



# Verifica della tesi di laurea con Turnitin Feedback Studio

## BREVE GUIDA PER I DOCENTI UNIPA

### Accedi con il tuo account



Con il *single sign on* è possibile accedere senza impostare un account, utilizzando le **credenziali UniPA**.

Il link per accedere a Feedback Studio è presente nella pagina del Portale delle biblioteche:  
Scopri i servizi - > Prevenzione del plagio

### Crea una classe



Fare clic sul pulsante **“Aggiungi classe”** sulla *home page* dell'istruttore; nella schermata successiva inserire: nome della classe, chiave di iscrizione da inviare agli studenti per accedere, area tematica e il livello dello studente; la data di fine classe. Fare clic su **“Invia”** (o **Consegna**) per aggiungere la classe

### Iscrivi gli studenti



Per accedere alla pagina degli studenti fare clic sulla scheda classi o seleziona il nome della classe. Per visionare l'elenco studenti cliccare sull'omonima linguetta. Iscrivere gli studenti cliccando su **“Aggiungi studente”** o caricando un elenco tramite **“Carica...”**. In alternativa inviare agli studenti l'ID numerico (Class ID) della classe e la chiave per iscriversi (visibile cliccando su **Modifica**).

### Crea un compito



Per creare un compito selezionare la classe; fare clic sul pulsante **“Aggiungi compito”**. Inserire il titolo, selezionare le date di inizio, scadenza e rilascio feedback. Mantenere le opzioni pre-impostate e modificare soltanto: **“Non archiviare gli elaborati consegnati”**; nelle impostazioni opzionali: **“Attiva Corrispondenza di testo tradotto”** (attivato); - **“Consentire agli studenti di visualizzare i report Somiglianza”** (attivato).

### Consegna rapida



Lo studente iscritto può caricare ora l'elaborato. E' possibile anche caricare l'elaborato per conto di uno studente della classe: cliccate sul link **“Visualizza”** a destra del compito per aprire la posta **“Compiti in arrivo”** e quindi cliccare sul pulsante **“Consegna file”**, inserendo il titolo dell'elaborato e selezionando lo studente dalla lista.

E' possibile inoltre fare una **“Consegna rapida”** dopo averla attivata nelle proprie **“Info utente”**.

### Visualizza l'Originality Report



La casella di posta **“compiti in arrivo”** mostra gli elaborati consegnati con i relativi Originality Report, ognuno con un numero identificativo. Cliccare sulla colonna **“Somiglianza”** per visualizzare il report. Sarà possibile visionare in dettaglio le parti di testo e le relative fonti da cui sembrano provenire, le citazioni, le bibliografie o le corrispondenze di parole contigue o di una certa percentuale. Si potranno inserire commenti ed esprimere una valutazione, basata su griglie personalizzabili.