



**COMMISSIONE DI ASSICURAZIONE QUALITÀ
DELLA DIDATTICA DIPARTIMENTALE (CAQ-DD)
del Dipartimento di Architettura
Riunione 05.02.2025 ore 12.00 – Microsoft TEAMS**

Sono Presenti:

Prof.ssa Antonella Mami - Coordinatrice della Commissione AQ - Delegata alla Didattica Dipartimentale;

Prof.ssa Renata Prescia - Coordinatrice del CdL LM4cu in *Architettura* (fino alle 13.15);

Prof. Filippo Schilleci - Coordinatore del Consiglio Interclasse CdL L21 in *Urbanistica e Scienze della città* e in *Urban Design per la Città in Transizione* e CdL LM48 in *Spatial Planning* e Delegato all'Internazionalizzazione;

Prof.ssa Tiziana Campisi - Coordinatrice del CdL LM4 in *Architettura per il Progetto Sostenibile dell'Esistente* (fino alle 13.30);

Prof.ssa Cinzia Ferrara - Coordinatrice del CdL LM12 in *Design e cultura del territorio* e in *Design, Sostenibilità, Cultura Digitale per il Territorio*;

Prof.ssa Anna Carmelina Catania - Coordinatrice del CdL L4 in *Disegno Industriale*;

Prof. Fabrizio Agnello – facente funzione Coordinatore del CdL LP01 in *Tecnologie Digitali per l'Architettura*;

Prof.ssa Valeria Scavone – Coordinatrice del CdL L23 in *Architettura e Progetto nel Costruito*, fino alle 15:50;

Dott.ssa Silvia Tinaglia - Responsabile dell'U.O. Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento;

Studentessa Elide Elisa Camilleri - Rappresentante degli Studenti;

Studente Andrea Mammano - Rappresentante degli Studenti.

Invitati presenti:

Prof. Marco Picone – Coordinatore della CPDS del Dipartimento di Architettura;

Dott.ssa Marcella Agata Terranova - U.O. Didattica e Internazionalizzazione del Dipartimento

E

i componenti della Commissione “Flessibilità dell’offerta formativa per gli studenti delle LLMM e della L23”:

Prof. Francesco Di Paola – Coordinatore della Commissione;

Prof.ssa Maria Livia Olivetti – Segretaria del CdL LM4cu in *Architettura*;

i componenti della Commissione “Prove in itinere”:

Prof. Salvatore Benfratello – Coordinatore della Commissione;

Prof.ssa Elvira Nicolini;

Prof. Pasquale Mei;

Prof.ssa Serena Del Puglia;



Assenti:

Studentessa Francesca Misuraca - Rappresentante degli Studenti;
Studente Roberto Ingargiola - Rappresentante degli Studenti;

Punti all'Ordine del Giorno:

- 1. Comunicazioni**
- 2. Offerta Formativa A.A. 2025/2026**
- 3. Visite Didattiche**
- 4. Esiti lavori Commissioni**
- 5. Varie ed eventuali**

1. Comunicazioni

La Coordinatrice della Commissione, Prof.ssa Mamì, apre la seduta riportando i dati relativi alle ultime immatricolazioni reperiti sul Cruscotto di Atene e chiede di confrontarli con quelli più attendibili a disposizione dei Coordinatori e della Segreteria Didattica.

Da questo confronto emerge la seguente situazione:

- LP/01: 10 iscritti
- L4: 260 iscritti
- L21: 15 iscritti
- L23: 28+1 iscritti
- LM4: 6 iscritti
- LM12: 17+3 iscritti
- LM48: 11 iscritti
- LM4cu: 169 iscritti
-

Dai dati si evince un trend positivo per tutti i corsi e si considera favorevolmente anche il fattore di una significativa presenza di studenti Erasmus.

La Prof.ssa Mamì prosegue informando sulla possibilità di visita, a breve, da parte della CEV ANVUR in vista del prossimo Accreditamento della Sede, pertanto un CdL potrebbe essere sottoposto a controllo ma, poiché quotidianamente i corsi di laurea si occupano dell'assicurazione dei processi di qualità (AVA3), non bisogna temere attività straordinarie. Se, invece, ad essere oggetto di valutazione sarà il Dipartimento, allora, occorrerà confrontarsi con il Piano strategico 2024-2027 e la Commissione dovrà fornire i dati adeguati relativi agli esiti di rilievo dipartimentale.

Altra cosa molto importante a cui bisogna prestare maggiore attenzione sono gli incontri con le parti interessate, che dovrebbero essere almeno due all'anno; è necessario inviare i relativi verbali alla Delegata alla Didattica. Per le esigenze del Dipartimento e dei Corsi di laurea, inoltre, sarebbe opportuno organizzare incontri su tematiche specifiche e con diverse tipologie di gruppi di interesse, anche in remoto per agevolare la presenza delle parti.

Infine, è necessario tenere sempre aggiornati i siti dei CCdL prima del controllo da parte della Delegata del Dipartimento, Prof.ssa Giampino, e anche in previsione della revisione da parte della CEV ANVUR che, per la prima parte, viene fatta on desk.



2. Offerta Formativa AA 2025/2026

È importante verificare in tempi brevi la copertura degli insegnamenti con il carico didattico dei docenti del Dipartimento in modo da consentire alla Segreteria Didattica di lavorare per tempo per la redazione del Quadro di attribuzione dei carichi didattici Offerta formativa erogata 2025-2026; su tale attribuzione è necessario deliberare nella seduta di aprile del Consiglio di Dipartimento, così come previsto dalle Linee guida di Ateneo. Rimangono anche da inviare le richieste di attribuzione di carico didattico agli altri Dipartimenti. Inoltre, è opportuno completare il quadro delle materie a scelta e delle relative attribuzioni parzialmente rimasto incompleto per i medesimi obiettivi. Si chiede pertanto ai coordinatori e ai segretari di collaborare e nel più breve tempo possibile.

3. Visite Didattiche AA 2024/2025

L'Ateneo ha assegnato al Dipartimento la somma di € 12.970 da suddividere tra i diversi CCdL, inoltre sono stati trovati altri fondi dipartimentali, sempre relativamente a visite didattiche, pari a € 6.758 euro per un ammontare totale di € 19.728.

Rispetto ad un quadro iniziale, la accresciuta disponibilità finanziaria permette di reintegrare anche la proposta della Prof.ssa Prescia per il CdL L23 in *Architettura e Progetto nel Costruito* di Agrigento.

La prof.ssa Mamì mostra il quadro allegato con le proposte, tutte quelle presentate, che possono beneficiare del contributo:

- LM4cu – Prof.ssa La Monica – viaggio in Umbria
- L23 - Prof.ssa Prescia – viaggio in Provenza
- L4 - Prof.ssa Catania – visita al Salone del Mobile (Mi)
- LM12 - Prof. Costa – viaggio a Vienna

Considerando il budget disponibile si propone di far contribuire meno gli studenti, facendo pagare una quota soltanto del 20% invece che del 30%, di ampliare leggermente le unità degli studenti partecipanti per i CCdL con un maggior numero di iscritti (LM4cu e L4) e di diminuire quelli proposti dal CdL LM12 in quanto la numerosità eccessiva non sarebbe proporzionale al numero di iscritti e sperequativa rispetto al numero degli studenti proposto dagli altri CdL.

La Prof.ssa Mamì risponde ad alcuni quesiti posti dai docenti in merito alle visite didattiche, in particolare, sottolinea che, in considerazione del budget assegnato ogni anno dall'Ateneo, è necessaria un'alternanza delle attività sia dei CCdL beneficiari che dei docenti proponenti e accompagnatori.

Per quanto riguarda, invece, le modalità di selezione degli studenti, la Dott.ssa Tinaglia riferisce che non esiste un regolamento e quindi i criteri vengono stabiliti dai singoli CdL.

4. Esiti lavori Commissioni

La Prof.ssa Mamì ricorda che per aumentare l'appetibilità dei Corsi di Laurea Magistrale si dovrebbe puntare su forme di didattica diverse, ad esempio prevedere più CFU in lingua inglese; usufruire per alcuni insegnamenti (non materie a scelta) di figure specialistiche professionali che richiedono però una valutazione da parte del NdV; rivedere gli orari e le frequenze obbligatorie delle lezioni, soprattutto negli ultimi anni, prendendo in considerazione anche la possibilità della didattica on-line visto che molti studenti magistrali sono lavoratori.

Questi provvedimenti sarebbero opportuni per i CCdL L23 ed LM4 che stanno rivedendo la



loro offerta formativa. La Prof.ssa Campisi, coordinatrice del CdL LM4, si dimostra disponibile a queste nuove forme di sperimentazione sia in lingua inglese che in modalità on-line e inoltre annuncia che, insieme alla Prof.ssa Scavone, coordinatrice del CdL L23, stanno cercando di ragionare per creare una filiera tra i due CCdL (LM23 e LM4).

Il Prof. Benfratello prende la parola per sottolineare la sua contrarietà alla didattica on-line. La prof.ssa Scavone chiede, invece, se si può prevedere la frequenza obbligatoria anche per le materie frontali, la Prof.ssa Mamì risponde che occorre confrontarsi con l'Ateneo per capire come affrontare questa questione.

Per quanto riguarda, invece, gli aggiornamenti della Commissione delle *Prove in itinere*, la Prof.ssa Mamì riferisce che occorrono feedback da parte dei CCdL sul loro andamento. Questa verifica è importante soprattutto per le prove degli insegnamenti laboratoriali, che potrebbero prevedere una calendarizzazione ad inizio anno per evitare sovrapposizioni e consentire agli studenti di organizzarsi con la gestione delle consegne. Si potrebbe provare a sperimentare questa pianificazione anche solo sul primo anno di un solo Corso di Laurea creando un cronoprogramma che tiene conto delle consegne di tutto l'anno.

Prende la parola il Prof. Di Paola che ribadisce l'esigenza di considerare l'obbligatorietà per le materie frontali per il CdL L23 ad AG.

Relativamente al lavoro della Commissione "*Flessibilità dell'offerta formativa per gli studenti delle LLMM e della L23*", questa ha redatto due tipologie di questionari che riguardano anche l'obbligo di frequenza, uno per gli studenti delle lauree triennali e uno per gli studenti magistrali, per indagare le diverse esigenze. La Prof.ssa Mamì propone di somministrarlo ad inizio delle lezioni, chiedendo prima il parere della CPDS, in modo da poter elaborare i risultati già entro il mese di aprile.

La Prof.ssa Ferrara sottolinea che gran parte di questo lavoro deriva dall'elaborazione di due tesi del CdL LM12 sulla comunicazione interna al corso di laurea. L'idea nuova è stata quella di estendere la possibilità di compilazione del questionario anche alle lauree triennali in modo da poter acquisire informazioni utili anche da studenti che intendano iscriversi ai corsi di laurea magistrali in altri atenei.

Il prof. Schilleci raccomanda di tradurre i questionari anche in lingua inglese.

Il Prof. Picone, Coordinatore della CPDS, esprime parere favorevole per il passaggio del questionario nella prossima seduta della Commissione.

Non essendovi altri argomenti da discutere tra le varie ed eventuali, la seduta è chiusa alle ore 14:00.

Il Segretario verbalizzante
F.to Dott.ssa Silvia Tinaglia

Il Coordinatore della CAQ Didattica
F.to Prof.ssa Antonella Mamì