



**Università
degli Studi
di Palermo**

**Nucleo di Valutazione
Presidio di Qualità**

**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Scheda di Valutazione – DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO DI FISICA E CHIMICA

Audit del 11/12/2023



Sommario

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	4
E.DIP.1.1 <i>Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</i>	4
E.DIP.1.2 <i>Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</i>	4
E.DIP.1.3 <i>Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</i>	4
E.DIP.1.4 <i>Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.</i>	4
E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale	7
E.DIP.2.1 <i>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</i>	7
E.DIP.2.2 <i>Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</i>	7
E.DIP.2.3 <i>Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</i>	7
E.DIP.2.4 <i>Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</i>	7
E.DIP.2.5 <i>Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</i>	7
E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse	10
E.DIP.3.1 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	10
E.DIP.3.2 <i>Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</i>	10
E.DIP.3.3 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i>	10
<i>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</i>	10
E.DIP.3.4 <i>Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base</i>	



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo. 10

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]...... 10

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale..... 14

E.DIP.4.1 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 14

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]...... 14

E.DIP.4.2 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.* . 14

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1]...... 14

E.DIP.4.3 *Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.* 14

E.DIP.4.4 *Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.* 14

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]...... 14

E.DIP.4.5 *Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).* 14

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca offerenti al Dipartimento e oggetto di visita]. 14

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. 14

E.DIP.4.6 *Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.* 14

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]. 14

Considerare anche le Note presenti nella pagina web "[Linee Guida e Strumenti di supporto](#)"



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

E.DIP.1 - Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.1.1 – 1.2 Piano Strategico

Il Dipartimento si è dotato di un Piano Strategico (PS) triennale che, facendo riferimento al piano strategico di Ateneo, delinea le attività mirate all'ottimizzazione della qualità di didattica, ricerca e terza missione interconnettendole e basandosi sulle competenze e le risorse disponibili (paragrafo 5 del PS) e su un'analisi SWOT per valutare concretamente la raggiungibilità degli obiettivi nell'arco temporale considerato anche con un'analisi del contesto in cui il Dipartimento opera (Introduzione del PS).

Il PS contiene un'esplicita voce sulla qualità della DIDATTICA (paragrafo 1 del PS) con obiettivi relativi ai corsi di studio incardinati nel Dipartimento e con dei target quantitativi in termini di numerosità di studenti, internazionalizzazione (paragrafo 4 del PS) dei corsi di studio e livello della formazione. I corsi di studio si avvalgono di una SUA di valutazione della qualità.

La qualità della RICERCA è chiaramente considerata nel PS (paragrafo 2) con obiettivi relativi ad internazionalizzazione (paragrafo 4), collaborazione scientifica, progettualità, risultati VQR, trasferimento tecnologico ed alta formazione. Anche in questo caso sono definiti degli obiettivi quantificabili per le azioni condotte.

Infine, il PS contiene le strategie per la TERZA MISSIONE (paragrafo 3) considerando chiaramente sia il PUBLIC ENGAGEMENT sia il TRASFERIMENTO TECNOLOGICO ed interconnettendoli con la formazione e con gli interessi degli stakeholders

E.DIP.1.3 accordi di collaborazione

Il DiFC ha una ampia rete di collaborazioni regolamentate da accordi quadro con enti di ricerca (INAF, INFN, CNR), fondazioni (RIMED) associazioni di settore (Federottica) aziende (ditta Brizzi, STMicroelectronics srl), agenzie regionali (ARPA), aziende operanti in ambito medico sanitario (con le quali collabora la Scuola di Specializzazione in Fisica Medica), enti locali quali l'Assessorato Regionale ai Beni Culturali, comuni e parrocchie della provincia di Palermo (con i quali collabora il Corso di Laurea in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali), finalizzate alla realizzazione dei propri obiettivi di ricerca e formativi.

I corsi di laurea organizzano riunioni con cadenza regolare con gli Stakeholders (ad esempio i CdL unificati di Scienze Fisiche e Fisica con cadenza annuale, in autunno, il CdL in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali in occasione delle prove finali delle lauree abilitanti). Ci sono inoltre saltuariamente eventi quali gli "stakeholders' day" organizzati dai corsi di studio e dall'Ateneo.

E.DIP.1.4 coerenza degli obiettivi

La coerenza degli obiettivi con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN sono sottoposti a verifica periodica (annuale) dalla Commissione AQ



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Ricerca e Terza Missione, dalla Commissione AQ Didattica e dai Delegati del Direttore secondo le modalità descritte nella seguente sezione E.DIP.2.

Documenti chiave:

- Titolo: Piano strategico Triennale 2021-2023 (PS)

Breve Descrizione: Piano strategico del Dipartimento che delinea le strategie e gli obiettivi per la didattica, la ricerca, la terza missione, internazionalizzazione, risorse umane e sostenibilità del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/.content/documenti/piano_strategico/Piano_strategico_DiFC_2021_2023_-_finale.pdf

Documenti a supporto:

- Titolo: Piano Strategico di Ateneo 2021-2023

Breve Descrizione: Linee guida delle strategie della didattica, ricerca e terza missione dell'Università di Palermo

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/Ateneo/pianificazione-strategica/>

- Titolo: Convenzioni attive del DiFC

Breve Descrizione: Elenco delle convenzioni e degli accordi siglati dal DiFC

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/convenzioni/>

- Titolo: Attività di Conto Terzi

Breve Descrizione: Accordi e convenzioni di Conto Terzi

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/attivit-conto-terzi/>

- Titolo: Public Engagement

Breve Descrizione: Attività di Public Engagement svolte dal DiFC

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

<https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/public-engagement/>

- Titolo: Stakeholders

Breve Descrizione: Elenco degli Stakeholders sia dei corsi di Studio sia delle attività di ricerca del Dipartimento

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/stakeholders/>

- Titolo: Verbali del Consiglio di Dipartimento

Breve Descrizione: Documenti contenenti le delibere assunte in Consiglio in merito a convenzioni, attività di ricerca e strategie

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/struttura/organi.html>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Sito web
- Scheda di autovalutazione



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

Interviste personale docente e amministrativo

Valutazione della commissione

Il Dipartimento ha una visione chiara e articolata della propria offerta formativa, ricerca e terza missione, che ha declinato in un piano strategico triennale 21-23, con specifico riferimento al piano strategico di ateneo. Ha una rete ricca di stakeholders con cui collabora ed una esposizione significativa nel territorio (DIP 1.1, 1.2, 1.3). Ha sviluppato le politiche in obiettivi e azioni, determinandone le responsabilità (DIP 1.4). Ne ha monitorato l'andamento e ha valutato gli esiti periodicamente

Punti di forza:

- Competenza del gruppo direttivo
- Coesione del gruppo delegati e commissioni AQ
- Potenzialità consolidate di partenza del Dipartimento sui piani della ricerca, terza missione e didattica
- Rapporti rodati con stakeholders (aziende, fondazioni e istituzioni sul territorio)

Aree di miglioramento:

- Nella nuova programmazione strategica triennale potrebbero essere messe meglio a fuoco le specificità del dipartimento (ricerca internazionale, didattica di servizio in ateneo, sensibilizzazione scientifica nelle scuole) e scelti indicatori relativi al numero delle proposte progettuali da presentare e delle azioni per ottenerlo; nell'ambito della didattica individuando problematiche relative alla didattica di servizio e nel monitoraggio della tempistica carriera degli studenti (iC16 e 17) (DIP 1.1 e 1.4).
- Dovrebbe essere effettuata una valutazione accurata della capacità del Dipartimento, e un consequenziale progetto sostenibile, relativo all'attivazione di spin off e start up (DIP.1.1).
- Ottenere un maggiore ordine, essenzialità e trasparenza nel sito, in modo da rendere possibile l'identificazione dei documenti rilevanti nel triennio di riferimento. Corredare gli aspetti più tecnici con spiegazioni più divulgative per rendere noto al pubblico esterno la propria visione, le strategie e il monitoraggio della qualità. Assicurare che almeno una parte del sito sia in inglese al fine di rendere fruibile all'estero quanto in esso pubblicato (DIP 1.1 e 1.2).
- Sintonizzazione dipartimentale su indicatori AVA3 soprattutto per quanto riguarda il dottorato (DIP 1.4)
- Estendere ed intensificare rapporti con gli stakeholders con cui già si hanno rapporti di lavoro, come anche agli alumni del dottorato e calendarizzare gli incontri (DIP 1.3).

Fascia di valutazione finale:

Soddisfacente

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1. Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione

E.DIP.2.1. – 2.3 Il sistema di governo del Dipartimento e sistema di Assicurazione della Qualità

Il Direttore di Dipartimento è affiancato nel suo ruolo di coordinamento e monitoraggio delle attività di ricerca e didattica dai delegati alla Didattica, alla Ricerca, ed alla Terza Missione.

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del DiFC, come previsto dalle linee guida dell'Ateneo, è articolato nelle seguenti commissioni: Commissione AQ Didattica, Commissione AQ Ricerca e Terza Missione, Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS).

E.DIP.2.2. programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo

Il Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segrè con [DR n. 4885/2023 del 13.07.2023](#) è stato riorganizzato definendo chiaramente le declaratorie e le pesature degli incarichi di posizione organizzativa. Contestualmente, sono state definite le attività che il Responsabile Amministrativo e le Unità Operative devono attuare, con l'ausilio del personale tecnico amministrativo inserito nelle singole Unità. Si tratta di attività che vengono programmate, nello specifico, secondo scadenze temporali ben definite utili a supportare le esigenze dell'utenza esterna e interna, e costantemente monitorate.

Inoltre, coerentemente con la pianificazione strategica dell'Ateneo, così come richiesto in sede di attribuzione degli obiettivi dipartimentali da parte della Direzione Generale, vengono definiti mensilmente gli obiettivi operativi principali (non inferiori a dieci) da realizzare. Tali obiettivi vengono coordinati dal Responsabile Amministrativo, individuati e concordati con il Direttore del Dipartimento, per il tramite delle Unità Operative strutturate (U.O. Didattica, U.O. Ricerca e Terza Missione, U.O. Servizi Generali, Logistica, Sicurezza e ICT).

Gli esiti degli obiettivi operativi mensili, verificati entro il giorno 5 del mese successivo a quello di individuazione, sono comunicati alla Direzione Generale per un'ulteriore analisi.

E.DIP.2.4 monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni,

I Delegati alla ricerca e Terza Missione, con l'ausilio della commissione **AQ ricerca**, elaborano annualmente il rapporto di riesame nel quale vengono analizzate in modo sistematico le azioni intraprese per il raggiungimento degli obiettivi relativi alla ricerca (potenziamento dell'alta formazione, miglioramento quantitativo e qualitativo della ricerca, potenziamento dell'internazionalizzazione e della progettualità scientifica) e alla Terza Missione (rafforzamento del public engagement nel territorio, rafforzamento della collaborazione Scuola-Università, supporto al trasferimento tecnologico). Ognuno degli obiettivi è stato selezionato in accordo con il Piano Strategico di Ateneo ed il Piano Strategico Dipartimentale. Nel rapporto di riesame viene verificato lo stato di avanzamento ed il raggiungimento degli indicatori prefissati nel rapporto di riesame dell'anno precedente, analizzando le motivazioni dell'eventuale mancato raggiungimento. Viene anche svolta una analisi SWOT. A valle di tali analisi vengono aggiornati gli obiettivi, vengono individuati gli interventi correttivi con i relativi indicatori da monitorare per verificarne il raggiungimento nell'anno seguente.

Coerentemente al cronoprogramma di Ateneo, Il Delegato alla didattica con l'ausilio della commissione AQ della gestione della didattica dipartimentale elabora ogni anno, in fase di definizione dell'Offerta Formativa, una relazione sulle criticità e sulle azioni di miglioramento relativamente a ciascun corso di studi incardinato nel dipartimento.

L'analisi delle criticità è basata principalmente sulle SMA e sui commenti alle stesse elaborate dalle commissioni AQ dei



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

corsi di studi e approvata dai consigli. Nell'analisi ci si avvale anche della relazione della CPDS, presentata e discussa nelle adunanze dei consigli di corso di studio e del dipartimento. Nella fase di individuazione di possibili azioni mirate al superamento delle criticità vengono coinvolti anche il delegato alla Internazionalizzazione e il delegato alla Terza Missione e Cooperazione con il Territorio.

E.DIP.2.5 riesame interno dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento

Il rapporto di riesame viene sottoposto ad approvazione da parte del consiglio di Dipartimento ed inviato al PQA di Ateneo per una sua valutazione. Analogamente la relazione della CPDS viene discussa nell'ambito delle adunanze dei corsi di laurea incardinati nel DiFC, in consiglio di Dipartimento ed è quindi inviata per le iniziative conseguenti alla commissione AQ di didattica dipartimentale.

Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Regolamento del Dipartimento di Fisica e Chimica
Breve Descrizione: Regolamento del DiFC dove si evincono gli organi e la struttura organizzativa del dipartimento
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/.content/documenti/Regolamenti/Allegato-senza-titolo-00100.pdf>
- Titolo: Articolazione personale TA DiFC
Breve Descrizione: Decreto del DG che definisce l'articolazione del PA del DiFC con le declaratorie delle UO e delle Funzioni Specialistiche.
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: [DR n. 4885/2023 del 13.07.2023](https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/qualita/AQRicerca.html)

Documenti a supporto:

- Titolo: Organi dipartimentali
Breve Descrizione: Elenco dei Delegati del Direttore e delle Commissioni per l'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/struttura/organi.html>
- Titolo: Commissione AQ Didattica
Breve Descrizione: pagina web della Commissione AQ di didattica dipartimentale e verbali della commissione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/qualita/AQDidattica.html>
- Titolo: Commissione AQ Ricerca
Breve Descrizione: Pagina web della Commissione AQ Ricerca e verbali della commissione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/qualita/AQRicerca.html>
- Titolo: Pagina relativa alla Terza Missione
Breve Descrizione: Pagina web della Terza Missione
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/presentazione>
- Titolo: Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)
Breve Descrizione: Pagina web della CPDS e lavori della commissione e verbali della Commissione



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

<p>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):</p> <p>Upload / Link del documento: https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/qualita/cpds.html</p> <ul style="list-style-type: none">• Titolo: Relazioni criticità e azioni di miglioramento 2021, 2022 <p>Breve Descrizione: Esempi di estratti dei verbali del Dipartimento e relazioni da cui si evince l'analisi fatta sulle criticità dei corsi di studio incardinati nel Dipartimento e le azioni individuate per il superamento delle stesse relative ai due anni 2021 e 2022</p> <p>Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):</p> <p><u>Upload / Link del documento: Relazioni criticita'-2021-2022</u></p>
<p>Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pagine AQ didattica, ricerca e terza missione nel sito web
<p>Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):</p> <ul style="list-style-type: none">• Interviste con direttore, membri commissione AQ, responsabile amministrativo e staff coinvolto in attività didattiche
<p>Valutazione della commissione</p> <p><u>Il Dipartimento dispone di un'organizzazione di governo chiara (E.DIP.2.1), provvede alla programmazione del lavoro del personale amministrativo (E.DIP.2.2) in modo funzionale al perseguimento e monitoraggio della qualità d'accordo con le linee guida dell'ateneo (E.DIP.2.3) e ottempera puntualmente alle verifiche e riesami (E.DIP.2.4 - E.DIP.2.5).</u></p> <p>Punti di forza:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vivacità delle commissioni AQ (E.DIP.2.1)• Disponibilità e corralità del gruppo delegati (E.DIP.2.1)• Sintonizzazione della responsabile amministrativa sulle politiche della qualità (E.DIP.2.2)• Apprezzamento collettivo per il lavoro della delegata all'inclusione e per le politiche di inclusione dell'ateneo, coinvolta nell'audit <p>Aree di miglioramento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Semplificazione degli obiettivi e delle azioni e collegamento con il lavoro reale del Dipartimento e con le sue prospettive di miglioramento (E.DIP.2.5)• Capillarità della sensibilizzazione sulle politiche di qualità di tutto il corpo docente e ricercatori <p>Fascia di valutazione finale:</p> <p><i>Soddisfacente</i></p> <p>Segnalazione di Buone prassi / Raccomandazione / Condizione (con breve motivazione):</p> <p>Buone prassi: coinvolgimento delegata all'inclusione nell'audit e coinvolgimento dei delegati AQ didattica, ricerca e terza missione anche nell'audit sul dottorato.</p>



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione (non più di 1.500 parole)

E.DIP.3.1 modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione.

l'Ateneo non prevede distribuzione di risorse economiche specifiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale. ?

Le risorse di Ateneo destinate alle visite didattiche degli studenti dei CdS incardinati nel Dipartimento vengono distribuite in seno di Consiglio di Dipartimento tenendo conto delle esigenze manifestate dai singoli CdS. Successivamente gli stessi CdS destinano le risorse loro assegnate ai viaggi degli studenti presso siti di interesse scientifico-culturale sulla base di proposte dei docenti del CdS stesso. Per il potenziamento delle attività didattiche il dipartimento distribuisce ogni anno una quota ai CdS che, successivamente, le mettono a disposizione dei docenti responsabili dei corsi di laboratorio per approvvigionare o mantenere le strumentazioni didattiche. Per il potenziamento della terza missione il Dipartimento riserva dei fondi propri per sostenere le iniziative di congresso organizzate da membri del consiglio. Queste attività sono coerenti con le attività del piano strategico di Dipartimento di supporto alla didattica ed alla ricerca e sono collegate in parte alla determinazione del budget di seguito delineata.

Modalità di predisposizione ed approvazione del budget dipartimentale annuale e triennale:

La Responsabile Amministrativa Dipartimentale ed il Direttore, a seguito di un lavoro istruttorio di ricognizione dei bisogni, predispongono il [Budget annuale 2024](#) e pluriennale 2024-2026, formulando la relativa relazione di accompagnamento e tenendo conto delle nuove misure di contenimento della spesa per l'acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci, per servizi, per il godimento di beni di terzi, il cui ammontare non può superare il valore medio dei costi sostenuti per le medesime finalità negli esercizi 2016, 2017 e 2018.

Il contributo di funzionamento attribuito al DiFC per l'esercizio 2024 ammonta complessivamente ad € 395.967,80 (ivi inclusi € 4.000,00 finalizzati alle esigenze della Biblioteca). Anche per l'Esercizio Contabile 2024 verrà destinata e gestita direttamente dal Servizio Bibliotecario di Ateneo la somma finalizzata e vincolata agli acquisti di periodici e libri.

In seno al budget viene inserita in fase previsionale la somma di € 211.500,00 da imputare alla voce di spesa COAN CA.C.B.02.04.28 – Collaborazioni e prestazioni occasionali di tipo gestionale – destinata per il II semestre dell'A.A. 2023/2024 ed il I semestre dell'A.A. 2024/2025 al conferimento di incarichi di restauratore per le attività di tirocinio professionalizzante del CLMCU in Conservazione e Restauro dei BB.CC.

Il Bilancio di Previsione triennale redatto in termini di contabilità economico patrimoniale è aggiornabile annualmente per scorrimento, ovvero le sue previsioni non sono rigide ma vengono rivedute ogni anno e adeguate all'andamento gestionale della struttura. Il Bilancio pluriennale non ha valore giuridicamente vincolante, in quanto la sua approvazione non implica autorizzazione a riscuotere entrate né ad eseguire spese.



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

La proposta di Budget viene discussa dalla Giunta Dipartimentale e posta all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente

[La programmazione triennale del reclutamento](#) è stata condotta con l'intento di pianificare lo sviluppo armonico delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione di tutti i settori scientifico disciplinari del dipartimento. Data la natura interdisciplinare del DiFC tali ricerche riguardano un ampio ventaglio di tematiche di carattere sia fondamentale sia applicativo, in coerenza con il Piano strategico del Dipartimentale e con il Piano strategico di Ateneo 2021-23, integrato con l'addendum 2022/23. Le attività riguardano il campo dell'astrofisica, della chimica e fisica a carattere sperimentale, teorico e applicativo nonché quello della didattica e storia della fisica.

La pianificazione triennale delle posizioni di ricercatore a tempo determinato è avvenuta in sostanziale continuità con la programmazione del precedente triennio 2020/2022, le cui risorse in parte gravano su piani straordinari e su risorse provenienti dai finanziamenti PON-REACT. Le procedure di reclutamento hanno riguardato tutte le aree scientifiche che caratterizzano il DiFC.

Per quanto riguarda il reclutamento di professori, grazie anche a interventi strategici dell'Ateneo nell'anno 2022, nell'ultimo triennio è stato possibile reclutare un certo numero di professori di prima e seconda fascia distribuiti in pressoché tutte le aree scientifiche del dipartimento. Per il prossimo triennio, il DiFC si propone di pianificare posizioni di professore in maniera equilibrata nelle varie aree con l'obiettivo di non penalizzare il reclutamento di giovani ricercatori riducendo a tal fine al minimo lo spostamento dei P.O. dal canale ricercatori al canale professori.

Gli attuali organi di governo hanno supportato il reclutamento di settori scientifico disciplinari caratterizzati da una significativa carenza di docenti rispetto al numero di ore e/o di CFU erogati, tenuto conto del numero di studenti, con particolare riguardo per SSD nei quali la percentuale di docenti dell'Ateneo è significativamente inferiore a quella media nazionale.

Una sostanziale e importante novità dell'assegnazione di punti organico ai dipartimenti a partire dal 2023 è stata la quota riservata a procedure di chiamata ex art.18 comma 4 finalizzata al reclutamento di professori di alto profilo scientifico esterni all'Ateneo finalizzata al miglioramento della qualità della ricerca e dell'internazionalizzazione.

E.DIP.3.3 Criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo

Il Dipartimento non prevede incentivi e premialità per il personale docente.

E.DIP.3.4 Criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo

Il Dipartimento non ha finora previsto ulteriori incentivi di premialità a valere su fondi di ricerca o a fondi di funzionamento aggiuntivi rispetto alle premialità previste dall'Ateneo con le modalità sotto descritte.

L'Ateneo di Palermo ha emanato in data 20.03.2023 il Regolamento per la Valutazione della performance del personale dirigente e tecnico amministrativo (SMVP – Sistema di misurazione e valutazione della performance).

Sulla scorta di tale Regolamento vengono fornite un insieme di regole dirette ad assicurare il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance.

In tal modo l'Ateneo misura e valuta le prestazioni ed i risultati orientando le prestazioni del personale dirigente e tecnico-amministrativo verso una maggiore partecipazione attiva e consapevole al raggiungimento degli obiettivi dell'Ateneo nell'ottica del miglioramento continuo dell'organizzazione, delle attività e dei servizi erogati e della valorizzazione delle risorse umane.

Il Sistema assicura che per ogni dipendente "venga espressa annualmente una valutazione connessa alla prestazione lavorativa osservabile ed ai relativi risultati, in base ad una scala di punteggi, finalizzati ad identificare il contributo personale, il rendimento e la professionalità manifestata nell'espletamento dell'attività lavorativa".

Nel sistema della misurazione delle performance il Dipartimento ha un ruolo di proponente per tutto il personale tecnico amministrativo che afferisce alla struttura (performance semestrale ed annuale).

La valutazione è espressa secondo le seguenti modalità:

- ECCELLENTE (cui è associata anche una premialità economica)
- OTTIMA



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

- BUONA
- SUFFICIENTE
- INSUFFICIENTE
- NON ADEGUATA

Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Estratto_Verbale_CdD_05_del_05_05_23_p1_Programmazione_DiFC_23_25_
Breve Descrizione: Programmazione triennale
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: [La programmazione triennale del reclutamento](#)

Documenti a supporto:

- Titolo: Budget dipartimentale
Breve Descrizione: Budget
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: [Budget annuale 2024](#)
- Titolo: Piano strategico Triennale 2021-2023 (PS)
Breve Descrizione: Piano strategico del Dipartimento che delinea le strategie e gli obiettivi per la didattica, ricerca, terza missione, internazionalizzazione, risorse umane e sostenibilità del Dipartimento di Fisica e Chimica Emilio Segre'
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/.content/documenti/piano_strategico/Piano_strategico_DiFC_2021_2023_finale.pdf
- Titolo: Verbali del consiglio di dipartimento
Breve Descrizione: Documenti contenenti le delibere assunte in consiglio in merito a convenzioni, attività di ricerca e strategie
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/struttura/organi.html>
- Titolo: Verbale del consiglio di dipartimento relativo alle Visite didattiche
Breve Descrizione: Esempio con l'estratto del verbale del consiglio di dipartimento del 2022 con delibera relativa alla assegnazione dei fondi per le visite didattiche
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: Estratto [Estratto_Verbale_CdD_02_14_02_22_p5_Visite_Didattiche.pdf](#)

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Sito web
- scheda di autovalutazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Incontri con il direttore e segretaria del Dipartimento

Valutazione preliminare della CEV



**AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)**

Il Dipartimento valuta accuratamente le modalità di distribuzione delle risorse disponibili, umane, di budget e di struttura (E.DIP.3.1 - E.DIP.3.2). Al momento non possiede sistemi di incentivazione (E.DIP.3.3 - E.DIP.3.4).

Punti di forza:

- Alta qualificazione dei ricercatori, con buoni risultati mid term VQR
- Disponibilità del Dipartimento a farsi carico di insegnamenti di base in altri corsi di studio, contribuendo con docenti di riferimento
- Buon indice di tempestività nell'esitare pagamenti

Aree di miglioramento:

- A livello di ateneo si rende necessario una maggiore collegialità nella progettazione dei nuovi corsi di studio, laddove altri dipartimenti richiedano insegnamenti di base forniti dal Dipartimento in esame, soprattutto nel caso di richieste di docenti di riferimento (strategia da concordare con l'ateneo). (E.DIP.3.2)
- Valutare e stabilire premialità e incentivi per impegno nella didattica e nella ricerca (E.DIP.3.3)

Fascia di valutazione preliminare:

Soddisfacente

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione:

Buona prassi: non si distinguono i servizi igienici per docenti o personale amministrativo da quelli degli studenti, per mantenere per tutti buoni standard di pulizia.



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione

E.DIP.4.1 Risorse di personale docente e ricercatore e pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

Il DiFC ha gradualmente consolidato sia quantitativamente che qualitativamente il corpo docente e dei ricercatori attivi al proprio interno. Questo sia attraverso una oculata politica di reclutamento a valere sulla dotazione di punti organico dipartimentali che grazie alle risorse del PNRR per il reclutamento di RTDA. Questo ha consentito sia di consolidare l'attività di ricerca sia di fornire una più ampia offerta formativa nei corsi di laurea incardinati presso il DiFC. Tuttavia l'attivazione di nuovi corsi di laurea presso altri dipartimenti rende molto difficile per il DiFC garantire una adeguata copertura di docenti di riferimento e dei corsi di servizio.

E.DIP.4.2 partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico

Il Dipartimento, attraverso la sua delegata alla didattica e al responsabile dell'UO Didattica, promuove la partecipazione dei docenti, ed in particolare dei neoassunti, alle iniziative di formazione organizzate dal CIMDU. Non è previsto invece un monitoraggio perché si ritiene che sia sensibilità di ciascuno l'adesione alle iniziative di formazione/aggiornamento. Alcuni dei docenti del dipartimento partecipano al Progetto Mentore e in più occasioni i docenti del dipartimento sono stati invitati a considerare la possibilità di aderire al progetto. Anche in questo caso si è insistito maggiormente con i neoassunti. Il Dipartimento non ha ancora avviato una azione di promozione rivolta a tutti i docenti con riguardo all'uso di metodologie didattiche innovative ed erogazione di materiali didattici multimediali in quanto le modalità di erogazione della didattica attualmente attuate trovano riscontri molto positivi da parte degli studenti in base alle relazioni dei CPDS e appaiono efficaci come testimoniato dalle carriere degli stessi studenti.

E.DIP.4.3 Dotazione personale ATA DiFC

In riscontro alla nota Prot. n. 67785 del 5 novembre 2023, il DiFC ha formulato la propria proposta di nuova articolazione del personale TA dipartimentale, con la specifica delle Unità Operative e delle Funzioni Specialistiche, corredate delle relative declaratorie. A seguito di tale proposta il D.G. ha deliberato con Decreto 4885/72023 l'articolazione del personale TA del DiFC con le declaratorie delle Unità Operative e delle Funzioni Specialistiche. Allo stato attuale la dotazione organica del DiFC è inferiore rispetto alle necessità operative. Due nuove unità di personale amministrativo sono state assegnate al DiFC e si attende l'assegnazione di due unità di personale tecnico.



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

A valere su fondi strategici di Ateneo il DiFC sta bandendo una posizione di Tecnologo di categoria D, posizione economica D3 a tempo determinato – part-time (18 ore settimanali) per 24 mesi, a supporto delle attività utili alla ricerca. Tale tecnologo dovrà:

- monitorare i bandi e le opportunità di finanziamento coerenti e rilevanti alle attività di ricerca presenti nel dipartimento;
- coadiuvare il personale docente nella redazione e realizzazione dei progetti di ricerca per gli aspetti burocratico-amministrativi
- coadiuvare le unità del personale TA del DiFC affinandone le competenze utili all'istruttoria ed alla gestione contabile amministrativa dei progetti europei.

E.DIP.4.4 partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate dall'Ateneo

Il DiFC ha supportato all'interno della struttura tutte le attività formative proposte ed organizzate dall'Ateneo attraverso la partecipazione costante del personale tecnico amministrativo. Tali partecipazioni hanno consentito un costante aggiornamento ed una diffusione di nuovi saperi in seno alla struttura. Gli argomenti trattati tengono conto degli aggiornamenti normativi e delle nuove dinamiche di apprendimento utili allo sviluppo di nuove competenze. Il monitoraggio delle attività formative svolte dal Personale è in capo al Settore Formazione dell'Ateneo.

E.DIP.4.5 – 4.6 supporto adeguato a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

Il DiFC ha attualmente attive le UO Didattica ed Internazionalizzazione, Ricerca, Terza Missione ed una FS Gestore procedure bandi e docenza a contratto e due unità di personale di segreteria studenti facenti capo all'UO didattica. Le declaratorie delle attività in capo a tali UO sono specificate [nel decreto del DG](#). Il dipartimento mette a disposizione aule e laboratori, con il supporto tecnico ed amministrativo del proprio personale, ai corsi di studio e al dottorato incardinati nel dipartimento ma anche a corsi di studio e dottorati di altri dipartimenti. Il dipartimento dispone anche di biblioteche con il supporto di personale dell'Ateneo. Il dipartimento fornisce anche laboratori di ricerca ai ricercatori e ai dottorandi. Inoltre, anche in relazione alla terza missione e trasferimento tecnologico, il dipartimento ospita laboratori di ricerca della fondazione Rimed e della ditta Brizzi, di Assottica e di AtenCenter. Il dipartimento si impegna economicamente per garantire una dotazione infrastrutturale adeguata per le attività di didattica e ricerca (vedi budget).

Il recente aumento della numerosità degli studenti dei corsi di studio in Scienze Fisiche e in Fisica e del dottorato di ricerca in Scienze Fisiche e Chimiche, ha introdotto delle criticità negli spazi adibiti alla didattica e alle postazioni di lavoro destinate ai dottorandi. Qualche criticità si registra pure con riguardo alle postazioni per i ricercatori visto il numero di ingressi legato al piano di reclutamento PNRR.

Fonti documentali indicate dal Dipartimento per l'esame a distanza (non più di 8 documenti):

Documenti chiave:

- Titolo: Articolazione personale TA DiFC

Breve Descrizione: Decreto del DG che definisce l'articolazione del PA del DiFC con le declaratorie delle UO e delle Funzioni Specialistiche.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [DR n. 4885/2023 del 13.07.2023](#)

Documenti a supporto:

- Titolo: Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS)

Breve Descrizione: Pagina web della CPDS e lavori della commissione e verbali della Commissione

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/qualita/cpds.html>



AUDIT NDV/PQA 2023 - SCHEDA DI VALUTAZIONE
(da Linee guida AVA 3.0 – 13/02/2023)

- Titolo: Convenzioni attive del DiFC
Breve Descrizione: Elenco delle convenzioni e degli accordi siglati dal DiFC
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/convenzioni/>
- Titolo: Attività di Conto Terzi
Breve Descrizione: Accordi e convenzioni di Conto Terzi
Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):
Upload / Link del documento: <https://www.unipa.it/dipartimenti/difc/terza-missione/attivita-conto-terzi/>

Fonti documentali individuate dalla commissione per l'esame a distanza:

- Scheda di valutazione con budget e programmazione

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale):

- Interviste con direttore e responsabile amministrativa

Valutazione preliminare della CEV

Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore, anche se avrebbe bisogno di ulteriore personale docente per farsi carico della didattica di servizio in altri dipartimenti dell'ateneo (E.DIP.4.1), come anche di ulteriore personale amministrativo (E.DIP.4.3), soprattutto in considerazione della distribuzione in tre plessi (E.DIP.4.5). Promuove e supporta la formazione e aggiornamento dei docenti (E.DIP.4.2) e del personale amministrativo (E.DIP.4.4). Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato a docenti e ricercatori per lo svolgimento delle loro attività (E.DIP.4.6).

Punti di forza:

- Buona leadership del direttore e della responsabile amministrativa
- Coesione e sensibilità al servizio del personale amministrativo (E.DIP.4.6)

Aree di miglioramento:

- Dislocazione del dipartimento in tre plessi (E.DIP.4.5)
- Mancanza di personale amministrativo capace di contribuire nella progettazione della ricerca e assenza di consulenze esterne per ovviare a questa assenza (E.DIP.4.3)
- Esigenza di ridurre eccessiva burocratizzazione dei processi contabili
- Ottenere adeguata consulenza legale dall'ateneo nella realizzazione di collaborazioni esterne (E.DIP.4.6)
- Assicurare che almeno una parte del sito sia in inglese al fine di rendere fruibile all'estero quanto in esso pubblicato (E.DIP.4.6)

Fascia di valutazione preliminare:

Soddisfacente

Segnalazione di Buona prassi / Raccomandazione / Condizione: