sottolinea che tutti i campi della parte generale della scheda devono essere riferiti ai due moduli che costituiscono il corso.

#### ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA

- Per alcune schede si ribadisce la necessità di ricordare la descrizione dell'Organizzazione della didattica con i campi previsti nei Programmi.
- Per le schede dei corsi integrati si suggerisce di specificare nel campo dell'Organizzazione della didattica: i moduli, la loro collocazione nei semestri e i corrispondenti CFU.

#### TESTI CONSIGLIATI

- In qualche scheda nel campo Testi consigliati si raccomanda di limitare la bibliografia ai testi essenziali, distinguendo i testi di riferimento per l'insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti, e di riportare anno di pubblicazione, edizione e codice ISBN degli stessi.

La Commissione ha quindi riguardato la coerenza e la completezza di ogni singola scheda, e in merito a questo aspetto sono stati rilevati alcuni casi particolari che sono stati debitamente segnalati ai docenti responsabili per le opportune modifiche e integrazioni, ai fini della necessaria approvazione.

Quest'anno la Commissione, in linea con quanto richiesto dalla Commissione AQ Dipartimentale, ha posto particolare attenzione sulla sezione della VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO, in riferimento al corretto inserimento delle "prove in itinere" per i corsi frontali (prove in itinere obbligatorie a primo anno e consigliate per gli anni successivi). I corsi di primo anno che dovrebbero prevedere la "prova in itinere" sono i seguenti:



- Matematica 1 e 2 C.I.
- Storia dell'Architettura e della Città 1
- Tecnologia dell'Architettura (opz.1)
- Architettura Tecnica (opz.2)

Il corso integrato di *Laboratorio di Progettazione Architettonica 1 e Teoria della Progettazione Architettonica*, per il modulo di *Teoria della Progettazione Architettonica* prevederà una specifica prova intermedia, da svolgersi nel periodo gennaio-febbraio.

Le schede dovranno prevedere la descrizione dell'esame ordinario unitamente alle regole con cui viene formulata la valutazione finale. A questo, nelle le schede sopra menzionate e nelle le schede di corsi frontali di anno superiore al primo che ricorrono a "prove intermedie", seguirà la descrizione della possibilità che gli studenti avranno di sostenere "prove in itinere" (da effettuarsi durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, iscrivendosi via portale). La scheda dovrà specificare come l'esito positivo di tali prove potrà sostituire in tutto o in parte le prove previste per l'esame finale.

Per completezza si sottolinea che tutti i corsi di tipo Laboratoriale a frequenza obbligatoria prevedono prove di verifica intermedia che si svolgono durante le ore di didattica assistita, costituite da prove in aula ed esercitazioni, e che l'esame finale valuta il percorso didattico nella sua interezza.

Si osserva infine che in tutte le schede la tassonomia o "ranking" della valutazione nel campo della Valutazione della didattica è formulato accuratamente.

Il Coordinatore pone dunque in approvazione le Schede di Trasparenza 2023-24.

La Commissione approva all'unanimità.

### **3. Varie ed eventuali.**

Punto non trattato.

Non essendovi altri punti su cui discutere, la riunione si chiude alle ore 13:00.

F.to Il Segretario verbalizzante  
*Dott.ssa Silvia Tinaglia*

F.to Il Coordinatore del CdS  
*Prof. Emanuele Palazzotto*