



### **VERBALE DELLA SEDUTA DEL 16/12/2024**

L'anno 2024 il giorno 16 dicembre alle ore 15:00, il Presidio di Qualità di Ateneo, come definito con D.R. n. 4390/2022, modificato con D.R. n. 2790/2023, D.R. 4397/2023 e D.R. 5057/2024, si è riunito a mezzo della piattaforma Teams, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno, giusta convocazione Prot. n. 211009 del 10/12/2024:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta del 06/12/2024;
3. Validazione delle relazioni dei Dirigenti dell'Area dell'Amministrazione Centrale relative all'ambito B - modello AVA 3;
4. Parere sui documenti di progettazione CdS di Nuova Attivazione A.A. 2025.26;
5. Proposta di calendario sedute Presidio di Qualità di Ateneo anno 2025;
6. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti: Prof.ssa Milioto, Prof.ssa Giuseppina Candore, Prof.ssa Giusy Guzzo, Prof. Giosuè Lo Bosco, Prof.ssa Isabel Ascension Trujillo Perez, Prof. Matteo Di Gesù (fino alle 17:00), Prof. Vincenzo Todaro, Prof.ssa Serena Meraviglia, Prof.ssa Cinzia Novara, Dott.ssa Giulia Cali, Dott.ssa Patrizia Marcella Scalisi, Dott.ssa Valeria La Bella, Dott.ssa Cristina Madaudo.

Sono presenti, altresì, i seguenti componenti del gruppo di lavoro a supporto del PQA per le attività connesse alla visita di accreditamento periodico 2025, nominati con DR 966/2024 e DR 11946/2024: Prof.ssa Giada La Scalia, Prof. Antonio Emanuele, Prof.ssa Annamaria Bartolotta.

Sono assenti giustificati: Prof. Fabio Massaro, Prof.ssa Antonella Maria Maggio, Dott. Claudio Tusa, Dott.ssa Gloria Maria Ciccieri, Sig.ra Rosalinda Dolce.

Sono assenti: Sig. Pierfilippo Emmanuel Licari

È presente, altresì, per il supporto tecnico-amministrativo al PQA il Dott. Salvatore Marcantonio e la Dott.ssa Puccio.

La Dott.ssa Chiara Puccio assume la funzione di segretario verbalizzante.

La documentazione relativa ai punti all'OdG è stata precedentemente trasmessa ai componenti.

La Presidente, alle ore 15:05, dà inizio alla riunione.

#### **1. Comunicazioni**

La Presidente cede la parola al Prof. Emanuele per una comunicazione.

In vista della modifica del Regolamento Didattico di Ateneo, si invitano i Coordinatori a tener conto, nella stesura del nuovo Regolamento Didattico dei Corsi di Studio, delle prescrizioni contenute nella declaratoria della classe di riferimento. In particolare, si richiama l'attenzione sull'obbligo di redazione di un elaborato o tesi, come indicato nella declaratoria, che risulta incompatibile con quanto previsto dal DR n. 1810/2018, disciplinante le prove finali, e in particolare con le disposizioni contenute all'articolo 4. Caratteristiche della prova finale il decreto specifica *“La prova finale a scelta del CdS consiste: in un colloquio o in una prova scritta”*

#### **2. Approvazione verbale seduta del 6 dicembre 2024**

Il PQA approva il verbale della seduta del 06 dicembre 2024 all'unanimità.

#### **3. Validazione delle relazioni dei Dirigenti dell'Area dell'Amministrazione Centrale relative all'ambito B – modello AVA 3**

La Presidente introduce l'argomento *de quo*, ricordando preliminarmente il percorso che ha portato alla stesura di queste relazioni. Secondo il modello AVA 3 nell'Ambito B – *Gestione delle risorse* - si valuta la capacità degli Atenei di gestire le risorse materiali e immateriali a supporto delle politiche, delle strategie e dei relativi piani di attuazione. Gli Atenei devono dotarsi di un adeguato sistema di programmazione, reclutamento, qualificazione e sviluppo delle risorse umane, sia in riferimento al personale docente che al personale tecnico-

amministrativo. Gli Atenei devono dimostrare la piena sostenibilità economico finanziaria delle attività svolte ed essere in possesso di un sistema di programmazione e gestione delle risorse finanziarie in grado di mantenerla nel tempo. Gli Atenei devono altresì dimostrare di possedere un adeguato sistema per la programmazione e gestione delle strutture, delle attrezzature, delle tecnologie, dei dati, delle informazioni e delle conoscenze per le attività di didattica, di ricerca, di terza missione e per i servizi. L'ambito B è articolato in cinque sotto ambiti; a ciascun sotto ambito corrispondono uno o più punti di attenzione (PdA) di seguito descritti.

Sotto Ambito	Descrizione sotto Ambito	PdA	Descrizione PdA	N. AdC
B.1	Risorse Umane	B.1.1	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	6
		B.1.2	Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo	6
		B.1.3	Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	3
B.2	Risorse Finanziarie	B.2.1	Pianificazione e gestione delle risorse finanziarie	4
B.3	Strutture	B.3.1	Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie	4
		B.3.2	Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	1
B.4	Attrezzature e Tecnologie	B.4.1	Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie	1
		B.4.2	Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie	1
		B.4.3	Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza	6
B.5	Gestione delle Informazioni e della conoscenza	B.5.1	Gestione delle informazioni e della conoscenza	3

Le relazioni pervenute relative ai punti di attenzione sono il risultato di un lavoro svolto durante diversi mesi che ha coinvolto i presidi politici (prorettori e/o delegati del Rettore di riferimento) e i presidi amministrativi (direttore generale/dirigenti di riferimento). La documentazione è stata analizzata in itinere dal gruppo di supporto AVA 3 e dal PQA. Tali relazioni sono state esaminate in via preliminare dai gruppi di lavoro costituiti all'interno del Presidio le cui valutazioni sono sottoposte alla discussione odierna. Dopo un'attenta analisi e un'ampia discussione collegiale, il PQA ritiene che le relazioni siano autoconsistenti e rappresentino dei documenti utili per la fase finale dell'autovalutazione dell'Ateneo. Pertanto, in previsione del ciclico aggiornamento delle attività e della documentazione a supporto dei processi del 2025, si invitano le aree dirigenziali a prestare particolare attenzione ai seguenti aspetti migliorativi:

- **Aggiornamento delle autovalutazioni:** assicurare che le autovalutazioni (con particolare riferimento al PdA B.2.1) siano redatte in modo da consentire di apprezzare la strategia e le motivazioni alla base delle azioni e la coerenza degli approcci adottati; riportare elementi che permettano di capire da quanto tempo l'approccio è stato adottato dall'Ateneo; evidenziare le eventuali azioni di miglioramento adottate nel tempo.
- **Evidenza dei risultati raggiunti:** fornire eventuale ulteriore documentazione a supporto dei risultati ottenuti, includendo indicatori quantitativi e qualitativi ove opportuno.
- **Documentazione:** assegnare alle fonti documentali titoli esplicativi o inserire una "breve descrizione"; per tutti i documenti indicare il collegamento ipertestuale verificandone il funzionamento; in caso di

documenti di notevoli dimensioni, indicare il riferimento di sezione/paragrafo dove sono collocate le informazioni necessarie).

Il PQA approva all'unanimità.

#### **4. Parere sui documenti di progettazione dei CdS di nuova attivazione A.A. 2025/26**

La Presidente ricorda che è stata inviata al PQA dagli uffici competenti la documentazione relativa alla progettazione del Corso di Studi Internazionale Interateneo (LM-23) in "Sustainable and Resilient Pavement Engineering (SURPAVE)", denominato Joint Masters degree Sustainable and Resilient Pavement Engineering (SURPAVE) per l'A.A. 2025/2026 con previsione di attivazione dall'AA 2026/2027 per il previsto parere.

La Presidente ricorda che tale documentazione è stata visionata preliminarmente dai gruppi di lavoro che hanno elaborato pareri preliminari da portare in discussione nella seduta odierna. Pertanto, viene esposto l'esito delle valutazioni.

Le Università coinvolte nel progetto sono l'Università degli Studi di Palermo (Palermo, Italia), la University of Antwerpen (Antwerp, Belgio), la Universisade do Minho (Guimaraes, Portogallo) e la Manipal Academy of Higher Education (Manipal, India).

La Presidente evidenzia che l'iniziativa riveste notevole importanza per l'implementazione dell'internazionalizzazione dell'Offerta Formativa di Unipa.

Il documento di progettazione è completo ed evidenzia le diverse attività svolte propedeutiche alla progettazione del CdS e per il quale si fornisce un parere positivo nelle more di poter valutare la conformità del progetto alla luce delle Linee guida ANVUR per la progettazione di qualità dei corsi di studio di nuova istituzione e della Guida CUN per la scrittura degli Ordinamenti Didattici per l'A.A. 2025-2026 nonché di poter verificare le informazioni introdotte nella SUA-CdS.

Inoltre, La Presidente propone di richiede agli uffici preposti di verificare la parte procedurale dell'accREDITAMENTO del progetto in virtù del fatto che la Manipal Academy of Higher Education non appartiene alla Comunità Europea. Si tratta di un titolo congiunto solo per le tre università europee, ma i semestri di frequenza includono anche l'Università Indiana che partecipa, ma non rilascia il titolo. I proponenti dovrebbero contattare direttamente ANVUR e CUN per chiarire questo punto preciso.

Sulla base delle indicazioni pervenute nello scorso anno accademico dai PEV, si suggerisce di formulare una proposta di regolamento didattico. Di seguito alcuni suggerimenti.

#### **LM-23 - Sustainable and Resilient Pavement Engineering (SURPAVE)**

- Si suggerisce di correggere alcuni errori di battitura (vedi per esempio pag. 3, *trovare, inizializzare*)
- Fare riferimento alla "Carta dei diritti degli studenti con disabilità".

#### **CdS in breve**

- Si fa riferimento al Dipartimento di Ingegneria delle infrastrutture viarie e dei trasporti, ma ad Unipa è attivo il Dipartimento di Ingegneria (pag. 4).
- Identificare le aule che saranno utilizzate (pag. 6).

#### **Progettazione del CdS e consultazione con le parti interessate (D.CDS.1.1)**

- In attesa della SUA è stato allegato un RAD con l'indicazione dei nuovi SSD che non hanno una immediata corrispondenza con i vecchi SSD riportati nella declaratoria della classe del dicembre dello scorso anno.
- In riferimento agli stakeholders, si suggerisce di menzionare le strutture/aziende/enti e non le persone.



Il PQA approva all'unanimità

**5. Proposta di calendario sedute Presidio di Qualità di Ateneo anno 2025**

La Presidente illustra l'argomento, sottolineando come la pianificazione di un calendario strutturato per le sedute del Presidio di Qualità di Ateneo per l'anno 2025 rappresenti un passo fondamentale per garantire il monitoraggio costante e l'implementazione delle politiche di qualità interna. Viene sottoposto ai membri una pianificazione annuale delle sedute.

Il PQA approva all'unanimità.

**6. Attività preparatorie alla visita di accreditamento periodico ANVUR – AVA 3**

Non ci sono aggiornamenti relativi al punto.

**7. Varie ed eventuali**

Non essendovi altro da discutere, la seduta è tolta alle 17:45

Il Segretario  
Dott.ssa Chiara Puccio

La Presidente  
Prof.ssa Stefana Milioto