



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno 2015 il giorno 30 del mese di gennaio alle ore 9:30 si è riunito, per via telematica, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Palermo, convocato dal suo Presidente con invito prot. n. 5977 del 26/01/2015 .

Sono collegati in via telematica operando dalle seguenti sedi:

Prof. Placido Bramanti con il seguente indirizzo di posta elettronica: placido.bramanti@unime.it

Prof.ssa Vincenza Capursi con il seguente indirizzo di posta elettronica: vincenza.capursi@unipa.it

Il dott. Giosuè Marino con il seguente indirizzo di posta elettronica: giosue.marino@tiscali.it

Prof. Francesco Profumo con il seguente indirizzo di posta elettronica: francesco.profumo@polito.it

Sig. Ivan Quatra con il seguente indirizzo di posta elettronica: ivan.quatra@gmail.com

Prof. Mario Trimarchi: con il seguente indirizzo di posta elettronica: mario.trimarchi@unime.it

Sono collegati, presso i locali del Rettorato, con l'indirizzo di posta elettronica sevoc@unipa.it:

il prof. Gaetano Dattolo (Coordinatore), il Prof. Giuseppe Giordano, la prof.ssa Patrizia Lendinara e il delegato del Rettore per l'assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione, prof.ssa Rosa Serio (fino alle ore 11:00), nonché i componenti del Gruppo di lavoro per il supporto al Nucleo di Valutazione dott. Massimo Fierotti Fierotti e dott.ssa Valeria Floriano.

E' collegato, altresì, il Sig. Girolamo Monastero con l'indirizzo di posta elettronica sevoc@unipa.it

Il Coordinatore, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta, non senza aver prima precisato che il punto 4 va riscritto nel seguente modo: Offerta formativa 2015/2016 - Parere sull'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione/attivazione

1. Comunicazioni
2. Completamento ciclo performance 2014 - Scheda standard di monitoraggio I livello
3. Obblighi di pubblicazione al 31/12/2014
4. Offerta formativa 2015/2016 - Parere sull'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione/attivazione
5. Valutazione dei curricula sottoposti al NdV per l'affidamento diretto degli incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010 – Il semestre
6. Varie ed eventuali.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore comunica che il Presidio di Qualità ha inoltrato ai componenti la seguente documentazione:

- estratto del verbale del PQA del 19/01/2014 relativamente al punto n. 4 – “Rapporti Annuali di Riesame 2015”
- nota prot. n. 87528 del 25/11/2014 - “Rapporto di riesame”
- nota prot. n. 801 del 07/01/2015 – “Quadro D3 della scheda SUA/CDS”

Sulla base di quanto pervenuto, il Coordinatore propone ai componenti di esprimere il proprio parere al riguardo al punto n, 6 (Varie ed eventuali) del presente odg.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

2. Completamento ciclo performance 2014 - Scheda standard di monitoraggio I livello

Il Coordinatore ha convocato lo scorso 14 gennaio il dott. Massimo Fierotti Fierotti, componente del Gruppo di lavoro per il supporto al NdV, al fine di predisporre il documento relativo all'argomento in esame.

Il dott. Fierotti Fierotti, nel corso di tale incontro, al quale ha partecipato anche il Delegato del Rettore per l'assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione prof.ssa Rosa Serio, ha illustrato i dati contenuti nella Relazione sulla Performance 2014 e richiesti nella relativa Scheda standard di monitoraggio (delibere ANAC n. 6 e 23 del 2013).

Sulla base di quanto emerso nel corso di tale incontro, il NdV, come OIV, procede al completamento della scheda standard, integrando quella già parzialmente redatta lo scorso 21 marzo 2014, con l'inserimento dei dati relativi a tutti gli argomenti previsti ad eccezione dell'argomento n. 1, già esitato nella suddetta seduta. Procede, altresì, alla redazione dell'allegato 2 alla delibera ANAC 23/2013 inerente il monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della *performance* 2014.

Tali documenti vengono allegati al presente verbale, costituendone parte integrante (Allegati 1 e 2).

Il Coordinatore, infine, dà mandato all'Ufficio di supporto di procedere al caricamento nell'apposita sezione del sito ANAC "Banche dati trasparenza" dei dati contenuti nella Scheda standard di monitoraggio e nel suddetto allegato 2.

3. Obblighi di pubblicazione al 31/12/2014

Il NdV, come OIV, dovendo assolvere l'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione così come previsto dalla delibera ANAC n. 148 del 2014, si è avvalso della collaborazione della Dott.ssa Simona Viola, componente del Gruppo di lavoro per il supporto al NdV.

Il Coordinatore, per ottimizzare il lavoro della presente seduta, ha convocato, lo scorso 27 gennaio la dott.ssa Viola la quale, alla presenza del Delegato del Rettore per l'assistenza tecnica al Nucleo di Valutazione prof.ssa Rosa Serio, del dott. Giosuè Marino e del prof. Giuseppe Giordano, ha illustrato l'attività di controllo e verifica dei dati presenti nella sezione Amministrazione trasparente del portale di Ateneo, alla data del 31/12/2014, svolta dai competenti Uffici dell'Amministrazione.

Il NdV, come OIV, pertanto, procede alla compilazione dell'apposita Griglia di Rilevazione, nonché alla successiva redazione del documento di Attestazione e della Scheda di Sintesi; tale documentazione viene allegata al presente verbale, costituendone parte integrante (Allegati 3, 4 e 5). Contestualmente, dà mandato all'Ufficio di supporto di procedere alla pubblicazione dei suddetti documenti nella sezione Amministrazione trasparente del portale UNIPA, così come previsto dalla sopra citata delibera n. 148/2014 dell'ANAC.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

4. Offerta formativa 2015/2016 - Parere sull'ordinamento didattico dei CdS di nuova istituzione/attivazione

Il Nucleo di Valutazione, in seguito all'approfondimento della documentazione pervenuta in data odierna da parte dei competenti uffici dell'Amministrazione e come richiesto con la nota prot. n. 7730 del 30/01/2015 che si allega al presente verbale (Allegato 6), ha provveduto alla verifica delle schede caricate nella banca dati SUA/CDS relativamente ai seguenti CdS:

- Ingegneria Cibernetica- L-8
- Lingue e letterature moderne dell'Occidente e dell'Oriente – LM-36 e LM-37
- Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate e delle Attività sportive- LM-67 ed LM-68

Visti le delibere nn. 6 e 19 del 20/01/2015 del Senato Accademico e nn. 41 e 42 del 27/01/2015 del Consiglio di Amministrazione e visto l'estratto del Verbale della seduta del PQA del 28/01/2015 relativo al punto 2, il NdV esprime, per quanto di sua competenza, parere favorevole sull'ordinamento didattico dei suddetti CdS.

5. Valutazione dei curricula sottoposti al NdV per l'affidamento diretto degli incarichi di insegnamento, ai sensi dell'art. 23, comma 1, della Legge 240/2010 – Il semestre

Il Coordinatore, prima di entrare nel merito dell'argomento, informa che, tra le istanze pervenute ben oltre la scadenza indicata (31/12/2014), sono presenti diverse proposte di affidamento diretto di "incarichi di insegnamento" relative a sole attività di tirocinio, che ritiene non rientrino tra quelli previsti dall'art. 23, comma 1 della legge 240/2010 sui quali il NdV è tenuto ad esprimersi.

Il NdV, sulla base di tale presupposto, peraltro già assunto con precedenti deliberazioni, rinvia tale documentazione ai relativi uffici proponenti.

Il NdV, prima di procedere all'esame delle ulteriori istanze pervenute, fa presente che continua ad attenersi ai criteri deliberati e indicati nell'allegato 7 al presente verbale, nonché a quanto precisato nell'allegata nota del Rettore e del Direttore Generale, prot. n. 43447 del 19/06/2014 avente per oggetto "Indicazioni operative per il conferimento di incarichi di attività didattiche dei Master di I e II livello" (Allegato 8).

Viene dato parere favorevole per l'affidamento diretto degli incarichi di insegnamento ai candidati di seguito indicati:

• GIURISPRUDENZA

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Logica e metodologia giuridica (2 ^a cattedra)	Vittorio Villa
Logica e metodologia giuridica (3 ^a cattedra)	Francesco Viola
Diritto di famiglia	Rosario Dell'Oglio
Diritto e procedura penale militare	Licia Russo
Abilità informatiche	Maurizio Argento



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

• INFORMATICA

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Ingegneria del software	Massimo Cossentino
Cibernetica	Michele Migliore

• LETTERE

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Grammatica della musica	Mauro Visconti

• MANAGEMENT DELLO SPORT E DELLE ATTIVITA' MOTORIE

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Giornalismo sportivo	Giulia Noera
Organizzazione amministrativa sportiva	Mario Conte

• PSICOLOGIA

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Laboratorio sul lavoro psicologico-clinico nella salute mentale	Grazia Zizzo

• SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Linguistica	Antonino Di Sparti
Didattica dell'Italiano	Floriana Fallea

• SCIENZE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Teoria tecnica e didattica della ginnastica artistica maschile	Claudia Galassi

• SCIENZE DELLE COMUNICAZIONI PER LA CULTURA E LE ARTI

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Teatro e drammaturgia	Licia Adalgisa Callari



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Diritto privato con particolare riferimento al diritto di famiglia	Rosario Dell'Oglio

STATISTICA PER L'ANALISI DEI DATI / SCIENZE STATISTICHE

Denominazione insegnamento	Nominativo del docente
Ecologia	Laura Corbello

MASTER

DISABILITA' E DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO

Denominazione insegnamento	N. di ore	Nominativo del docente
Le disabilità intellettive	15	Renzo Vianello
ADJID (Disturbo di attenzione e iperattività)	10	Santo Di Nuovo
Le disabilità intellettive	15	Serafino Buono
Tecniche di Riabilitazione cognitiva	15	Eugenia Mammana
L'intervento psico-pedagogico sulla famiglia	15	Epifanio Lanterna
Difficoltà di apprendimento nei deficit sensoriali	15	Daniela Lo Cascio
Le disabilità intellettive	10	Maria Rosaria Como
Analisi dei casi singoli: assessment dinamico e linee di intervento	10	
I disturbi del linguaggio e della comunicazione: prevenzione e trattamento	15	Anna Fratantonio
Difficoltà nell'apprendimento di lettura e scrittura: prevenzione e trattamento	15	
Aspetti pedagogici nei DSA	10	Ferdinando Sanzeri

ENERGY MANAGEMENT

Denominazione insegnamento	N. di ore	Nominativo del docente
Il ruolo delle pubbliche amministrazioni	20	Salvatore Cocina



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

TURISMO SOSTENIBILE E PIANIFICAZIONE AMBIENTALE

Denominazione insegnamento	N. di ore	Nominativo del docente
Archeologia Mediterranea (3CFU)	Max 100 min 60	Aly O. Abdallah (Egitto 2)
Turismo sostenibile e gestione dei sistemi territoriali (2 CFU)	Max 100 min 60	Fabio Naselli (Italia)
Storia della Civiltà Mediterranea (3 CFU)	Max 100 min 60	Dina El Gabri (Egitto 3)
Storia di relazioni nel Mediterraneo (3CFU)	Max 100 min 60	Mey Zaki (Egitto 4)
Topografia Antica del Mediterraneo (3CFU)	Max 100 min 60	Shaza Gamal (Egitto 5)
Economia del Turismo (3CFU)	Max 100 min 60	Fabio Pollice (Italia 4)
Fondamenti di Informatica Applicata (3CFU)	Max 100 min 60	Ahmed Wahid (Egitto 6)
Statistica applicata del Turismo (3CFU)	Max 100 min 60	Ahmed Elias (Egitto 7)
Sistemi di Qualità dell'Ambiente (3CFU)	Max 100 min 60	Dario Ticali (Italia 6) –
Valutazione dei beni culturali e ambientale (3CFU)	Max 100 min 60	Giada Bini (Italia 7)
Informatica Grafica e Multimediale (3CFU)	Max 100 min 60	Laila Abdelkarim (Egitto 8)
Gestione di Crisi (3CFU)	Max 100 min 60	Salah Helal (Egitto 9)
Ambiente e sviluppo sostenibile nel Mediterraneo (3CFU)	Max 100 min 60	Costanza La Mantia (Italia 10)
Pianificazione e gestione della destinazione sostenibile (3CFU)	Max 100 min 60	Soha abdelwahab-Hala Fouad (Egitto 10)
Gestione del business del turismo sostenibile (3CFU)	Max 100 min 60	Ghada Hammod (Egitto 11)
Gestione sostenibile dell'alimentazione nel turismo	Max 100 min 60	Giuseppe Disclafani (Italia 11)
Turismo Sostenibile II (2CFU)	Max 100 min 60	Hossam Shalaby (Egitto 12)
Studio di fattibilità-Work Experience (15 CFU)	Max 100 min 60	Sameh Gamal (Egitto 13)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE PSICOLOGICA

Denominazione insegnamento	N. di ore	Nominativo del docente
Test di Intelligenza	15	Francesco Padovani
Valutazione dello sviluppo tipico e atipico		
Valutazione dello sviluppo tipico e atipico	24	Gaetano Rappo
Assessment neuropsicologico	24	Michelangelo Ferrara
Tecniche proiettive	24	Fulvio Marchese
Stesura relazione diagnostica		
Test grafici	70	Maria Rosaria Como
Test di intelligenza		
Maltrattamento e abuso all'infanzia		
Tecniche proiettive, il test di Rorschach	50	Silvana Cacace
Restituzione dell'assessment psicologico		

il Coordinatore propone di sospendere la seduta, vista l'urgenza determinata dalla scadenza ministeriale per l'inserimento del parere del NdV nella banca dati SUA/CDS, e di rinviare la determinazione sui rimanenti CdS, anche alla luce di quanto espresso in apertura del presente punto, alla prossima riunione.

A margine della suddetta determinazione, il NdV segnala l'inderogabile necessità che nelle proposte di affidamento diretto di incarichi di insegnamento che verranno trasmesse, si provveda a citare esplicitamente il riferimento sia alla vigente normativa (art. 23 comma 1 della legge 240/2010 "*Le università...possono stipulare contratti della durata di un anno accademico e rinnovabili annualmente per un periodo massimo di cinque anni, a titolo gratuito o oneroso, per attività di insegnamento al fine di avvalersi della collaborazione di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale...*) che agli inerenti regolamenti di Ateneo.

6. Varie ed eventuali

Come già annunciato nelle Comunicazioni, il NdV, vista la documentazione sopra citata, esprime un giudizio positivo sull'organizzazione che il PQA si è data ai fini dell'Assicurazione della Qualità nell'ambito dell'Offerta formativa dell'Ateneo.

La seduta è chiusa alle ore 14:00

Il Coordinatore
F.to Prof. Gaetano Dattolo

Allegato 1

Argomento n. 2 - Obiettivi operativi	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> lieve miglioramento <input type="checkbox"/> significativo miglioramento	
5. Definizione degli obiettivi operativi	
5.1 <i>Gli obiettivi operativi contribuiscono al reale conseguimento del relativo obiettivo strategico?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input checked="" type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Gli obiettivi strategici inseriti nel Piano della Performance sono articolati in tre Aree, ciascuna contraddistinta da una specifica “etichetta”, rintracciabile anche nelle denominazioni degli obiettivi assegnati ai Dirigenti. Ogni obiettivo strategico stabilito è articolato in obiettivi operativi per ciascuno dei quali sono state definite le azioni, i tempi e le responsabilità organizzative connesse al loro raggiungimento.	
5.2 <i>Gli obiettivi, indicatori e target sono il frutto di un processo di negoziazione con il personale dirigente e non dirigente?</i>	Risposta (max 140 parole) Si, essi vengono dapprima proposti, poi discussi eventualmente modificati ed infine se, concordati, sono approvati e firmati
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	
6. Indicatori associati agli obiettivi operativi	
6.1 <i>Gli indicatori sono adeguati per l'obiettivo di riferimento? Sono cioè tali da misurare le finalità che si intendono perseguire?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> si, tutti <input type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
6.2 <i>Gli indicatori sono alimentati da fonti dati affidabili?</i>	<input type="checkbox"/> si, tutti <input checked="" type="checkbox"/> si, almeno il 50% <input type="checkbox"/> si, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	

<p>6.3 <i>La misurazione degli indicatori si avvale di applicativi informatici e basi dati sottostanti?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> sì, per tutti gli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per almeno il 50% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> sì, per meno del 50% degli indicatori <input type="checkbox"/> no, per nessun indicatore</p> <p>(se sì) specificare i 5 sistemi informatici di maggior rilevanza ai fini della misurazione: 1. GEDAS _____ 2. SCI _____</p>
<p>6.4 <i>Gli indicatori sono alimentati da fonti esterne (es. statistiche ufficiali)?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> sì, per almeno il 10% degli indicatori <input type="checkbox"/> sì, per meno del 10% degli indicatori <input checked="" type="checkbox"/> no</p>
<p>7. Target associati agli indicatori degli obiettivi operativi</p>	
<p>7.1 <i>I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori storici?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input checked="" type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no</p>
<p>7.2 <i>I target associati agli indicatori sono definiti sulla base di valori di benchmark (relativi a ripartizioni interne all'amministrazione stessa o anche ad amministrazioni nazionali, estere)?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no</p>
<p>Almeno un obiettivo su i cinque obiettivi assegnati ai Dirigenti si basa su valori storici elaborati dagli stessi Dirigenti e tratta della “Rendicontazione qualitativa dei tempi di evasione dei processi amministrativi con particolare riguardo alla casistica delle non conformità di processo rilevate sul singolo procedimento”.</p>	
<p>8. Risorse assegnate agli obiettivi operativi</p>	
<p>8.1 <i>Come avviene il processo di assegnazione delle risorse finanziarie agli obiettivi?</i></p>	<p>Risposta (max 140 parole)</p> <p>Il Bilancio di Ateneo è redatto secondo i criteri della contabilità pubblica. Tuttavia le voci di bilancio di Ateneo non sono legate agli obiettivi.</p>
<p>8.2 <i>Come avviene il processo di assegnazione delle risorse umane agli obiettivi?</i></p>	<p>Risposta (max 140 parole)</p> <p>È previsto il monitoraggio delle casistiche di non conformità relative ai singoli procedimenti.</p>

9. Analisi delle sedi territoriali	
<i>9.1 Sono assegnati specifici obiettivi operativi alle sedi territoriali?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, a tutte <input type="checkbox"/> sì, ad almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, a meno del 50% <input type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
<i>9.2 Gli obiettivi operativi assegnati alle sedi territoriali riguardano tutti i servizi dalle stesse erogati?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> sì, tutti i servizi <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input type="checkbox"/> no
<i>9.3 Gli obiettivi e i relativi indicatori sono formulati in modo da consentire una valutazione comparativa (benchmarking tra sedi territoriali)?</i>	<input type="checkbox"/> sì, tutti <input type="checkbox"/> sì, almeno il 50% <input type="checkbox"/> sì, meno del 50% <input checked="" type="checkbox"/> no

Argomento n. 3 - Qualità dei servizi	
Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente: <input type="checkbox"/> peggioramento <input type="checkbox"/> nessun cambiamento <input type="checkbox"/> lieve miglioramento <input checked="" type="checkbox"/> significativo miglioramento	
10. Standard di qualità dei servizi a domanda individuale	
<i>10.1 In che misura i servizi per i quali sono definiti gli standard sono rappresentativi dell'attività dell'amministrazione?</i>	<input checked="" type="checkbox"/> alta <input type="checkbox"/> media <input type="checkbox"/> bassa
Tutti i procedimenti relativi a tutte le Aree sono pubblicati sul portale di Ateneo al seguente indirizzo web: http://portale.unipa.it/operazionetrasparenza/attachments/Procedimenti/procedimenti.html e sono tutti rappresentativi delle attività dell'amministrazione.	
<i>10.2 Le modalità di coinvolgimento degli stakeholder chiave nel processo di definizione e aggiornamento degli standard di qualità sono state tali da assicurare l'adeguatezza degli indicatori e dei valori programmati?</i>	Risposta (max 140 parole) Sì. La consultazione dei principali stakeholders dell'Ateneo ai fini dell'adozione della carta dei servizi, è avvenuta attraverso l'indagine "Stakeholders Engagement Analysis"

Argomento n. 4 - Pari opportunità

11. Promozione delle pari opportunità

11.1 Sono stati pianificati interventi di promozione delle pari opportunità non già presenti tra gli obiettivi?

Risposta (max 140 parole)

No

Argomento n. 5 - Valutazione individuale

Variazioni rispetto alle evidenze del Rapporto individuale CiVIT di avvio del ciclo precedente:

peggioramento nessun cambiamento lieve miglioramento significativo miglioramento

12. Obiettivi individuali dei dirigenti

12.1 Sono assegnati obiettivi specifici individuali ai dirigenti oltre a quelli organizzativi presenti nel Piano e a quelli relativi alle competenze professionali e manageriali dimostrate?

sì, a tutti

sì, ad almeno il 50%

sì, a meno del 50%

no

Esempi (max 140 parole):

12.2 Gli obiettivi individuali sono stati il frutto di un processo di negoziazione tra il valutato e il valutatore?

Risposta (max 140 parole)

Sì, il valutato viene ascoltato e coinvolto individuando insieme al valutatore gli obiettivi da raggiungere.

Argomento n. 6 - Processo di pianificazione

13. Coinvolgimento dei vari soggetti

13.1 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione dell'organo di indirizzo politico?

alto

medio

basso

13.2 Qual è stato il grado di coinvolgimento e condivisione della dirigenza?

alto

medio

basso

14. Ruolo dell'OIV nel processo di pianificazione	
<i>14.1 Quale è stata la tipologia di interazione tra l'OIV e l'amministrazione? (possibile selezionare più risposte)</i>	<input type="checkbox"/> parziale sostituzione <input type="checkbox"/> accompagnamento <input checked="" type="checkbox"/> controllo <input type="checkbox"/> altro, specificare _____
Esempi (max 140 parole):	
<i>14.2 Qual è stato il contributo dell'OIV al miglioramento del processo di redazione del Piano?</i>	Risposta (max 140 parole) L'OIV ha interagito con l'amministrazione fornendo osservazioni e suggerimenti per il miglioramento del processo di redazione del piano.
15. Integrazione tra il processo di redazione del piano e la programmazione economico-finanziaria	
<i>15.1 I sistemi informatici sono adeguati a favorire l'integrazione tra i processi?</i>	<input type="checkbox"/> i processi utilizzano gli stessi sistemi <input type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma con scambio automatico di informazioni <input checked="" type="checkbox"/> i processi utilizzano sistemi diversi, ma senza scambio automatico di informazioni <input type="checkbox"/> almeno uno dei due processi non utilizza sistemi informatici
<i>15.2 Esiste una sequenza temporale dei processi tale da consentirne l'integrazione?</i>	<input type="checkbox"/> sì <input checked="" type="checkbox"/> no
Il ciclo della Performance di Ateneo, nelle fasi di identificazione degli obiettivi e degli indicatori necessari a misurarli, si colloca temporalmente prima del processo di programmazione finanziaria.	
<i>15.3 Il coordinamento tra i vari soggetti/uffici coinvolti nei due processi è stato adeguatamente attuato?</i>	Risposta (max 140 parole) No

16. Informazioni ulteriori sul processo	
16.1 <i>E' stato effettivamente implementato l'eventuale modello di misurazione previsto nel sistema di misurazione e valutazione della performance?</i>	<input type="checkbox"/> sì, specificare quale: _____ <input type="checkbox"/> sì parzialmente , specificare quale: _____ <input checked="" type="checkbox"/> no
Esempi (max 140 parole):	
16.2 <i>Quali modalità di informazione, formazione e comunicazione sono state adottate o sono previste per garantire la massima diffusione e comprensione del Piano all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione?</i>	Risposta (max 140 parole) Il Piano triennale della Performance 2014-2016 è stato pubblicato sul portale di Ateneo al seguente link: http://portale.unipa.it/operazionetrasparenza/Piano_relazione_performance.html
Esempi (max 140 parole):	
Eventuali ulteriori annotazioni ed evidenze quantitative:	

Allegato 2

Allegato 2: Il monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali relativo al ciclo della *performance* in corso⁷

1. A quali categorie di personale sono assegnati gli obiettivi individuali?				
	personale in servizio (valore assoluto)	personale a cui sono stati assegnati obiettivi (valore assoluto)	Quota di personale con assegnazione tramite colloquio con valutatore	Quota di personale con assegnazione tramite controfirma scheda obiettivi
Dirigenti di I fascia e assimilabili	[][][][]1	[][][][]1	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%
Dirigenti di II fascia e assimilabili	[][][][]6	[][][][]6	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%
Non dirigenti	1 1 9 7	[][]2 5 4 *	<input type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%	<input checked="" type="checkbox"/> 50% - 100% <input type="checkbox"/> 1% -49% <input type="checkbox"/> 0%
2. Il processo di assegnazione degli obiettivi è stato coerente con il Sistema?				
	Si	No	(se no) motivazioni	
Dirigenti di I fascia e assimilabili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Dirigenti di II fascia e assimilabili	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Non dirigenti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

*Dati tratti dal sistema informatico di valutazione (Fenice), aggiornati al 09/12/2014.

⁷ Per esempio, il monitoraggio effettuato nell'anno 2013 riferisce sull'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali avvenuta nell'anno 2013.

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						
							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note	
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	3	3	0	
					2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	2	3	3	2	2	si chiede se questo adempimento possa essere effettuato sempre in formato aperto	
					3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		
	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	n/a	n/a	n/a	3	n/a						
	Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione	Entro 3 mesi successivi alla cessazione dall'ufficio	0	0	0	0	0						

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015	ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note				
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)										
					Per i soli organi di indirizzo politico-amministrativo cessati dall'ufficio: 6) dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Entro un mese successivo alla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi stabilito dalla normativa nazionale	0	0	0	0	0										
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3										
			Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3									
			Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3										
			Art. 15, c. 1, lett. d), e art. 18 d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3										
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	2	3										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	2	3										
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	3										
			Dirigenti (dirigenti non generali)		A		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3						
							Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	3					
							Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3						
							Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e compensi relativi a incarichi conferiti o autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3						
							Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3						
							Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	3						
							Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	3	3	3						
	C		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a										
Dirigenti	A		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali di vertice e non di vertice, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a										

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014						
							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)		
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
Enti pubblici vigilati		A	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					Per ciascuno degli enti:								
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3		
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0	0	adempimento effettuato successivamente al 31/12/2014		
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3				
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		
					Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3		

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
Enti controllati	Società partecipate	A	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3							
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3							
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3							
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3							
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	2	3	3							
					8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	1	2	0							
					9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	2	3	1	2	0							
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013																
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3							
		Enti di diritto privato in controllo pubblico	A	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3						
	Per ciascuno degli enti:																	
	1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3							
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3							
3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					2	3	3	3	3								
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					2	3	3	3	3								
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					2	3	3	3	3								
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3												
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			8) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0						adempimento effettuato successivamente al 31/12/2014		
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013			9) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	0	0	0	0	0								

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					
							PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)	Note
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
	Rappresentazioni e grafica	A	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	3	3	3	
Bandi di gara e contratti		A			Informazioni da pubblicare per ogni singola procedura:		2	3	3	3	3	
					Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 art. 3 del AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Oggetto del bando	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	2	3	3	3	0	
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente della soppressa AVCP del 22 maggio 2013	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	2	2	1	2	3	
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

Amministrazione		UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO		Data di compilazione	30/01/2015		ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA . 148/2014- GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/12/2014					PUBBLICAZIONE	COMPLETEZZA DEL CONTENUTO	COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI	AGGIORNAMENTO	APERTURA FORMATO	Note	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 3 "Ambito soggettivo")	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (da 0 a 2)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (da 0 a 3)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (da 0 a 3)	La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? (da 0 a 3)	Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? (da 0 a 3)							
Opere pubbliche		D (Ministeri e Regioni)	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a							
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
			Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a						
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 8, l.n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	2	3	3	3	3							
			Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	2	3	3	3	3	3						
			delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	2	3	3	3	3	3						
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	2	3	3	3	3	3						
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	2	3	3	3	3	3						
			Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a					
Altri contenuti - Accesso civico		A	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	3							
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	2	3	3	3	3	3	3					



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Documento di attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza (Allegato 2 alla delibera ANAC n. 148/2014)

- A. Il NdV/OIV dell'Università degli Studi di Palermo, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 148/2014, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione al 31 dicembre 2014 della delibera n. 148/2014.
- B. Il NdV/OIV, ha svolto gli accertamenti, tenendo anche conto degli elementi emersi dall'attività di verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, il NdV/OIV, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del portale dell'Ateneo.

Palermo, 30/01/2015

Il Coordinatore
F.to Prof. Gaetano Dattolo



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV (Allegato 3 alla delibera ANAC n. 148/2014)

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione è stata effettuata in data 27 gennaio 2015 e in data 30 gennaio 2015

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi)

Le Università non presentano una struttura che prevede articolazioni organizzative autonome o corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Il NdV/OIV ha condotto la rilevazione con le seguenti modalità:

- verifica della effettiva pubblicazione dei dati e delle informazioni oggetto di rilevazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del portale dell’Ateneo;
- verifica dell’attività svolta dal Responsabile della Trasparenza il quale ha inoltrato al NdV la Griglia di Rilevazione compilata nel corso del lavoro di controllo e verifica dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione;

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nessuna criticità riscontrata nel corso della rilevazione.

Eventuale documentazione da allegare

Verbale del Nucleo di Valutazione del 30 gennaio 2015



Allegato 6

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA FORMAZIONE, CULTURA, SERVIZI AGLI STUDENTI
SETTORE ORDINAMENTI DIDATTICI E PROGRAMMAZIONE
UO ORDINAMENTI DIDATTICI E GESTIONE BANCHE DATI DELL'OFFERTA FORMATIVA

Titolo	Classe	Fascicolo
N. 7730	Del 30/01/2015	
UOR	CC	RPA TUSA

AI SEVOC

Oggetto: Banca Dati RAD e SUA-CdS – A.A. 2015/2016

Ad integrazione della circolare Prot. n. 3897 del 16/01/2015, si comunica che non è pervenuta, da parte del Dipartimento di riferimento del Corso di Laurea L/SNT-3 Dietistica, la relativa documentazione a supporto della proposta di istituzione/attivazione per l'A.A. 2015/2016.

Si rende noto, inoltre, che la Scuola di Medicina e Chirurgia ha manifestato, con comunicazione ricevuta via e-mail, l'intenzione a non procedere all'istituzione/attivazione per l'A.A. 2015/2016 del Corso di Laurea L/SNT-3 Dietistica.

Per quanto suddetto, i corsi di studio, per i quali il Nucleo è chiamato a fornire il parere sull'ordinamento didattico per l'A.A. 2015/2016, sono i seguenti:

SCUOLA	CORSO	NOTE
Politecnica	L-8 Ingegneria Cibernetica	Corso di nuova istituzione/attivazione
Scienze umane e del patrimonio culturale	LM-37&LM-36 Lingue e letterature moderne dell'Occidente e dell'Oriente (Interclasse)	Il corso sostituisce il corso di laurea magistrale monoclasse LM-37 Lingue e letterature moderne dell'Occidente e dell'Oriente
Scuola delle Scienze Giuridiche ed Economico-Sociali	LM-67 & LM-68 Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate e delle Attività sportive	Il corso sostituisce il corso di laurea magistrale monoclasse LM-68 Scienze e Tecniche delle Attività Sportive

I predetti Corsi di Studio hanno ricevuto parere favorevole nella seduta del S.A. del 20/01/2015 e nella seduta del C.d.A. del 27/01/2015.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DELL'U.O.

Dot. Claudio Tusa



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA CONGRUITA' DEL CURRICULUM SCIENTIFICO O PROFESSIONALE DEI TITOLARI DEI CONTRATTI DI INSEGNAMENTO

Sulla base di quanto previsto dall'art. 2 c. 1 lett. r) della Legge 240/2010 e dall'art. 22 dello Statuto dell'Università di Palermo, il Nucleo di Valutazione ha competenza sulla verifica della congruità del curriculum scientifico e professionale dei titolari di contratti di insegnamento.

Le richieste pervenute dall'Ufficio personale docente alle quali il NdV è chiamato a rispondere riguardano contratti di insegnamento che saranno conferiti direttamente nell'a.a. 2013/14 ai sensi della Legge 240/2010 art. 23 comma 1, ovvero ad "esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale", rinnovabili annualmente per un periodo massimo di cinque anni".

Il NdV, fermo restando che la scelta delle modalità di affidamento dei contratti di insegnamento e la correlata responsabilità di controllare ex ante i titoli ed ex post la qualità della docenza compete alle strutture didattiche, si propone di individuare categorie professionali e requisiti specifici che possano portare ad una agevole analisi dei singoli curricula.

a. dipendenti di aziende del SSN

requisiti specifici:

- titolo di studio di livello adeguato
- eventuale titolo di specializzazione nella disciplina oggetto dell'incarico
- analoghi incarichi di insegnamento pregressi
- svolgimento attività di coordinatore in tirocini professionali
- esperienza professionale almeno decennale in attività attinenti all'insegnamento oggetto dell'incarico

b. dipendenti di enti in convenzione

requisiti specifici:

- laurea magistrale o equivalente nei precedenti ordinamenti
- analoghi incarichi di insegnamento pregressi
- esperienza professionale almeno decennale in attività attinenti all'insegnamento oggetto dell'incarico

c. docenti cessati

congruità implicita, legata all'attività didattica svolta e all'appartenenza ad un S.S.D. coerente con l'insegnamento oggetto dell'incarico

d. professionisti, ovvero esperti provenienti dal mondo del lavoro

requisiti specifici:

- esperienza almeno decennale nell'ambito oggetto dell'incarico
- eventuale iscrizione all'albo (nel caso di professioni in cui è previsto)

Il Nucleo di valutazione ritiene che un processo di questo tipo renda possibile procedere ad una verifica tempestiva della coerenza dei curricula, riservandosi di evincere requisiti essenziali nel caso in cui i curricula appartengano a personale che non rientra nelle categorie considerate.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Titolo III	Classe ✓	Fascicolo ←
N. 4 3447	del	19/06/14
UOR	CC	RPA

Allegato 8

Ai Coordinatori dei Master
Al Responsabile U.O. Master e IFTS
Alla Delegata al Coordinamento pianificazione
e organizzazione dei Master
Prof. Maria Crescimanno

Ai Professori e Ricercatori

e.p.c. Al Pro-Rettore Vicario
Al Presidente del Nucleo di Valutazione
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Presidenti dei Corsi di Studio
Ai Responsabili amministrativi dei
Centri di gestione

LORO SEDI

Oggetto: *Indicazioni operative per il conferimento di incarichi per le attività didattiche dei Master di I e II livello*

Nel processo di adeguamento al nuovo assetto statutario dei Regolamenti di Ateneo in materia di attività didattiche avviato all'inizio dell'anno, è emersa la necessità di procedere al coordinamento fra i diversi Regolamenti di Ateneo e fra i Regolamenti e le norme vigenti in materia di conferimento di incarichi retribuiti a docenti interni e docenti/esperti esterni per le attività didattiche e formative dei Master di I e II livello.

Nelle more delle necessarie integrazioni da apportare al *Regolamento per l'attivazione ed il funzionamento dei corsi di master universitari di I e II livello (DR. 1520 del 11.4.2014)* nella parte riguardante il conferimento dei suddetti incarichi, e al fine di non creare nocumeto alle procedure di attivazione o rinnovo dei Master che sono già state avviate con una prima scadenza al 13 maggio 2014, si rende necessario fornire le indicazioni procedurali che saranno successivamente recepite, nel rispetto delle norme e Regolamenti di Ateneo vigenti in materia.

Preliminarmente si deve distinguere fra gli incarichi conferiti ai Professori e Ricercatori dell'Università di Palermo e a Docenti ed Esperti esterni.

- Professori e Ricercatori dell'Università di Palermo:

Ai Professori e Ricercatori dell'Ateneo che devono svolgere le attività didattiche, secondo quanto previsto nella proposta di istituzione del Master, deve essere conferito specifico incarico dal Magnifico Rettore o dal Coordinatore del Master da esso delegato, prima dell'inizio delle attività. Gli incarichi devono essere comunque formalizzati, con apposito provvedimento, se sono conferiti oltre il carico didattico, anche se a titolo gratuito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI

- ***Docenti ed Esperti esterni all'Università di Palermo:***

- Su proposta del Comitato scientifico dei Master il Coordinatore, delegato dal Magnifico Rettore, può conferire gli incarichi di insegnamento per le attività didattiche e formative, con contratti di diritto privato a titolo oneroso o a titolo gratuito a soggetti esterni all'Università degli studi di Palermo, italiani o stranieri di elevata e comprovata qualificazione professionale e/o scientifica, **con affidamento diretto ai sensi dell'art. 23 comma 1 anche nell'ambito di convenzioni con enti pubblici e istituti di ricerca italiani e stranieri.**

- Qualora il contratto è a titolo oneroso la retribuzione delle attività didattiche e formative può avvenire solo su fondi a disposizione del Dipartimento o della Scuola sede amministrativa del Corso o secondo quanto stabilito dalla Convenzione.

-Il Comitato scientifico dei Master **prima della stipula del contratto** deve trasmettere il curriculum vitae del docente/esperto esterno al Nucleo di Valutazione, per tramite del SEVOC, per la valutazione di congruità del curriculum scientifico o professionale con l'attività didattica e formativa da affidare ai sensi dell'art. 23 comma 1.

Il parere del Nucleo di Valutazione va acquisito sia per la formalizzazione con contratto degli incarichi ad esperti già inseriti nelle proposte di attivazione o rinnovo dei Master per l'a.a. 2014/2015, sia per il conferimento di incarichi, che non siano stati ancora formalizzati con il contratto, dei Master in corso di svolgimento. Il suddetto parere del Nucleo di Valutazione deve essere esplicitamente menzionato nel contratto.

Per le attività didattiche e formative inferiori a 10 ore la valutazione del curriculum vitae del Docente/Esperto esterno può essere effettuata dal Comitato scientifico del Master all'atto della proposta di affidamento diretto. La valutazione del Comitato scientifico deve essere esplicitamente menzionata nel provvedimento di incarico firmato dal Magnifico Rettore o dal Coordinatore del Master da esso delegato.

-Solo qualora sia necessario individuare dei docenti o esperti per lo svolgimento delle attività formative e didattiche, che non siano già stati inseriti nella proposta di attivazione e comunque fuori dalla su descritta procedura di affidamento diretto, il Coordinatore, su proposta del Comitato Scientifico, può procedere al conferimento dell'incarico, con contratto di diritto privato *a titolo oneroso*, a seguito di bando affisso all'Albo di Ateneo ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L.240/2010. Il bando deve contenere: la denominazione dell'attività di formazione o modulo didattico, la durata dell'incarico, il periodo di svolgimento, le ore di lezione, i relativi crediti formativi universitari, il compenso, la relativa copertura finanziaria, le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i criteri e le modalità in base alle quali deve essere effettuata la valutazione comparativa ed infine esplicita esclusione dalla procedura dei soggetti esterni che abbiano un legame di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

- Si ricorda che i tutti contratti, conferiti sia con affidamento diretto che a seguito di bando, devono essere firmati sempre **prima** dell'inizio delle attività previste nello stesso, solo la firma di entrambe i contraenti perfeziona il contratto. Il contratto diventa efficace in seguito alla pubblicazione nel sito **Amministrazione trasparente** dei dati relativi all'incarico, del curriculum vitae e della scheda B secondo le indicazioni già fornite nella nota circolare Prot. 43369 del 12.6.2013. Non possono essere stipulati contratti con soggetti che abbiano un legame di parentela o affinità entro il quarto grado con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

AREA FORMAZIONE, CULTURA E SERVIZI AGLI STUDENTI

I contratti di diritto privato per lo svolgimento delle attività didattiche o formative devono contenere l'indicazione: dell'anno accademico di riferimento; dell'oggetto della attività, del numero di ore in cui deve essere espletata l'attività didattica; dell'inizio dell'attività e del termine entro il quale tale attività deve ritenersi conclusa; dell'attestazione della copertura finanziaria; dell'importo del compenso al netto delle ritenute a carico dell'Amministrazione, l'indicazione che l'attività didattica svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università; la dichiarazione che il collaboratore s'impegna a rispettare per quanto compatibili gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/13). La violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento comporterà la risoluzione del presente contratto

Si coglie l'occasione per evidenziare che il "Regolamento per il pagamento di compensi per conferenze e Seminari e per il rimborso delle relative spese di viaggio e soggiorno approvato dal C.d.A. il 16.11.1993" non trova più rispondenza con il quadro normativo attuale e pertanto è correttamente inserito nella sezione Archivio dei Regolamenti di Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott. Antonio Valenti

Il Rettore

Prof. Roberto Lagalla