



L'anno 2025, il giorno 19 del mese di marzo alle ore 14:00, si è svolta, in modalità telematica, la seduta del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, convocata dalla Coordinatrice, dott.ssa Sabrina Luccarini, con invito prot. n. 41650 del 12/03/2025.

Partecipano alla seduta collegati telematicamente, ciascuno dal proprio account Teams: il prof. Paolo Dario, il prof. Giuseppe Gallina, la prof.ssa Alessandra Gentile, il prof. Francesco Paolo La Mantia, la dott.ssa Sabrina Luccarini, il dott. Vincenzo Morgante, la prof.ssa Antonella Plaia e la prof.ssa Caterina Ventimiglia.

Per il supporto al Nucleo di Valutazione, sono collegati il dott. Salvatore Marcantonio e il sig. Girolamo Monastero, quest'ultimo nella funzione di segretario verbalizzante.

L'ordine del giorno della seduta è il seguente:

1. Comunicazioni;
2. Audit ai Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione dell'Ateneo:
  - Area Affari Generali e Centrale Acquisti – Ing. Giorgio Martinelli;
  - Area Sistemi Informativo dell'Ateneo – Dott. Riccardo Uccello;
  - Area Terza Missione – Dott.ssa Simona Viola.
3. Relazione sull'aggiornamento delle azioni intraprese dall'Ateneo per il superamento delle criticità riscontrate dall'ANVUR in sede di accreditamento del CdS "Medicina Veterinaria";
4. Linee guida per la valutazione dei curricula sottoposti al NdV per l'affidamento diretto degli incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010;
5. Valutazione dei curricula sottoposti al NdV per l'affidamento diretto degli incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010;
6. Varie ed eventuali.

La Coordinatrice, dott.ssa Sabrina Luccarini, constatato il raggiungimento del numero legale, dichiara aperta la seduta.

## **1. COMUNICAZIONI**

- Il 13 marzo u.s. il Rettore ha comunicato di aver ricevuto dall'ANVUR la nota n. 937/2025 con cui sono stati resi noti i Corsi di Studio, i Dottorati di Ricerca e i Dipartimenti selezionati dal Consiglio Direttivo dell'Agenzia con delibera n. 59 del 12/03/2025 e che verranno valutati nell'ambito della procedura di accreditamento dell'Ateneo in programma nell'ultima settimana di ottobre 2025. Il PQA ha organizzato un incontro con tutti i Coordinatori/Direttori interessati,



al fine di avviare le attività preparatorie e fornire le principali informazioni e scadenze interne. L'incontro si terrà il 20 marzo 2025, in modalità mista; per il NdV parteciperanno il prof. Francesco Paolo La Mantia e la prof.ssa Plaia e, per l'ufficio di supporto, la dott.ssa Miriam Daniele;

- In data 14 marzo 2025 la prof.ssa Ventimiglia ha partecipato all'incontro con il gruppo di lavoro incaricato di coordinare la stesura del documento di autovalutazione della Sede in vista della procedura di accreditamento. La prof.ssa Ventimiglia riporta brevemente i risultati di tale incontro in ordine ai contenuti del punto di attenzione C.3.
- il NdV rileva che dopo oltre due mesi dalla cessazione dalla carica del sig. Andrea De Pasquale, non è ancora stato designato un nuovo rappresentante degli studenti da parte del Consiglio degli Studenti. I componenti manifestano il loro disappunto, sottolineando che ciò pregiudica la piena operatività del Nucleo di Valutazione e lede il diritto degli studenti a essere adeguatamente rappresentati.

Pertanto, si sollecita il Consiglio degli Studenti a procedere con urgenza alla designazione del nuovo rappresentante degli studenti nel più breve tempo possibile, al fine di ripristinare la regolare composizione dell'organo e garantire il corretto funzionamento delle sue attività.

Considerato che il prof. Gallina - che ha svolto il lavoro istruttorio relativamente al punto 5 all'ordine del giorno - ha comunicato che dovrà abbandonare la seduta anticipatamente rispetto all'orario di chiusura previsto a causa di un importante impegno istituzionale, la Coordinatrice propone di anticiparne la trattazione.

I componenti approvano.

## **5. VALUTAZIONE DEI CURRICULA SOTTOPOSTI AL NDV PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 1, DELLA LEGGE 240/2010**

La Coordinatrice lascia la parola al prof. Gallina che, nei giorni scorsi, ha esaminato la documentazione presentata dai Coordinatori dei CdS e Master, al fine di sintetizzare ed esporre la verifica della congruità nei curricula scientifici e/o professionali degli esperti esterni individuati rispetto agli insegnamenti che si intende affidare. A seguito di confronto tra i componenti in ordine alle risultanze documentali, **il NdV esprime parere favorevole all'unanimità** per i candidati di



seguito elencati, subordinatamente al non aver svolto gli insegnamenti ad essi affidati per una tempistica superiore ai 6 anni, così come previsto dalla normativa vigente:

**CDS: LETTERE**

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
Laboratorio di informatica umanistica	ING-INF/05	3	Dott. Giuseppe Mazzola

**CDS: SVILUPPO ECONOMICO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E MIGRAZIONI**

INSEGNAMENTO	SSD	CFU	DOCENTE
Special topic	-	6	Prof. Katsuo Nishikawa Chavez

**MASTER DI I LIVELLO: EUROPROGETTAZIONE E PROFESSIONI EUROPEE**

INSEGNAMENTO	ORE	DOCENTE
Governo locale	12	Dott. Pietro Luigi Matta
Budget progettuale	45	Dott. Rosario Genchi
Project management		
Metodologia di rendicontazione e audit		
Esercitazioni		
Metodologia di progettazione su fondi diretti e indiretti dell'Unione Europea	20	Dott.ssa Maria Sabrina Leone
Budgeting progettuale		
Inglese tecnico progettuale	16	Dott.sa Piera D'Arrigo
Metodologia di progettazione su fondi diretti e indiretti dell'Unione Europea	16	Dott. Emilio Vergani
Project management		

**MASTER DI I LIVELLO: INTERACTION DESIGN E USER INTERFACE**

INSEGNAMENTO	ORE	CFU	DOCENTE
AI per il design	20	3	Dott.ssa Yuliya Besplemenova
UX writing	85	3	Dott.ssa Eleonora Corti
Architettura dell'informazione	85	4	Dott. Paolo Montavecchi
AI per il design	20	3	Dott. Erasmo Mormino
Test con gli utenti	85	3	Dott. Domenico Polimeno
Digital product design	120	5	Dott. Maurizio Schifano



## **2. AUDIT AI DIRIGENTI DELLE AREE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'ATENEO:**

- **Area Affari Generali e Centrale Acquisti – Dott. Giorgio Martinelli;**
- **Area Sistemi Informativo dell'ateneo – Dott. Riccardo Uccello;**
- **Area Terza Missione – Dott.ssa Simona Viola.**

Nella seduta odierna, il NdV prosegue l'attività di analisi e monitoraggio mediante le audizioni dei Dirigenti delle Aree dell'Amministrazione dell'Ateneo, iniziata nel corso del 2024, con l'obiettivo di approfondire le dinamiche gestionali e processi di qualità relativi alle aree ed ai procedimenti amministrativi richiamati, anche nel contesto di riferimento della visita di accreditamento della sede e del relativo documento di autovalutazione che l'Ateneo è chiamato a redigere ed inviare alla CEV dell'ANVUR.

In termini di completezza rispetto alle aree dirigenziali già audite, sono stati convocati i seguenti Dirigenti:

- Dott.ssa Simona Viola - Area Terza Missione;
- Dott. Riccardo Uccello - Area Sistemi Informativo dell'ateneo;
- Dott. Giorgio Martinelli - Area Affari Generali e Centrale Acquisti.

La Coordinatrice propone di effettuare le audizioni ascoltando singolarmente i dirigenti convocati e i relativi funzionari intervenuti. I componenti approvano.

Alle ore 14:20 si collega da proprio account istituzionale la dott.ssa Simona Viola, Dirigente dell'Area Terza Missione, accompagnata dalla funzionaria dott.ssa Silvia Celano (anch'essa collegata dal proprio account istituzionale).

La Coordinatrice dà il benvenuto alla dott.ssa Viola e alla dott.ssa Celano, quindi invita la Dirigente a illustrare ai presenti il processo di coinvolgimento nella stesura dei punti di attenzione del documento di autovalutazione di sua competenza.

La dott.ssa Viola prende la parola e spiega che il coinvolgimento è avvenuto attraverso diverse fasi interlocutorie. Sono stati individuati referenti con il ruolo di raccordo tra l'area dirigenziale e il presidio politico di riferimento (Prof. Andrea Pace, Prorettore alla Ricerca, al Trasferimento Tecnologico e ai Rapporti con l'Amministrazione), facilitando così il coordinamento. Il Prorettore ha organizzato diverse riunioni per definire i punti di attenzione, successivamente formalizzati da gruppi di lavoro specificamente costituiti. Il monitoraggio sulla stesura del documento è continuo, con aggiornamenti regolari alla dirigenza e un confronto costante, anche tramite strumenti rapidi di comunicazione, per garantire coerenza tra le azioni intraprese e gli obiettivi del documento di autovalutazione.



La prof.ssa Ventimiglia interviene per chiedere alla dott.ssa Viola quali sono, all'interno dell'Area da lei diretta, le unità organizzative o i settori coinvolti nelle attività preparatorie per ciascun punto di attenzione individuato e, in considerazione della connessione tra il livello politico e quello amministrativo, come viene strutturato il coordinamento tra questi due ambiti.

La dott.ssa Viola riferisce che le unità di personale individuate come referenti per le attività preparatorie sono state scelte in base al loro ruolo nei settori strategici dell'Area Terza Missione. Il referente amministrativo è, di regola, il responsabile del settore di riferimento, che opera in collaborazione con l'area dirigenziale, contribuendo attivamente alla predisposizione e alla redazione delle attività.

Il coordinamento avviene attraverso un processo di delega monitorato costantemente, con un controllo diretto sulle attività di autovalutazione per cui, conseguentemente, rileva una squadra unica che lavora in sinergia tra parte politica e amministrativa, garantendo un flusso costante di aggiornamenti attraverso relazioni periodiche sullo stato di avanzamento.

Nel 2024 si sono svolte circa 4-5 riunioni operative con la governance, oltre a diversi incontri interlocutori, spesso informali e non sempre verbalizzati. Tuttavia, viene garantito un confronto almeno mensile tramite riunioni o scambi via email per monitorare l'avanzamento delle attività.

La prof.ssa Ventimiglia chiede se sono state riscontrate criticità rispetto alle attività dell'Area nel corso del processo di autovalutazione.

La dott.ssa Viola fa presente che è stata riscontrata principalmente una carenza di coordinamento amministrativo, specialmente riguardo alle attività di Terza missione; criticità sulla quale riporta significativi miglioramenti intervenuti di recente, soprattutto con l'introduzione di un monitoraggio più strutturato anche a livello dipartimentale, svolto sia mediante le funzionalità del sistema Iris per la Terza missione che del cruscotto di Ateneo per l'allineamento dei dati.

Per quanto riguarda i brevetti, la dott.ssa Viola riferisce di averne trasferito la gestione allo specifico settore della Terza missione, ottenendo un miglioramento nel numero di brevetti approvati e nell'azione di supporto ai ricercatori che, nell'ultima fase, ricevono assistenza amministrativa tramite il sistema Det Tech e appositi appuntamenti con esperti. La Commissione Brevetti mantiene il compito di gestire le questioni e le procedure più complesse.

Per le attività di *public engagement*, l'Area ha promosso e avviato alcuni progetti come riportato nella relazione resa disponibile, tra i quali quello che prevede l'utilizzo di strutture ubicate nel quartiere periferico di "Branaccio" per lo svolgimento di attività didattiche dell'Ateneo, evoluti nel tempo in iniziative più strutturate, che coinvolgono il territorio e associazioni sociali. Questi progetti, in



collaborazione con il Dipartimento di Architettura, puntano al recupero significativo di alcune aree urbane della città di Palermo.

La Coordinatrice interviene per chiedere se, con la recente comunicazione dell'elenco dei corsi di studio, dei dipartimenti e dei corsi di dottorato che saranno visitati dalla CEV a ottobre, l'Area Terza Missione pensa di avviare anche un'interazione diretta con i dipartimenti.

La dott.ssa Viola fa presente che è già previsto un incontro con il Rettore e con i direttori dei 5 dipartimenti coinvolti; successivamente, una volta definite le priorità, saranno coinvolti anche altri soggetti. L'idea è di creare un gruppo ristretto e coinvolgere progressivamente solo le persone necessarie, evitando riunioni troppo ampie.

Alle ore 14:45 si collega in seduta la prof.ssa Plaia.

Il prof. Gallina interviene per chiedere alla dott.ssa Viola eventuali iniziative messe in atto relativamente agli "Alumni".

La dott.ssa Viola riferisce ai presenti che, nel 2024, è stata costituita l'Associazione Alumni dell'Ateneo. Dal punto di vista amministrativo: è stato istituito un gruppo di lavoro a supporto della Terza Missione, che ha curato le attività preliminari, tra cui l'iter per il riconoscimento della personalità giuridica e l'apertura del conto corrente; il Collegio Direttivo si è già riunito più volte e ha definito le quote associative (ordinaria e sostenitore); è in programma un evento ufficiale di lancio, previsto entro maggio, preceduto da una campagna informativa sui canali ufficiali e social per coinvolgere potenziali membri; sono state completate le procedure regolamentari, comprese quelle per le elezioni interne. L'Associazione è già operativa e si punta a un lancio definitivo in termini di operatività e di visibilità entro giugno.

In relazione al progetto Alumni, interviene il Dott. Morgante che chiede alcune informazioni circa l'organizzazione dell'Associazione. La dott.ssa Viola precisa che, come da statuto, il collegio è provvisoriamente composto dal Rettore che lo presiede, da due docenti dell'Ateneo e da un componente esterno. Successivamente, il comitato sarà composto da 11 componenti a carica elettiva. Inoltre, è già stato creato un fondo per il finanziamento delle attività dell'Associazione che saranno avviate nel breve periodo.

Il Prof. Dario interviene facendo presente l'importanza della valutazione dell'impatto delle attività svolte, fattore molto importante in particolare nell'ambito della Terza Missione, e chiede se nel documento di autovalutazione si sta dando risalto a tale aspetto.



La dott.ssa Viola conferma che in sede di autovalutazione è stato evidenziato il processo di valutazione dell'impatto che, in Ateneo, viene effettuata attraverso un sistema di coordinamento tra dipartimenti che mira a verificare l'efficacia delle azioni messe in atto, al fine di procedere agli eventuali interventi correttivi per l'anno successivo. La Dirigente fa presente, inoltre, che tale processo è già gestito dall'Area Ricerca e che, pertanto, l'Area Terza Missione ha deciso di appoggiarsi al loro sistema per evitare duplicazioni e confusione tra referenti, docenti e personale.

Alle ore 15:00 il dott. Morgante interrompe il collegamento e lascia temporaneamente la seduta.

La prof.ssa Gentile chiede quali interventi sono stati messi in atto per migliorare la performance dell'Ateneo in termini di brevetti e spin-off, aspetto che è risultato critico in sede di stesura dell'ultima Relazione Annuale del NdV.

La dott.ssa Viola comunica che il numero di spin-off negli ultimi tempi è cresciuto e che, dal punto di vista politico, è stato istituito di recente un Centro per il Trasferimento Tecnologico, attivato nel 2025 come presidio strategico, del quale è stato emanato il regolamento e a breve verranno individuati il Presidente e il Comitato Scientifico. Sul fronte amministrativo, in assenza di alcune competenze specifiche, l'Ateneo ha avviato una selezione per l'assunzione a tempo determinato di personale qualificato per supportare adeguatamente questo settore. Inoltre, fa presente l'intenzione del Rettore di individuare tra i docenti alcune figure con competenze adeguate affinché possano collaborare con l'amministrazione per portare avanti le azioni di sviluppo ritenute necessarie.

La Coordinatrice e tutti i componenti ringraziano la dott.ssa Viola per la disponibilità.

Alle ore 15:15 la dott.ssa Viola e la dott.ssa Celano interrompono il collegamento e lasciano la seduta.

Alle ore 15:20 si collega da proprio account istituzionale il dott. Riccardo Uccello, Dirigente dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo.

La Coordinatrice ringrazia il dott. Uccello per essere intervenuto e lo invita ad illustrare ai presenti lo stato attuale del lavoro di predisposizione del documento di autovalutazione per gli ambiti di competenza dell'Area Sistemi Informativi di Ateneo, svolto in interazione con il Presidio di Qualità e con il presidio politico di riferimento.



Il Dott. Uccello prende la parola e riferisce che, relativamente alle competenze dell'Area Sistemi Informativi, è stato svolto un lungo lavoro sulla stesura dell'autovalutazione dei punti di attenzione B4.1, B4.2, B4.3 e B5.1 previsti dal sistema di valutazione della Sede AVA 3. Recentemente, è stata effettuata una revisione complessiva dei punti B4.1, B4.2 e B4.3, tenendo conto di documenti strategici approvati dal Consiglio di Amministrazione, tra cui il "*Piano di trasformazione digitale dell'Ateneo*" e il "*Piano per l'informatica dell'Università degli Studi di Palermo*". Quest'ultimo, per la prima volta, è stato elaborato seguendo il modello AGID per la trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, con un adattamento alle esigenze specifiche delle strutture decentrate dell'Ateneo.

Per la redazione del piano, sono stati coinvolti i dipartimenti, le aree e le strutture dell'Ateneo, garantendo coerenza con il Piano Strategico 2024-2027 e il PIAO 2025-2027, recentemente approvato.

Questo documento ha rappresentato un riferimento chiave per la redazione delle schede di autovalutazione, incidendo su diversi punti di attenzione. Attualmente, le schede B4.1, B4.2 e B4.3 sono state finalizzate, mentre la B5.1 è ancora in fase di perfezionamento. Il PQA ha espresso un riscontro positivo, come confermato dalla referente politica dell'Area, la prof. Luisa Amenta, Prorettrice al Diritto allo studio e all'Innovazione dei processi di apprendimento dell'Ateneo.

Sul piano operativo, sono stati effettuati investimenti significativi nelle infrastrutture IT, al fine di superare l'obsolescenza della rete di Ateneo. In particolare, si è lavorato per potenziare la connettività Wi-Fi nelle aule didattiche, raggiungendo attualmente una copertura prossima al 90%, con l'obiettivo di arrivare al 100% entro il prossimo anno. Parallelamente, è in corso un aggiornamento dell'infrastruttura di rete per consentire l'utilizzo di tecnologie più avanzate.

Un altro rilevante ambito di intervento ha riguardato il potenziamento delle aule didattiche, attraverso l'adozione di tecnologie per la didattica mista e a distanza. A tal fine, sono stati utilizzati fondi PO FESR 2014-2020, oltre a risorse messe a disposizione dall'Ateneo. In modo concomitante, anche il potenziamento delle piattaforme informatiche è stato prioritario, con l'introduzione di strumenti per la digitalizzazione dei processi amministrativi, tra cui la gestione missioni, gli incarichi extraistituzionali e gli acquisti.

Infine, particolare attenzione è stata dedicata all'intelligenza artificiale sul versante dei servizi, con lo sviluppo di un assistente virtuale per supportare gli studenti nelle procedure di immatricolazione, iscrizione e pagamento delle tasse. L'uso dell'IA verrà progressivamente esteso ad altri ambiti, tra cui il riconoscimento automatizzato delle ricevute nelle missioni; l'intelligenza artificiale rappresenta, infatti, un'area strategica su cui l'Area Sistemi Informativi continuerà a investire nei prossimi anni.

Inoltre, è stata recentemente implementata una piattaforma di Asset Management per la gestione centralizzata di tutti gli asset dell'Ateneo. Sebbene il focus principale sia sugli asset digitali, la



piattaforma consente di gestire qualsiasi tipologia di bene, inclusi arredi, dispositivi informatici, autovetture, climatizzatori e altre risorse materiali. L'iniziativa è stata avviata nell'ambito di un progetto specifico e successivamente perfezionata e ampliata con risorse interne.

Rispondendo ad un'ulteriore domanda della Coordinatrice in merito all'organizzazione dell'Area, il dott. Uccello fa presente che, nel corso degli ultimi anni, l'Area Sistemi Informativi ha subito una significativa trasformazione, passando dalla gestione di attività di ordinaria amministrazione alla realizzazione di progetti innovativi di rilevanza strategica, con investimenti di diversi milioni di euro. Dal punto di vista dell'organico, l'Area ha registrato un incremento significativo; fino a circa due anni fa, infatti, il personale in forza all'Area contava circa 50 unità, mentre, attualmente, il numero è salito a 68 unità. L'Area ha una elevata capacità di gestione autonoma degli acquisti, operando con un buon livello di efficienza. Nel corso di un solo anno, l'Area ha gestito acquisti per circa 13 milioni di euro, compresi 8 milioni di euro relativi ai progetti PON FESR 2014-2020, che sono stati interamente spesi e rendicontati in tempi estremamente ristretti. Questo risultato è stato ottenuto con un numero limitato di risorse dedicate, pari a due unità di personale, dimostrando l'elevata efficienza organizzativa e gestionale dell'Area, pur non essendo paragonabile, per struttura e dimensioni, a una centrale acquisti.

La prof.ssa Ventimiglia interviene per chiedere al dott. Uccello quali siano gli interventi innovativi proposti dall'Area a sostegno della didattica e, in particolare, dei servizi dedicati agli studenti dell'Ateneo, compresi quelli dei poli territoriali, in linea con le esigenze di miglioramento continuo sia dell'organizzazione che dell'attività amministrativa e dell'attività didattica.

Il dott. Uccello riferisce che, nella giornata odierna, è stato organizzato un corso di formazione su *Copilot*, lo strumento di intelligenza artificiale di Microsoft, attualmente messo a disposizione di alcuni docenti per una prima fase di sperimentazione. Parallelamente, l'Area Sistemi Informativi sta lavorando su diversi progetti di innovazione, tra cui lo sviluppo di un sistema di reception automatizzata. Tale strumento sarà inizialmente implementato all'interno della stessa Area Sistemi Informativi e, in caso di esito positivo, potrà essere facilmente esteso alle altre strutture con esigenze analoghe.

Il prof. Dario chiede quali misure sono state previste per l'Ateneo in termini di sicurezza informatica e protezione dagli attacchi hacker.

Il dott. Uccello fa presente che l'Ateneo ha adottato diverse misure per migliorare la sicurezza informatica e prevenire attacchi esterni. Tra gli interventi principali, è stata resa obbligatoria



l'autenticazione per l'accesso alla rete cablata, in conformità con le normative di sicurezza. La protezione perimetrale è stata garantita da firewall gestiti internamente, mentre i sistemi informativi sono tutelati da un *backup di cyber recovery*, che impedisce la criptazione dei dati da parte di malware. Inoltre, è prevista l'implementazione di un *Network Access Control* (NAC) per bloccare dispositivi non autorizzati e la progressiva introduzione dell'autenticazione a più fattori (MFA), obbligatoria secondo la normativa NIS 2. Tra le ulteriori misure in corso, il dott. Uccello riporta l'adozione di un *Web Application Firewall* (WAF) per la protezione delle applicazioni web, con l'obiettivo di rafforzare complessivamente la sicurezza della rete informatica dell'Ateneo.

Alle ore 16:00 il dott. Morgante si collega partecipando nuovamente alla seduta.

Il prof. Gallina chiede quali interventi siano stati predisposti per risolvere le criticità presenti all'interno delle strutture del Policlinico.

Il dott. Uccello riferisce che circa due anni fa è stata stipulata un'apposita convenzione tra l'Ateneo e l'Azienda Ospedaliera al fine di affrontare il problema principale legato alla gestione della rete, essendo il Policlinico un'infrastruttura ibrida utilizzata sia dal personale universitario che da quello sanitario. Attraverso l'accordo, la rete cablata è stata affidata interamente all'Azienda Ospedaliera, che ne cura la gestione tecnica per garantire la continuità dei servizi sanitari. L'Ateneo mantiene invece la responsabilità della rete Wi-Fi nelle aule didattiche e dei telefoni VoIP in uso a docenti e personale universitario. Questa suddivisione ha eliminato sovrapposizioni di competenze, migliorando l'efficienza della gestione informatica del Policlinico.

La Coordinatrice e tutti i componenti ringraziano il dott. Uccello per la disponibilità.

Alle ore 16:10 il dott. Uccello e il prof. Gallina interrompono il collegamento e lasciano la seduta.

Alle ore 16:15 si collega da proprio account istituzionale il dott. Giorgio Martinelli, Dirigente dell'Area Affari Generali e Centrale acquisti dell'Ateneo.

La Coordinatrice dà il benvenuto all'ing. Martinelli e chiede al Dirigente un aggiornamento sul coinvolgimento dell'Area Affari Generali e Centrale Acquisti nelle attività preparatorie alla visita della CEV di accreditamento prevista per ottobre e sulla eventuale relativa collaborazione con il Presidio di Qualità e con i Prorettori delegati.



L'ing. Martinelli precisa che l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti non è stata coinvolta in questo processo spiegando che gli uffici da lui diretti sono quasi totalmente dedicati alla gestione dei fondi PNRR, con una mole significativa di gestione di procedure relative ad appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture. Attualmente, infatti, l'Area si trova a gestire circa 1500 richieste di acquisto, con un team di 4-5 persone e, nonostante recentemente sia stato sviluppato un apposito software per la lavorazione delle richieste e dei procedimenti, questo non è stato utilizzato per gli acquisti legati al PNRR poiché con il metodo attuale, seppur non informatizzato, si è arrivati a portare a termine oltre il 75% dei progetti in gestione.

Alle ore 16.30 il prof. Dario interrompe il collegamento e lascia la seduta.

L'ing. Martinelli riferisce inoltre che, nonostante i buoni risultati ottenuti dall'Ateneo relativamente alla gestione dei fondi PNRR, la mancata individuazione di un responsabile amministrativo per ciascuno dei progetti ha rappresentato sin dall'inizio una grossa criticità.

Questa carenza è stata temporaneamente compensata con l'affidamento della responsabilità amministrativa ai docenti coinvolti nei progetti, ma il Dirigente ritiene che sarebbe opportuno poter contare su un gruppo di supporto costituito da personale tecnico amministrativo formato e con competenze adeguate. Un'ulteriore difficoltà inizialmente riscontrata, legata all'assenza di procedure standardizzate per la raccolta e gestione delle richieste, è stata successivamente superata in ragione dell'avvio della predisposizione e utilizzo di appositi format digitalizzati attraverso i quali poter acquisire tutte le informazioni in modo uniforme per poterle convogliare in un unico database informatico.

La prof.ssa Ventimiglia chiede al Dirigente di evidenziare quali aree/profili di miglioramento possono essere individuati nel campo di riferimento e, in condivisione con il prof. La Mantia, si chiede di illustrare in merito alla tempistica dei procedimenti amministrativi, già in precedenza rilevante sotto il profilo degli obiettivi definiti nel PIAO.

L'ing. Martinelli riferisce che i tempi di gestione dei procedimenti amministrativi dipendono dalle specificità di ciascun caso: in generale, il tempo medio di riferimento per completare un acquisto è fissato a 45 giorni e il problema principale non è rispettare tale limite, ma piuttosto gestire l'accumulo delle richieste preesistenti; in alcuni casi, i procedimenti possono richiedere anche sei mesi, a causa di documenti mancanti, verifiche in sospeso o l'assenza di capitolati. Tuttavia, quando tutti gli elementi sono a posto, le tempistiche sono generalmente rapide; per gli acquisti sotto i 40.000 €, il contratto può essere firmato in circa dieci giorni. Per importi superiori, la legge richiede verifiche



aggiuntive, ma anche in questo caso, l'ing. Martinelli ha assicurato che si rimane comunque ben al di sotto dei 45 giorni previsti.

La dott.ssa Luccarini interviene per sottolineare che, proprio in considerazione della notevole attività di proceduralizzazione svolta dagli uffici per semplificare la gestione degli acquisti, l'Area Affari Generali e Centrale Acquisti dovrebbe essere coinvolta nel processo di accreditamento della Sede, anche in virtù del fatto che gli approvvigionamenti sono una parte fondamentale del monitoraggio delle risorse e della rappresentazione delle attività dell'Ateneo.

Non essendoci altri interventi la Coordinatrice e tutti i presenti salutano l'ing. Martinelli ringraziandolo per la disponibilità.

Alle ore 16.45 l'ing. Martinelli interrompe il collegamento e lascia la seduta.

### **3. RELAZIONE SULL'AGGIORNAMENTO DELLE AZIONI INTRAPRESE DALL'ATENEO PER IL SUPERAMENTO DELLE CRITICITÀ RISCONTRATE DALL'ANVUR IN SEDE DI ACCREDITAMENTO DEL CDS "MEDICINA VETERINARIA"**

La trattazione del presente punto viene rinviata alla prossima seduta.

### **4. LINEE GUIDA PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA SOTTOPOSTI AL NDV PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEGLI INCARICHI DI INSEGNAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 1, DELLA LEGGE 240/2010**

La trattazione del presente punto viene rinviata alla prossima seduta.

### **6. VARIE ED EVENTUALI**

La Coordinatrice, considerato il ruolo del NdV nella procedura di accreditamento dell'Ateneo di Palermo, prevista per la fine di ottobre, ritiene necessario prendere visione dello stato di avanzamento del documento di autovalutazione della Sede.

A tal fine, propone di chiedere la versione attualmente disponibile dell'intero documento al Presidio di Qualità, l'organismo responsabile della gestione e supervisione delle attività preparatorie in vista della visita della CEV dell'ANVUR.

I componenti approvano.



A ulteriore integrazione di quanto approvato nelle sedute del 8 gennaio, dell'11 febbraio e del 26 febbraio uu.ss., è stata completata la scheda di valutazione dell'audit svolto nel 2024 dal NdV, in collaborazione con il PQA, al CdS di "Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattate e delle attività sportive".

Su proposta della Coordinatrice, il NdV, dopo aver preso collegialmente visione della scheda, la approva e, così come già stabilito dal protocollo vigente, dà mandato all'ufficio di supporto di procedere alla trasmissione della stessa al Coordinatore del CdS interessato.

I componenti approvano.

Al fine di poter esitare il punto 3 all'ordine del giorno della seduta odierna entro i termini di scadenza previsti (31 marzo p.v.), la Coordinatrice propone di programmare una seduta straordinaria il prossimo Martedì 25 marzo alle ore 17:30.

I componenti approvano.

Letto e approvato seduta stante all'unanimità dei presenti.

La seduta si chiude alle ore 17:00

Il Segretario  
F.to Girolamo Monastero

Il Coordinatore  
F.to Dott.ssa Sabrina Luccarini