



Università degli Studi di Palermo

**DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA
DARCH**

Il Direttore / Prof. Francesco Lo Piccolo



Richiesta Attivazione Procedure

Il/La sottoscritto/a _____, attualmente in servizio presso il Dipartimento di Architettura,

CHIEDE

l'avvio delle procedure amministrative per l'acquisizione dei beni/servizi sotto riportati sul progetto contabile di seguito riportato di cui è responsabile:

- **NOME** progetto: _____
- **CODICE** progetto: _____
- **CUP** del progetto: _____

Si dichiara:

➤ sotto la propria responsabilità che la spesa in oggetto è pertinente e necessaria al fine della prosecuzione e definizione delle attività inerenti la ricerca per la quale i fondi sono stati assegnati;

- richiede che il suddetto acquisto sia trattato con procedura: **STANDARD** **URGENTE** : (motivare)

- che l'eventuale destinatario del bene segnato al N. Prg. _____ (se il destinatario è diverso dal richiedente) sarà il _____ presso il DARCH in quanto: (motivare) _____

➤ Il sottoscritto dopo attenta ricerca sul mercato, propone la ditta _____ P.IVA _____ come operatore più idoneo, non vincolante per l'Amm.ne, alla fornitura di quanto segue del quale si allega offerta.

Prog.	Descrizione e motivazione	Quantità	Prezzo Unit. € iva esclusa	Prezzo Tot. € iva esclusa	IVA al %	Prezzo Tot. € iva inclusa
1						
2						
3						
4						

L'importo totale presunto della spesa ammonta a € _____ IVA compresa.

il Richiedente
Responsabile dei fondi
Firmare digitalmente

Il Direttore, sentito il RAD, accertata la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa relativa alla fornitura dei beni/servizi di cui alla presente richiesta, dispone che uffici amministrativi predispongano a prenotazione della spesa un SubAccantonamento (Impegno) dell'importo complessivo da perfezionare successivamente.

Visto si Autorizza la spesa
Il Direttore del Dipartimento
(Prof. Francesco Lo Piccolo)